

**DPE PR**

DEFENSORIA PÚBLICA

DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025

SEI N.º 25.0.000005794-3

1. PREÂMBULO

1.1. A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ (DPE-PR)**, inscrita no CNPJ sob n.º 13.950.733/0001-39, sediada à Rua Mateus Leme, n.º 1908, Centro Cívico, Curitiba-PR, representada por seu Defensor Público-Geral, que assina o presente edital, em observância às disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021, da Resolução DPG n.º 375/2023 e da legislação correlata, torna pública a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, sob n.º 90038/2025, tendo por objeto a formação de **REGISTRO DE PREÇOS** para a eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS**, de acordo com as condições constantes do presente edital e seus anexos, notadamente o Anexo I, que veicula o Termo de Referência.

LOCAL DA SESSÃO	https://www.gov.br/compras/ UASG: 929443 – Pregão Eletrônico nº 90038/2025
ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS	Início: A partir da disponibilização do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP Fim: Horário de abertura da sessão
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	17/12/2025, às 14:00 horas (horário de Brasília – DF)

1.2. A Pregoeira deste certame é a servidora Larissa Alas Mayer, designado(a) pela Portaria DPG n.º 90/2025.

1.3. O regime de execução do objeto contratual será de empreitada por preço global.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto do presente pregão é a formação de registro de preços para a eventual Contratação de empresa para prestação de serviços não continuados de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos institucionais, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

2.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas no CATMAT/CATSER e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

3. DO VALOR MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

3.1. O valor máximo global deste certame está fixado em R\$1.523.089,02 (Um milhão, quinhentos e vinte e três mil, oitenta e nove reais e dois centavos), conforme tabela(s) contida(s) no Anexo I.

3.2. Considerando o disposto no art. 39 da Resolução DPG nº 375/2023, a indicação dos recursos orçamentários referentes ao pagamento do objeto desta licitação ocorrerá antes da formalização do termo de contrato ou do instrumento equivalente.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, até as 17:00 horas do terceiro dia útil anterior à data de abertura do certame.

4.2. As impugnações ou pedidos de esclarecimentos deverão ser formuladas por escrito e encaminhados ao endereço eletrônico licitacoes@defensoria.pr.def.br, com a indicação da modalidade e número do certame, a razão social da empresa e seu telefone.

4.3. As impugnações e esclarecimentos serão respondidos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e as respostas integrarão o edital e estarão disponíveis nos sites <https://www.defensoriapublica.pr.def.br/Transparencia/Pagina/Licitacoes> e <https://www.gov.br/compras/>.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), que permite a participação das interessadas na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil, em tempo hábil para participação neste certame.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão.

5.4. A licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 2 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA

DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra sua desconexão.

5.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar deste certame as interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

6.2. **O Grupo 01 será de PARTICIPAÇÃO GERAL.**

6.3. É vedada a participação, direta ou indiretamente, de interessadas:

- a) impedidas de licitar e contratar no âmbito do Estado do Paraná;
- b) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, direta ou indireta, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- c) que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;
- e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.3.1. O impedimento de que tratam as letras “a” e “b” do item acima será também aplicado à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

6.4. Para a participação no certame, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA

DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

6.5. Caso haja participação de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) serão assegurados os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 para as pessoas jurídicas ou pessoas físicas que assim se identificarem no campo apropriado do sistema, sendo de responsabilidade exclusiva da licitante o seu correto enquadramento, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

6.5.1. A obtenção dos benefícios a que se refere o item acima, quando aplicáveis ao respectivo item/grupo, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7. DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS INICIAIS

7.1. A proposta de preço inicial deverá ser cadastrada no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto e de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital, sendo vedada, nos termos do Art. 82 da Lei nº 14.133/2021, a possibilidade de ofertar quantidades inferiores aos totais previstos para cada item.

7.1.1. A licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.1.2. A proposta registrada poderá ser alterada ou excluída até a data e hora definida no edital para abertura das propostas e, após este prazo, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da proposta.

7.2. Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

7.2.1. Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 7.2, devendo apresentar proposta de com a carga tributária completa.

7.3. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) valor unitário e total do item;

b) descrição detalhada do objeto ou remissão ao item do edital que contenha as suas especificações;

c) marca, fabricante e modelo/versão, exceto quando se tratar de serviço.

7.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante e a contratada.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

7.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação, bem como todas as demais obrigações previstas no Termo de Referência (Anexo I).

7.6. Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação

7.8. As propostas das licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste edital, conforme artigo 27, XXI, da Constituição do Estado do Paraná, e o valor de cada item deve ser especificado na proposta, conforme tabela em anexo.

7.9. No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

c) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incs. III e IV, do art. 1º, e no inc. III, do art. 5º, da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.10. A licitante organizada em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.11.1. No item ou grupo exclusivo para participação de microempresas e empresas

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 5 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item ou grupo;

7.11.2. Nos itens ou grupos em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.12. A falsidade da declaração de que trata os itens 7.9 ou 7.11 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

7.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta, obedecendo às regras estabelecidas pelo próprio sistema.

7.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 7.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

8.2. Será desclassificada a proposta que identifique a licitante, com preço inexequível ou que não esteja em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.2. A classificação da proposta nesta fase não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

8.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido no preâmbulo deste edital, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 6 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.2. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR GLOBAL DO GRUPO, e cada item deve ser especificado na proposta respeitado o valor máximo individual.

9.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

9.4. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

9.5. O intervalo mínimo entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de R\$100,00 (cem reais), em relação ao valor unitário.

9.6. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

9.7. O modo de disputa adotado para a presente licitação será o ABERTO.

9.7.1. A fase de lances terá a duração de 10 (dez) minutos, sendo automaticamente prorrogada pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração inicialmente previsto.

9.7.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários

9.7.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.7.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), poderá ser reiniciada a disputa aberta para a definição das demais colocações, sendo as licitantes convocadas para apresentarem lances intermediários.

9.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado por primeiro.

9.9. Durante todo o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real do valor de menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

9.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste edital e da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.11. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.11.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.12. Em relação a itens ou grupos não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial junto à Receita Federal. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.12.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.12.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.12.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.12.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta

9.13. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.13.1. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate obedecerá a ordem prevista no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.13.2. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata o art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 8 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

10. DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da etapa de lances e depois de resolvidas as situações de empate ficto quando aplicáveis ao respectivo item ou grupo, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à arrematante para negociar condições mais vantajosas, observado o critério de julgamento e o valor máximo para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes

10.3. Havendo apenas uma proposta, esta poderá ser aceita desde que atenda a todas as condições do edital, devendo o Pregoeiro negociar visando obtenção de melhor condição.

10.4. A arrematante que apresentar proposta acima do preço máximo ou inferior ao desconto mínimo definido para a contratação deverá readequá-la, sob pena de desclassificação.

10.5. Após a negociação, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DO ENVIO DA PROPOSTA RECOMPOSTA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

11.1. A arrematante deverá enviar, por meio de campo próprio do sistema, até as 12h00 (doze horas) do dia útil seguinte ao da abertura da sessão, sua proposta de preço adequada ao último lance ofertado e à negociação realizada, devidamente assinada e contendo obrigatoriamente todas as informações constantes do modelo do Anexo II.

11.1.1. Na hipótese de a proposta ser apresentada por procurador, deverá ser anexado o respectivo instrumento que demonstre os poderes para executar o ato.

11.1.2. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail licitacoes@defensoria.pr.def.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no *chat* a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.1.3. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pela arrematante antes de findo o prazo originalmente concedido.

11.1.4. Na recomposição final, os valores que compõem a proposta não poderão ultrapassar os valores máximos unitários, totais e globais que estão fixados neste edital, bem como não poderá ser majorado o valor total da proposta inicial.

11.1.5. O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de *folders*, prospectos e outros

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 9 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA

DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

documentos ou materiais de divulgação que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos produtos e/ou equipamentos ofertados.

11.2. No mesmo prazo previsto acima, a arrematante deverá apresentar os seguintes documentos complementares:

a) Documentação de habilitação, prevista no Capítulo 13 do edital, que porventura não esteja disponível no SICAF, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR) ou encontre-se vencida;

b) Caso se trate de aquisição de bens, documentos (catálogos/fôlderes) que comprovem que a marca e o modelo do produto ofertado cumprem as especificações do Termo de Referência (Anexo I);

c) Demonstração do Resultado do Exercício - DRE atualizado, caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual não seja optante do regime de tributação Simples Nacional.

11.3. O Pregoeiro verificará se a licitante preenche os requisitos de participação, mediante consulta nos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d) Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>);

e) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ, por meio de consulta a ser realizada no sítio (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php); e

f) Cadastros de Sanções Administrativas da Defensoria Pública do Estado do Paraná

(<https://www.defensoriapublica.pr.def.br/Transparencia/Pagina/Irregularidades-no-Cumprimento-dos-Contratos>) e

(<https://www.defensoriapublica.pr.def.br/Transparencia/Pagina/Irregularidade-no-Cumprimento-das-Atas>).

11.3.1. Será consultada também a situação do sócio majoritário no cadastro de que trata o item 11.3, “e”.

11.4. Dentro do prazo fixado no item 11.1, poderá ocorrer o saneamento de falhas, complementação de insuficiências ou correções de caráter formal relativos à proposta recomposta e documentos de habilitação. Excepcionalmente, o prazo poderá ser prorrogado a critério do Pregoeiro, mediante justificativa, em virtude da complexidade e/ou da quantidade de itens da licitação.

11.5. Em sede de diligência somente é possível a aceitação de novos documentos quando:

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 10 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

a) necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pela licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame;

b) destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

11.6. Documentos ausentes ou fora de seu prazo de validade, quando disponíveis em sítios eletrônicos, poderão ser obtidos e anexados ao processo pela comissão de licitação.

12. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

12.1. O critério de julgamento da presente licitação é o menor preço, observado o disposto no item 9.2.

12.1.1. Na hipótese de discrepância entre os montantes unitários e totais, para efeito de cotejo, prevalecerão os unitários.

12.2. No julgamento o Pregoeiro poderá, de forma fundamentada, sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, dos documentos e sua validade jurídica, para fins de classificação.

12.3. O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, nos termos do art. 59 da Lei n.º 14.133/21, bem como para aferir se a proposta está de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I).

12.4. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica de servidores pertencentes ao quadro de pessoal da DPE-PR ou de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para subsidiar suas decisões, indicando o dispositivo do edital de licitação objeto do questionamento e os documentos ou elementos sobre os quais recai a dúvida.

12.5. Será desclassificada a proposta:

a) formulada por quem esteja impedida de participar do certame;

b) que contenha qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes;

c) que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

d) com preços superiores aos valores máximos que estão fixados no Anexo II, preços manifestamente inexequíveis ou que não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) em desacordo com as especificações, prazos e condições fixadas neste edital;

f) que após diligências não forem corrigidas ou justificadas;

g) que contiver vício insanável;

h) que tiver sua amostra reprovada, caso ela esteja sendo exigida.

12.5. No caso de desclassificação será examinada a proposta subsequente e assim

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

sucessivamente até a apuração de uma que atenda a este edital, podendo o Pregoeiro negociar com a licitante para que sejam obtidas melhores condições.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Para habilitação da licitante é necessária a documentação de:

- a) habilitação jurídica;**
- b) regularidade fiscal, social e trabalhista;**
- c) qualificação econômico-financeira;**
- d) qualificação técnica.**

13.2. Documentos relativos à habilitação jurídica:

a) cópia do contrato social ou instrumento equivalente (tais como estatuto social, requerimento de empresário ou certificado da condição de microempreendedor individual - CCMEI) com alterações e consolidação em vigor, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.3. Documentos relativos às habilitações fiscal, social e trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda (comprovante emitido pela Receita Federal ou Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo SICAF);
- b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede da arrematante;
- d) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede da arrematante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- f) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- g) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- h) demonstração de cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

13.4. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

- a) certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade;
- b) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis na data da abertura da licitação, assinados por Contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS –DISPONIBILIDADE INTERNA –IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou de outro indicador que o venha substituir, sendo que, a memória de cálculo deverá ser apresentada com duas casas decimais, desprezando-se as demais;

b.1) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;

b.2) Todos os demonstrativos devem vir acompanhados dos termos de abertura e encerramento do livro diário, apresentados em cópia autenticada ou acompanhados dos originais para possibilitar a sua autenticação e registrados na Junta Comercial ou em outro órgão equivalente, com assinatura do contabilista responsável

devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade com CRC ativo e também a assinatura do titular da empresa.

b.2.1) As empresas que utilizam a escrituração contábil digital poderão apresentar: balanço patrimonial e demonstração de resultado dos dois últimos exercícios sociais exigíveis, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED) e recibos de entrega de livro digital na Receita Federal.

c) A comprovação de boa situação financeira da empresa, a que se refere a alínea “b”, será baseada na obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e de Solvência Geral (SG), maiores ou iguais a 1,0 ($>$ ou $=$ 1,0), resultante da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

c.1) As licitantes que apresentarem resultado inferior a 1,00 (um) em qualquer dos índices, quando da habilitação, deverão comprovar Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% do valor estimado da contratação, na forma do § 4º do Art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

d) Os índices previstos nos itens "c" e "c.1" serão computadas com base nas demonstrações contábeis do último exercício social.

d.1) A ocorrência de algum equívoco na elaboração dos cálculos dos itens "c" e "c.1", tendo a licitante fornecido dados que possibilitem a devida correção, não será motivo de inabilitação.

13.5. Documentos relativos à qualificação técnica:

13.5.1. Deverá comprovar sua capacidade técnica e experiência na organização, planejamento, coordenação e execução de eventos de grande porte, com a viabilização de infraestrutura e fornecimento de apoio logístico, incluindo a organização de congressos e reuniões institucionais.

13.5.2. A comprovação da capacidade técnica se dará mediante a apresentação pela empresa licitante de 1 (um) ou mais atestados como comprovação da capacidade técnica em seu nome, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que permitam auferir sua aptidão compatível com o objeto da licitação, que comprove a prestação dos serviços de organização de eventos com, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) participantes.

13.5.3. Os atestados deverão descrever detalhadamente os serviços prestados, incluindo o período de execução, o número de participantes e as atividades desenvolvidas, além de conter informações de contato da pessoa jurídica emissora para fins de confirmação da veracidade do documento.

13.5.4. **Comprovação de regularização para o exercício da atividade de organização de eventos, por meio da apresentação do certificado de cadastro do Ministério do Turismo como prestador de serviços de organizador de congressos, convenções e eventos congêneres**, nos termos do Art. 21, inciso IV e Art. 22, da Lei nº 11.771, 17 de setembro de 2008 c/c Art. 18 do Decreto nº 7.381, de 2 de dezembro de 2010.

13.6. A habilitação da arrematante será verificada por consulta ao SICAF ou CAUFPR, bem como à documentação complementar que comprove o cumprimento dos requisitos previstos neste capítulo, a ser anexada ao sistema www.gov.br/compras, nos termos deste edital.

13.6.1. A licitante deverá confirmar se todos os documentos solicitados neste edital para verificação da habilitação estão inseridos e atualizados no sistema SICAF ou CAUFPR, caso contrário deverá providenciar a sua juntada.

13.7. Somente será considerada habilitada a arrematante que preencha os requisitos de habilitação na data da primeira sessão.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

14.1. Sob pena de inabilitação, os documentos deverão se referir ao CNPJ cadastrado no sistema www.gov.br/compras para a participação do certame.

14.1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica e no caso daqueles documentos que pela própria natureza forem emitidos somente em nome da matriz (FALÊNCIA – FEDERAL – FGTS – TRABALHISTA).

14.1.2. Caso a arrematante possua matriz e filiais na data da habilitação e participe da licitação com o CNPJ de uma delas, poderá executar o contrato e emitir as respectivas faturas com o CNPJ da outra, desde que comprove os requisitos de habilitação de ambas e indique em sua proposta o CNPJ (da matriz ou filial) que será utilizado para o faturamento, discriminando o item ou grupo respectivo, quando for o caso.

14.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitada e declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

14.2.1. Na hipótese do item 14.2 será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do momento em que a arrematante for declarada vencedora, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito tributário ou fiscal, e obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.2.2. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

14.3. Toda a documentação apresentada deverá estar dentro do prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor e, quando omissa, será aceita por 90 (noventa) dias a partir da sua expedição.

14.4. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital pela arrematante, o Pregoeiro a declarará vencedora e encaminhará o certame à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.5. Após a declaração do vencedor, as demais classificadas poderão se manifestar, através de mensagem no sistema ou de e-mail para licitacoes@defensoria.pr.def.br, no prazo de 24 horas, sobre o eventual interesse em figurar no cadastro de reserva, com preços iguais aos da licitante vencedora.

14.5.1. Havendo interesse em participação no cadastro de reserva, o Pregoeiro deverá realizar nova classificação das propostas, respeitada a sequência de classificação anterior.

14.5.2. A licitante que não aceitar participar do cadastro de reserva perderá

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 15 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

sua posição na classificação dos lances para as que aceitarem, sendo reinserida na ordem de classificação de acordo com o valor de sua proposta final.

14.5.3. Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

14.5.4. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da habilitação, dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia.

14.6. Caso esteja sendo exigido atestado de capacidade técnica, ele poderá ser apresentado em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

14.6.1. A arrematante poderá disponibilizar todas as informações que entender necessárias à comprovação da legitimidade do atestado, tais como contratos, notas de empenho, notas fiscais etc.

14.6.2. A ausência de algum dos requisitos do atestado ou dúvidas com relação ao seu conteúdo não o invalidarão se a informação puder ser obtida por diligência ou por meio de outros documentos.

15. DA AMOSTRA.

15.1. Não será exigida a apresentação de amostra na presente licitação.

16. DOS RECURSOS

16.1. Qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer em campo próprio do sistema, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão.

16.1.1. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

16.1.1. Uma vez aceita a intenção de recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

16.1.2. Será assegurada à licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, que deverá ser solicitada via e-mail para o endereço licitacoes@defensoria.pr.def.br.

16.1.3. As razões recursais devem ser encaminhadas em campo próprio do sistema www.gov.br/compras.

16.2. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

recebimento dos autos.

16.3. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

16.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

16.5. Não havendo recurso, o Pregoeiro encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Após homologado o resultado deste Pregão, a DPE-PR convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP), eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP-Brasil, ou presencialmente, informando o local, data e hora, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

17.1.1. O prazo de convocação de que trata o item 17.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.1.2. Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP-Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 17.1

17.1.3. A DPE-PR também poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê-la assinada no prazo previsto no item 17.1.

17.2. A Ata registrará os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes será incluído em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame.

17.3. Os registros far-se-ão da seguinte forma:

a) Na ARP os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;

b) No anexo da ARP, o cadastro de reserva com os preços e quantitativos das licitantes que aceitaram cotar o objeto desta licitação em valor igual ao da licitante mais bem classificada, estabelecendo inclusive a ordem de classificação.

17.3.1. Se houver mais de uma licitante na situação do item 17.3, “b”, serão registradas segundo a ordem de classificação observada na fase competitiva.

17.4. No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

17.4.1. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação,



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados.

17.5. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.5.1. A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

17.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

17.7. Não será permitida a adesão à ata de registro de preços mantida pela DPE-PR.

17.8. As condições para a alteração de preços registrados, inclusive atualização periódica, e as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços estão previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo III).

17.9. A prorrogação da vigência da ata de registro de preços implicará na renovação do quantitativo inicialmente registrado.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, será firmado Termo de Contrato.

18.2. A DPE-PR convocará a licitante vencedora para a assinatura do Termo de Contrato, eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP-Brasil, ou presencialmente, informando o local, data e hora, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

18.2.1. O prazo de convocação de que trata o item 18.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.2.2. Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP-Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 18.2.

18.2.3. A DPE-PR também poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê-la assinada no prazo previsto no item 18.2.

18.3. Antes da assinatura do Termo de Contrato, a Administração verificará se o adjudicatário mantém as condições de habilitação exigidas por ocasião da licitação.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 18 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

18.4. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando injustificadamente recusar-se ao aceite, observar-se-á o procedimento previsto no item 17.4, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e demais cominações legais.

19. DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO, GESTÃO, RECEBIMENTO DO OBJETO E PAGAMENTO

19.1. As condições de execução, fiscalização, gestão, recebimento do objeto e pagamento estão previstas no Termo de Referência (Anexo I).

19.2. É vedado participar da execução do contrato, direta ou indiretamente, quem mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

20. DA LEI ANTICORRUPÇÃO

20.1. As licitantes e a contratada deverão atender às disposições contidas na Lei Federal nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual, no decorrer da licitação e de todo o período contratual, conduzirão suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direta ou indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

21. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. A disciplina acerca das sanções administrativas encontra-se prevista no Termo de Referência (Anexo I).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A licitante ou o interessado em participar da presente licitação consente e concorda com o tratamento e divulgação de seus dados pessoais para finalidade específica, conforme a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), a Lei nº 12.527/2011 e o princípio constitucional da publicidade.

22.2. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

22.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 19 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

inclui-se o do vencimento, observadas as demais regras previstas no artigo 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido no preâmbulo deste edital, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.5. É facultado ao agente de contratação, Pregoeiro, comissão de contratação e/ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação.

a) promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a juntada de novos documentos quando necessários para complementar informações acerca daqueles já apresentados pela licitante e que se refiram a fato pré-existente à abertura do certame, bem como aqueles destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas;

b) adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou da proposta, ou complementar a instrução do processo, desde que não seja alterada a substância da proposta;

c) convocar licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários;

d) solicitar os documentos apresentados de forma eletrônica em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, no prazo estabelecido.

22.6. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

22.7. O Pregoeiro poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

22.8. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

22.9. O presente edital e todos os seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe ou condição mencionado em um documento, mesmo que omitido em outro, será considerado especificado e válido para esta licitação.

22.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 20 de 21



DPE PR

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.12. O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas eventuais questões não resolvidas na esfera administrativa.

22.13. Acompanham o presente edital e dele constituem parte integrante os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Curitiba, data da assinatura digital.

MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ
DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARANÁ

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 21 de 21



DPE **PR**

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações
Coordenadoria de Contratações

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Definição do objeto:** Registro de Preços para a eventual Contratação de empresa para prestação de serviços não continuados de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos institucionais.

1.2. Justificativa para a contratação.

1.2.1. **Descrição da situação atual:** A Defensoria Pública do Estado do Paraná projeta para os próximos exercícios a realização de múltiplos eventos institucionais de médio e grande porte, em diferentes localidades do Estado, em razão da expansão de suas sedes e da celebração de marcos institucionais relevantes. A atual estrutura da DPE/PR, embora suficiente para atividades de pequeno porte, apresenta limitações significativas: o auditório institucional comporta apenas 80 pessoas e não há contrato vigente que contemple de forma abrangente as necessidades de infraestrutura, logística e serviços especializados para eventos de maior complexidade. Essa carência compromete a capacidade de planejamento, montagem de infraestrutura adequada, suporte tecnológico e operacional, além de limitar a execução simultânea de atividades em diferentes regiões. Diante desse cenário, torna-se necessária a contratação de empresa especializada que assegure a execução qualificada das atividades, a segurança dos participantes e a preservação da imagem institucional da DPE/PR.

1.2.2. **Justificativa para as quantidades a serem contratadas:** As quantidades estimadas foram levantadas por meio de estudos internos realizados pela Diretoria de Comunicação (DICOM), considerando o quantitativo estimado de participantes e a infraestrutura percebida como necessária para realização dos eventos para um período de 12 (doze) meses.

1.2.3. **Resultados esperados com a contratação:** Fortalecimento da Imagem Institucional e Reconhecimento Público: eventos de alto nível de qualidade; aumento da visibilidade; melhora da percepção de eficiência. Otimização de

Recursos e Foco na Atividade Fim: liberação de equipe interna; redução de custos indiretos; aproveitamento de expertise e rede de contatos; padronização e qualidade dos eventos. Ampliação do Acesso à Justiça e Impacto Social: eventos mais acessíveis e inclusivos; impacto ampliado em campanhas e ações; criação de ambientes propícios à discussão e formação. Transparência e Conformidade: maior controle e auditoria; conformidade com as normativas.

1.3. Descrição básica dos itens a serem contratados

Grupo 01			Participação geral			
			Benefícios LC 123/2006			Sim () Não ()
Item	Quant.	Unidade de Medida	CATSER/CATMAT	Especificações	Valor Unitário Máximo (R\$)	Valor Total Máximo do Item (R\$)
1	32	Diária	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO Auditório: 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 150 (cento e cinquenta) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 7 (sete) lugares ou mínimo de 7 (sete) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.	R\$5.000,00	R\$160.000,00

2	3	Diária	22721	<p>LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO Auditório: 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 300 (trezentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 7 (sete) lugares ou mínimo de 7 (sete) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.</p>	R\$6.409,86	R\$19.229,58
3	2	Diária	22721	<p>LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO Auditório: 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 400 (quatrocentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação,</p>	R\$10.500,00	R\$21.000,00

				aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 10 (dez) lugares ou mínimo de 10 (dez) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.		
4	2	Diária	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 500 (quinhentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 10 (dez) lugares ou mínimo de 10 (dez) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.	R\$10.825,55	R\$21.651,10
5	10	Diária	22721	LOCAÇÃO DE SALAS DE APOIO Salas para acomodar a equipe da Defensoria e outros profissionais. Capacidade de até 30 pessoas.	R\$1.949,43	R\$19.494,30
6	10	Diária	22721	LOCAÇÃO DE SALAS PARA IMPRENSA Salas com mobiliário e equipamento para atender profissionais de imprensa (totens de energia, carregadores de celular, impressora, mesas e cadeiras). Capacidade de até 30 pessoas	R\$2.228,43	R\$22.284,30

7	10	Diária	22721	LOCAÇÃO DE SALAS PARA TREINAMENTO Salas com capacidade para 30 e 50 pessoas, com mobiliário próprio para a realização de treinamentos (cadeiras com assento acolchoado, telão, projetor, mesa de som, microfone, sistema de som.	R\$3.720,00	R\$37.200,00
8	5	Diária da unidade	603458	AR-CONDICIONADO TIPO ROOFTOP Aparelho de ar condicionado modelo rooftop com potência mínima de 15TR, com abafador de som no compressor.	R\$913,75	R\$4.568,75
9	5	Diária da unidade	20818	AR-CONDICIONADO TIPO SLPLIT Ar condicionado modelo split, inverter, com 12.000 BTU	R\$362,66	R\$1.813,30
10	5	Diária da unidade	20818	AR-CONDICIONADO TIPO SLPLIT Ar condicionado modelo split, inverter, com 60.000 BTU	R\$775,00	R\$3.875,00
11	10	Diária da unidade	458129	BALCÃO - Balcão de MDF em excelente estado de conservação para plotagem da logomarca, se necessário.	R\$177,39	R\$1.773,90
12	3	Diária da unidade	458129	BALCÃO GUARDA-VOLUMES Com prateleiras em madeira ou similar, com altura de aproximadamente 2m e comprimento de, aproximadamente, 1,50m. Com vãos de, aproximadamente, 0,5mx0,5x.	R\$115,00	R\$345,00
13	20	Diária da unidade	17612	BANHEIRO QUÍMICO Com assento, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento. Com tampa móvel no fundo (que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituído de material de alta densidade, que proporcione grande resistência a choques e temperatura externa. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	R\$322,48	R\$6.449,60
14	5	Diária da unidade	17612	BANHEIRO QUÍMICO PCD Com assento e barra de apoio, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento. Com tampa móvel no fundo (que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituído de material de alta densidade, que proporcione grande resistência a choques e temperatura externa.	R\$408,45	R\$2.042,25

				Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.		
15	5	Diária da unidade	351291	BEBEDOURO ELÉTRICO Bebedouros elétricos, para garrações de 20 (vinte) litros; 2 (duas) torneiras, gelada e natural, acompanhado com garrafão de 20 (vinte) litros com água; tamanho aproximado do bebedouro sem o garrafão de 0,90 cm de altura x 0,30cm de largura. Fornecimento de água mineral durante todo o evento, copos descartáveis em porta copos e cestos para lixo ao lado de cada bebedouro. Os garrações de água e os copos descartáveis devem ser repostos durante todo o evento. Os cabos extensões necessários para ligar até o ponto de energia e montagem e desmontagem deverão ser de responsabilidade do fornecedor. Assegurar bom estado de conservação do material. A quantidade de fornecimento de galões de água, com reposição, deve ser adequada ao quantitativo de público do evento.	R\$132,50	R\$662,50
16	200	Metro Linear	7203	ESTRUTURA TRELIÇADA TIPO BOX STRUSS Estrutura metálica, adaptável para Fundo de Palco e Telões conforme a necessidade do evento, com lona instalada confeccionada conforme a arte fornecida pela Contratante, incluindo impressão de banner.	R\$50,00	R\$10.000,00
17	10	Diária da unidade	4048	CABO HDMI Cabo HDMI de 15,20m para conexão do projetor à Cabine Técnica e com as seguintes principais características: Conectores HDMI machos banhados a ouro; Suporta streaming de vídeo em 4K; Taxa de transmissão: até 18 Gbps; Tecnologia Deep Color de 12 BIT; Compatibilidade com os recursos Multiview e Multi-Stream de áudio; Condutor: cobre estanhado 28 AWG; Capa externa: proteção dupla contra interferências. GMS 0133.89495	R\$53,22	R\$532,20

18	10	Diária da unidade	4048	CABO HDMI Cabo HDMI de 180 cm para conexão do transmissor/receptor e com as seguintes principais características: Conectores HDMI machos banhados a ouro; Suporta streaming de vídeo em 4K; Taxa de transmissão: até 18 Gbps; Tecnologia Deep Color de 12 BIT; Compatibilidade com os recursos Multiview e Multi-Stream de áudio; Condutor: cobre estanhado 28 AWG; Capa externa: proteção dupla contra interferências.	R\$29,19	R\$291,85
19	100	Diária da unidade	20460	CADEIRA DE FERRO ESTOFADA Material: Aço Cromado, Altura do Assento até o Chão: 47cm, Altura Total: 90cm, Dimensões do Assento: 37cm x 34cm, Dimensões Totais: 45cm x 39cm, Peso: 5,6kg, estofadas.	R\$12,00	R\$1.200,00
20	100	Diária da unidade	20460	CADEIRA MODELO TIFFANY CRISTAL Dimensões: A92 P40 L41cm, Material: Policarbonato, Suporte até 180 Kg, Almofadas: Espuma revestida em Oxford com velcro para prender.	R\$18,68	R\$1.868,00
21	200	Diária da unidade	20460	CADEIRA PLÁSTICA EM PVC CERTIFICADA PELO INMETRO Produzida em polipropileno, proteção contra raios UV, suporta até 182 kg, com encosto para os braços.	R\$5,10	R\$1.019,00
22	10	Diária da unidade	607875	CLIMATIZADOR DE AR - Climatizador de ar com torre, rodinhas e reservatório de água para climatização de ambientes. Alcance frontal mínimo de 10 m. Ruído máximo 60 dB. Baixo consumo de energia. Manutenção de água, transporte, montagem e desmontagem inclusos.	R\$150,00	R\$1.500,00
23	10	Diária da unidade	4175	COOLER Caixa Térmica - Cooler capacidade 20 litros.	R\$44,26	R\$442,60
24	37	Diária da unidade	470754	DISPENSER DE ÁLCOOL AUTOMÁTICO Dispensador de álcool gel com sensor de proximidade, de estrutura robusta e resistente, com no mínimo 1,20m de altura.	R\$150,00	R\$5.550,00
25	5	Diária da unidade	5575	DISTRIBUIDOR DE VÍDEO - Distribuidor splitter HDMI.	R\$50,73	R\$253,65

26	20	Diária da unidade	5714	EXTENSÃO Cabo tipo PP na bitola de 3x0,75 mm ² , com conectores XLR macho/fêmea nas extremidades e comprimento de 10 metros.	R\$30,71	R\$614,10
27	5	Diária/Kit	4048	EXTENSORES DE SINAL HDMI Kit de extensores de sinal HDMI via cabo UTP para interligar o projetor ao Palco e com as seguintes principais características: Tecnologia HD Base T sobre IP; Suporta resolução até 1080p @60Hz Full HD; Distâncias de transmissão: até 60 m; Peso aproximado de cada unidade: 260g; Dimensões aproximadas (mm): 133x83x23 (L x P x A).	R\$55,80	R\$279,00
28	15	Diária	19658	FILMAGEM DO EVENTO (COM TRANSMISSÃO ONLINE). Conforme especificação técnica detalhada	R\$1.224,95	R\$18.374,25
29	5	Diária	19658	FILMAGEM DO EVENTO (SEM TRANSMISSÃO ONLINE) Conforme especificação técnica detalhada	R\$1.200,00	R\$6.000,00
30	5	Diária da unidade	604682	IMPRESSORA Impressora colorida A4 com todos os suprimentos necessários - inclusive papéis para impressão de até 500 páginas	R\$196,21	R\$981,05
31	5	Diária da unidade	604682	IMPRESSORA Impressora do tipo multifuncional colorida laser com todos os suprimentos necessários - inclusive papéis para impressão de até 500 páginas	R\$445,26	R\$2.226,30
32	5	Diária da unidade	430339	IMPRESSORA TÉRMICA Locação de impressora de alta tecnologia em transparência térmica para produção de etiquetas com textos, logotipos e código de barras. A impressora deverá ser fornecida com os suprimentos necessários para o uso durante o período do evento	R\$290,63	R\$1.453,15
33	37	Diária do serviço	26174	LINK DEDICADO Acesso à internet banda larga, com acesso e tempo ilimitado, de no mínimo 25Mb/s de velocidade. O acess point wireless deve contemplar link dedicado, provedor e roteador wireless e deverá suportar múltiplos computadores. Incluso cabeamento.	R\$3.000,00	R\$111.000,00
34	37	Diária da unidade	302484	LIXEIRA Lixeira inox para vários ambientes	R\$27,39	R\$1.013,43
35	45	Diária do conjunto de	245445	MASTROS E BANDEIRAS Bandeira de três (03) panos, em tamanho padrão acompanhada de	R\$66,71	R\$3.001,73

		3 mastros e 3 bandeiras		mastros. O mínimo de bandeiras utilizadas será de três: Brasil, Paraná e Defensoria Pública do Paraná		
36	20	Diária da unidade	20460	MESA DE CENTRO PARA AMBIENTAÇÃO - Mesa de centro com pé em alumínio. Tampo em vidro em excelente conservação e limpeza.	R\$104,65	R\$2.092,90
37	20	Diária da unidade	20460	MESA DE CENTRO PARA AMBIENTAÇÃO - Mesa de centro com pé em madeira. Tampo de madeira ou vidro em excelente conservação e limpeza.	R\$112,72	R\$2.254,30
38	37	Diária do conjunto	13757	MESA DE SOM 16 CANAIS DIGITAL Mixer analógico de baixíssimo ruído e grande headroom. Pré-amplificadores para microfone de altíssimo desempenho. Interface estéreo de áudio/USB embutida para conexão direta com o computador. Gravação de áudio livre, software de edição e podcast, 2-4 aux sends por canal, LEDs de pico em todos os canais 2-4 auxiliares de retorno estéreo multifuncionais para roteamento flexível Saída MASTER balanceadas com conectores XLR banhados a ouro. Saídas de fone/ctrl room com matriz de fonte multi-entrada Potenciômetros de 60-mm com precisão logarítmica e controles rotatórios. Fonte de energia tipo "Full-Range" para maior flexibilidade (100 - 240 V--), 22 Entradas Mono/Estéreo: 8/4 Buses Mix: 2/2 Pré-Amplificadores XENYX (ou similar) para Microfones: 8 Eq de Canal MONO: 3-bandas Canal de Envio efeito MON/FX: 2/1 Retornos de Efeitos: 3 estéreo Interface/Saída USB: 2-entradas/2saídas, presets do Processador FX: 16 Medidores em LED: 12-LED Peso: 10.5 lbs/4,7kg Outros: Médio com semi-paramétrico nos canais mono, EQ fixo de 4 bandas nos canais estéreo, Phantom Power +48V, 2 sub-grupos.	R\$281,66	R\$10.421,42
39	25	Diária da unidade	20460	MESA ESTILO BISTRÔ COM CADEIRAS - Mesa com medidas 60 cm de base x 100 cm altura e 60 cm de diâmetro com pé e tampo de madeira ou vidro, conforme projeto aprovado. Deve vir acompanhado de cadeiras. Em excelente estado de conservação e limpeza.	R\$75,00	R\$1.875,00

40	5	Diária da unidade	20460	MESA PARA REUNIÃO COM CADEIRAS - Mesa com o pé de alumínio com tampo de vidro temperado e cadeiras. Conforme projeto aprovado.	R\$164,53	R\$822,65
41	5	Diária da unidade	20460	MESA PARA REUNIÃO COM CADEIRAS - Mesa de madeira com cadeiras. Conforme projeto aprovado.	R\$153,00	R\$765,00
42	50	Diária da unidade	20460	MESA PLÁSTICA EM PVC CERTIFICADA PELO INMETRO Produzida em polipropileno, proteção contra raios UV, suporta até 10 kg.	R\$21,74	R\$1.087,00
43	3	Diária da unidade	610412	MICROFONE AURICULAR OU DE LAPELA Microfone auricular sem fio com bateria ou pilha incluso, Shure BLX14Br/P31-J10, AKG PERCEPTION 45 WIRELESS ou similar	R\$170,09	R\$510,27
44	10	Diária da unidade	374925	MICROFONE DE MESA - Microfone de mesa, de alta sensibilidade, com haste flexível e base sólida, com programação mínima de ligar/desligar; mute; ativar/desativar corte baixo, devidamente instalado e testado.	R\$60,62	R\$606,20
45	45	Diária da unidade	605377	MICROFONE SEM FIO - Microfone sem fio com base de recepção, bateria carregada, distância de alcance de pelo menos 30 (trinta) metros, modulação FM ou UHF, devidamente instalado e testado.	R\$89,23	R\$4.015,35
46	10	Diária/Kit	12556	MOVING HEAD BEAM Moving Head Beam 200w Bivolt Dmx Spot Led Feixe de luz em movimento cabeça equipada com lâmpada 5R. 14 cores, 17 gobos, 1 prisma de 8 facetas rotativas com efeito de movimento, 1 efeito de gelo e ângulo de feixe 0-4°. Display lcd touchscreen para acessar as configurações. O Pan / tilt é acionado por motor trifásico, movendo-se rápido e sem ruído. Pan: 540° e Tilt 270°. Temperatura de cor: 8000K. Modos de trabalho: DMX 512/Som/Auto/Master-Slave. 16 Canais: 01 - cor, 02 - strobo, 03 - dimmer/shuter, 04 - gobo, 05 - prisma, 06 - rotação prisma, 07 - vazio, 08 - frost, 09 - foco, 10 - pan, 11 - pan/fine, 12 - tilt, 13tilt/fine, 14 velocidade, 15 - start e 16 - reset. Possui cooler, proteção Contra O Calor - Nível de Ip: Ip20. Cor: 14 cores. Voltagem: 110V/220V, 50/60Hz (Bivolt). Potência: 200W. Material: Alumínio e capas emborrachadas anti-chama. Com cabo de energia.	R\$276,30	R\$2.763,00

47	10	Diária da unidade	603746	NOTEBOOK I7, 8 GB 8GB, Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC), Bivolt, Bluetooth, Intel Core i7 (ou similar), USB, Windows 10, Computador, adaptador AC, cabo de força, acompanha mouse.	R\$85,00	R\$850,00
48	20	Diária da unidade	396866	ORGANIZADOR DE FILAS - Organizador de filas tubular, em alumínio com 0,96 m de altura, com fita retrátil nas cores azul, preta ou verde, com 5 cm de espessura e 2,00 m de comprimento, contendo 03 encaixes para fita retrátil e base redonda de 35cm.	R\$32,50	R\$650,00
49	10	Diária da unidade	12556	PAINEL DE LED Painele de LED 4K de alta definição nas medidas de 2,00 x 3,00. Resolução: 3840 X 2160px. O painel deve ser conectado aos equipamentos que serão operados por um técnico de audiovisual capaz de operar o sistema. Com estrutura treliçada tipo box truss.	R\$2.894,50	R\$28.945,00
50	10	Diária da unidade	12556	PAINEL DE LED Painele de LED 4K de alta definição nas medidas de 7,00 x 3,00. Resolução: 3840 x 2160px. Os painéis deverão ser conectados aos equipamentos que serão operados por um técnico de audiovisual capaz de operar o sistema. Com estrutura treliçada tipo box truss.	R\$4.989,00	R\$49.890,00
51	2	Diária da unidade	19248	PAINEL INDOOR / OUTDOOR P4 (M²) 1x1, Processador de áudio e vídeo para filmagem simultânea, Logomarca Pro Light (ou similar), Configuração do LED 1R1G1B (SMD 3in1), Resolução do módulo (pixels) 54x54, Tamanho do módulo Alt x Lar (mm) 208x208 Resolução física gabinete (pixels) 108x108, Tamanho do gabinete 576x576x40, Densidade física (Gabinete) 576, Quantidade de módulos p/gabinete 4 pcs (2altx2larg), Consumo médio (Watts/M2) 140, Consumo Máximo (Watts/M2) 240, Cores (milhões) 16,7 milhões, Ângulo de visão horizontal (graus) 140, Ângulo de visão vertical em (graus) 140, Visualizar mínima (metros) 2. Brilho do painel 1200cd/m². Fonte de alimentação: AC 90-240V, 50/60Hz.	R\$1.500,00	R\$3.000,00

52	500	Diária do M²	20460	PALCO COBERTO - Palco com rampa de acesso para portadores de necessidades especiais, com orelha, com cobertura em estrutura treliçada tipo box truss, de duro alumínio em forma de duas águas, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm e forração em carpet cinza escuro, altura do solo de no mínimo 1,20m. e no máximo até 2,00m. Escada de acesso ao palco. Estrutura de cobertura e fechamentos (laterais e de fundo) em lona anti-chamas, na cor branca. Atendimento ao Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (CSCIP) / Norma de Procedimento Técnico nº 001 Parte 2, item 5.3 - Instalação e Ocupação Temporária, com fornecimento de extintores de incêndio para a estrutura. Com grades de proteção.	R\$136,89	R\$68.445,00
53	20	Diária	12556	PAR LED 3W Par led RGBW 3W (por led).	R\$39,93	R\$798,60
54	37	Diária da unidade	380948	PASSADOR DE SLIDES COM APONTADOR LASER Dispositivo sem fio a ser utilizado para avançar, voltar, fazer pausas durante apresentação eletrônica de slides. Deverá possuir também a função de apontador laser (ou caneta laser) utilizada para destacar aspectos da apresentação. O dispositivo deve ser plug-and-play, utilizando receptor USB com alcance de pelo menos quinze (15) metros. O apontador laser deve emitir laser capaz de ser visto por pessoas presentes em grandes auditórios. Locação	R\$30,00	R\$1.110,00
55	100	M²	5290	PISO ELEVADO MODULAR Peças de plástico, emborrachado ou madeira injetadas de encaixe fácil e articulado, dimensões variáveis conforme a necessidade, a ser cobrado por metro quadrado.	R\$37,03	R\$3.703,00
56	37	Diária do serviço	609339	PONTO DE ACESSO WIFI Até 500 pessoas, área de até 2000 m2, com no mínimo 12 Aps (Access Points wireless), 1 switch com no mínimo 24 portas, link mínimo 80 M de download e 40 de upload.	R\$352,72	R\$13.050,46
57	112	Diária da unidade	613332	PORTA BANNER Com altura de até 2m ou superior, tripé com garras de alumínio e ajuste de altura	R\$38,50	R\$4.312,00

58	100	M²	24376	PRATICÁVEL - Praticável em aço com regulagem de altura, podendo ser de 60cm, 90cm ou 1m de altura e dimensões variáveis conforme a necessidade, a ser cobrado por metro quadrado.	R\$45,00	R\$4.500,00
59	20	Unidade	323625	PRISMAS - Prismas acrílicos ou hastes de metal cromado com comprimento de 25cm.	R\$13,00	R\$260,00
60	5	Diária da unidade	12556	PROJETOR DE 16000 ANSI LUMENS Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 768), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 16.000 Ansi Lúmens, com todos os cabos necessários. GMS 0133.89487	R\$1.158,94	R\$5.794,68
61	30	Diária da unidade	20460	PUFE DE COURO PARA AMBIENTAÇÃO Pufe de couro ou outro material de excelente qualidade, sem furos, sem arranhões, em excelente conservação e limpeza. Na cor escolhida conforme projeto.	R\$63,39	R\$1.901,70
62	37	Diária da unidade	613391	PÚLPITO DIGITAL Estrutura em madeira ou metal, altura aproximada de 1,10 m, superfície inclinada antirreflexo e espaço frontal acessível a PCD. Deve possuir suporte para microfone tipo gooseneck, passagem interna de cabos e rodízios traváveis. Inclui display integrado de no mínimo 15" em resolução Full HD, com entradas HDMI/USB para conexão de equipamentos externos. Conexões elétricas e de dados embutidas, com filtro de linha interno. Todos os cabos e acessórios necessários ao funcionamento devem ser fornecidos.	R\$600,00	R\$22.200,00
63	20	Diária da unidade	15345	RÁDIO COMUNICADOR Rádios comunicadores, tipo walk talk – média distância, com fone de ouvido e microfone. Deve ter no mínimo 12 canais. Deve conter estação bivolt para recarregar bateria e bateria recarregável de lítio, com no mínimo, 1100 mAH, com duração da carga de, no mínimo, 10 horas. Deve possuir controle de volume do rádio. Deve ser resistente à água e vir com clip para fixação no cinto.	R\$120,00	R\$2.400,00
64	37	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 150 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 150 pessoas	R\$744,08	R\$27.530,96

				com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio.		
65	3	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 300 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 300 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio.	R\$1.200,00	R\$3.600,00
66	2	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 400 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 400 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 04 microfones sem fio.	R\$3.472,68	R\$6.945,35
67	2	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 500 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 500 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 04 microfones sem fio.	R\$4.500,00	R\$9.000,00

68	7	Diária do serviço	24376	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETA PARA DECORAÇÃO Refletores de Led (RGBWAUV), com cores frias e quentes, lâmpadas a gás (HQL), refletores para Pim Bem, Par 38, Par 56, Par 64, Set Light, Moves Head de Led, toda estrutura para a montagem e desmontagem além das necessidades elétricas para o bom funcionamento devem ser incluídos.	R\$2.050,00	R\$14.350,00
69	7	Diária do serviço	24376	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETA PARA PALCO Refletores de Led (RGBWAUV), move head de 150 a 700 watts (wash, Spot e bean) , Elipsoidais, Fresnel, refletores Plano Convexo (PC), Colortram, strobos, , consoles digitais, estrutura de treliças, toda estrutura para a montagem e desmontagem além das necessidades elétricas para o bom funcionamento devem ser incluídos.	R\$604,50	R\$4.231,50
70	37	Diária do serviço	27430	SISTEMA INFORMATIZADO PARA CREDENCIAMENTO Locação de software que utilize plataforma de desenvolvimento que possibilite: inscrições online e presencial, gerenciamento de inscrições e demais informações inerentes às atividades, geração de relatórios específicos com filtro de dados, impressão de crachás em cartão PVC, impressão de etiquetas adesivas para crachás impressos, controle de participantes com código de barras e leitor óptico sem fio. QRCode. e RFID, emissão de certificados e declarações de presença. Inclui profissional devidamente qualificado/a, com domínio do sistema para possíveis ajustes na operacionalização e insumos como papel para impressoras, etiquetas, material para impressão de certificados e crachás.	R\$2.000,00	R\$74.000,00
71	10	Diária da unidade	20460	SOFÁ DE COURO PARA AMBIENTAÇÃO - Sofá com dois e três lugares em excelente estado de conservação e limpo. Na cor escolhida conforme projeto.	R\$303,56	R\$3.035,55
72	10	Diária da unidade	12556	SUPORTE DE CHÃO Estrutura metálica com angulação de 30° para fixação de televisor no piso a	R\$46,25	R\$462,50

				ser utilizado como retorno para mesa diretiva ou púlpito.		
73	37	Diária da unidade	12556	SUPORTE PEDESTAL - Suporte com base e torre de 2m de altura, com ganchos e travessas com parafusos necessários para fixação de tv.	R\$200,00	R\$7.400,00
74	5	Diária da unidade	12556	SWITCHER DE VÍDEO - Switcher de Vídeo alta qualidade de entrelaçamento (com 3:2 e 2:2), redução de ruído e dimensionamento desempenho para sinais de definição padrão e de alta definição. Comutação FadeThru-Black (FTB TM), Tecnologia de inserção de imagem Picture-in-Picture TM da K-IIIT XL TM , Tecnologia Projector Anywhere TM – Controles de geometria horizontal e vertical para compensar o projetor fora de eixo colocação. Compatível com HDTV, Compatível com HDCP – O contrato de licença que permita proteção contra cópias. Entrada HDMI para passar apenas para a saída HDMI. Entradas de vídeo – 4 vídeos universais (composto, s-Video, componente), cada um em 3 RCAs, 2 vídeo de gráficos de computador, (15 pinos HD), 2 HDMI e 1 USB (para dados JPEG), Multi-Standard – Auto, NTSC (3,58 / 4,43), PAL (M / N / 60) e SECAM, Entrada de componente compatível com HDTV, Saídas de vídeo escalonadas – HDMI e HD de 15 pinos, Resoluções de saída HDTV – 720p, 1080i e 1080p, Companion AFV (Áudio-Follow-Video) – Para cada entrada de vídeo analógico; suportar Áudio integrado nos 2 HDMI, entradas e saídas. Entradas de Áudio – 4 áudio estéreo ou S/PDIF em 2 conectores RCA para cada uma das 4 entradas de vídeo universais; 2 desequilibrado áudio estéreo em mini-conectores de 3,5 mm para cada uma das duas entradas de vídeo de computação gráfica. Saídas de Áudio – S / PDIF e áudio estéreo (RCAs). Transcodifique estéreo ou áudio S/PDIF para estéreo e S/PDIF.	R\$336,66	R\$1.683,30
75	56	Diária da unidade	12556	TELA DE PROJEÇÃO - Tela de projeção motorizada, tensionada, de 300", formato 16:10 e com as seguintes principais características: Estojo sextavado confeccionado em alumínio; Pintura em epóxi na cor	R\$270,00	R\$15.120,00

				branca; Formato widescreen 16:10; Área visual de projeção de 6,40 x 4,00 m; Medidas da área total do tecido: 6,55 x 4,25 m; Tensionamento reto Motor tubular de 220 V Tarja superior preta de 40 cm Bordas laterais e inferior preta de 4 cm Controle remoto sem fio via sinal RF.		
76	20	Diária da unidade	21164	TENDA 3X3M Tenda Piramidal 3x3m com estrutura fabricada em chapa de ferro tubular soldada por sistema MIG. Galvanização de alta resistência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura. Lona na cor branca de Cobertura em PVC calandrado, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama, antimofo, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas, sem a presença de lama, sujidades, tinta, rasgos, furos ou remendos. É composta por calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água.	R\$712,82	R\$14.256,30
77	12	Diária da unidade	21164	TENDA 5X5M Tenda Piramidal 5x5m com estrutura fabricada em chapa de ferro tubular soldada por sistema MIG. Galvanização de alta resistência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura. Lona de Cobertura em PVC calandrado, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, anti chama e anti-mofo, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas, sem a presença de lama, sujidades, tinta, rasgos, furos ou remendos. É composta por calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água.	R\$697,76	R\$8.373,12
78	112	Diária da unidade	610979	TOALHA DE MESA - Toalha de mesa em Oxford 100% poliéster ou cetim visom, com 2,6 m de diâmetro/largura. Normalmente solicitada na cor branca.	R\$22,78	R\$2.551,36
79	20	Diária da unidade	474936	TOTEM DE ENERGIA/ELETRICIDADE - Totem alimentador de energia de chão, com até 10 tomadas universais e 6 entradas USB, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado com a	R\$165,76	R\$3.315,10

				finalidade de proporcionar pontos de energia para carregar celulares, computadores, etc.		
80	37	Diária da unidade	474936	TOTEM DE SINALIZAÇÃO DIGITAL Display de sinalização digital	R\$900,00	R\$33.300,00
81	112	Diária da unidade	474936	TOTENS DE SINALIZAÇÃO Adesivado, tamanho 0,50m x 1,80m aproximadamente.	R\$97,50	R\$10.920,00
82	10	Diária da unidade	12556	TV LED 43" Tecnologia led ou superior, 43 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	R\$119,47	R\$1.194,70
83	20	Diária da unidade	12556	TV LED 55" Tecnologia led ou superior, 55 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	R\$186,02	R\$3.720,40
84	37	Diária da unidade	12556	TV LED 65" Tecnologia led ou superior, 65 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	R\$267,24	R\$9.887,88
85	200	M²	462786	VINIL ADESIVO Com impressão em até 3 cores para identificação de balões, pórticos, painéis, placas de sinalização e similares	R\$38,36	R\$7.671,00
86	56	Unidade	22047	RAFIS Vaso decorativo com palmeira Rafis de 30 a 60 cm.	R\$51,87	R\$2.904,72
87	56	Unidade	22047	ARBUSTO FICUS Vaso decorativo com arbusto ficus.	R\$53,85	R\$3.015,60
88	56	Unidade	22047	COSTELA DE ADÃO Vaso decorativo com Costela de Adão.	R\$67,59	R\$3.785,04
89	56	Unidade	22047	ARRANJO DE FLORES PARA MESA DIRETIVA Arranjo com flores da estação, ou outras aprovadas pela coordenadora de evento da DPE-PR, com tamanho de 1 m X 0,25 m.	R\$63,98	R\$3.582,88
90	56	Unidade	22047	ARRANJO DE FLORES PARA CENTROS DE MESAS - Arranjos de flores para centro de mesa,	R\$40,60	R\$2.273,60

				medindo 30 cm de diâmetro por 30 cm de altura, com quantidade mínima de 20 flores.		
91	135	Unidade	263350	BANDEIRA DE MESA - Bandeira de mesa, com suporte, em tamanho padrão, nacional, estaduais ou de países estrangeiros. As bandeiras de mesa devem ser repostas no caso de dano ou perda.	R\$35,00	R\$4.725,00
92	56	Unidade	22047	ARRANJO DE CHÃO - Arranjo com flores da estação, ou outras aprovadas pela coordenadora de evento da DPE-PR, com tamanho de 1 m X 0,60 m.	R\$95,04	R\$5.322,24
93	74	Diária necessária para montagem completa	14389	MONTAGEM E DESMONTAGEM Serviço de montagem e desmontagem de toda a estrutura, equipamentos e mobiliários.	R\$240,48	R\$17.795,52
94	37	Diária de 8 horas	4081	DIÁRIA TÉCNICA ESPECIALIZADA Acompanhamento de técnico especializado (operador) durante todo o evento.	R\$183,73	R\$6.798,01
95	37	Diária de 8 horas	8729	RECEPCIONISTA Serviço de recepção. Proceder a abertura e fechamento de stand, ajudar na recepção na entrada dos eventos e distribuição dos materiais da Comunicação.	R\$177,89	R\$6.581,93
96	37	Diária de 8 horas	4081	PROFISSIONAL DE LIMPEZA Mão de obra especializada em Serviço de limpeza e conservação, devidamente uniformizada, para as atividades de limpeza e higienização, incluindo remover com pano úmido o pó de objetos e equipamentos necessários. Proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários com frequência suficiente para mantê-los limpos e em condição de uso durante todo.	R\$220,00	R\$8.140,00
97	37	Diária de 8 horas	14591	COORDENADOR/A GERAL DE EVENTOS Profissional capacitado/a que deverá estar presente em todos os dias do evento e ser o ponto focal da empresa contratada para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução da reunião.	R\$300,00	R\$11.100,00

98	37	Diária de 8 horas	4081	DIRETOR DE PALCO Profissional responsável por coordenar toda a logística técnica e a execução de do evento no palco. As funções incluem o planejamento do evento, a comunicação com a equipe técnica e palestrantes, além da resolução de imprevistos.	R\$455,00	R\$16.835,00
99	37	Diária de 8 horas	25631	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico, montagem de pastas, instalações de banners, faixas, limpeza de espaços e móveis em eventos e outras atividades correlatas.	R\$145,33	R\$5.377,21
100	2	Diária de 8 horas	25550	BRIGADISTA Consiste nas tarefas de detecção de riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, promoção de medidas de segurança no local do evento, controle de situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros, primeiros socorros nos casos em que forem necessários. O profissional disponibilizado deverá apresentar certificado comprovando ter concluído o curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros e atender aos requisitos estabelecidos na Norma Brasileira de Registro NBR-14.276 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	R\$243,61	R\$487,22
101	20	Diária de 8 horas	5363	GARÇOM/GARÇONETE Atendimento ao público servindo refeições e bebidas no local de sua realização, e, caso determinado pela Contratante, a montagem e desmontagem de praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organização, conferência e controle de materiais de trabalho, bebidas e alimentos, limpeza e higiene do local de trabalho.	R\$150,00	R\$3.000,00
102	5	Diária de 8 horas	12955	MESTRE DE CERIMÔNIAS Condução de solenidades com atitudes discretas, boa dicção e atenção ao roteiro estabelecido pelo coordenador do cerimonial da DPE-PR, mediante roteiro fornecido pela Contratante. A Contratada deverá apresentar e manter atualizado banco de profissionais, com pelo menos quatro mestres de cerimônia, previamente	R\$305,00	R\$1.525,00

				aprovados/as pela Contratante, em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato.		
103	5	Diária	23647	SEGURANÇA DIURNO Vigilância e segurança de eventos no período das 7h às 19h. O/A profissional disponibilizado/a deverá possuir Carteira Nacional de Vigilante – CNV (instituída pela Portaria DG/DPF 891/99) e apresentar-se devidamente uniformizado conforme o tipo de evento. A empresa subcontratada para esse serviço deverá possuir certificado de segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, certificando que a empresa foi fiscalizada e está em condições técnicas de prestar serviços, bem como autorização de funcionamento atualizada emitida pelo Ministério da Justiça, com publicação no D.O.U. (Diário Oficial da União), permitindo que a empresa possa atuar nesse segmento econômico. A documentação mencionada anteriormente deverá ser apresentada pela Contratada à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da realização do evento.	R\$292,45	R\$1.462,25
104	5	Diária	23957	SEGURANÇA NOTURNO Vigilância e segurança de eventos no período das 19h às 7h. O/A profissional alocado/a deverá possuir Carteira Nacional de Vigilante – CNV (instituída pela Portaria DG/DPF 891/99) e apresentar-se devidamente uniformizado/a conforme o tipo de evento. A empresa subcontratada para esse serviço deverá possuir certificado de segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, certificando que a empresa foi fiscalizada e está em condições técnicas de prestar serviços, bem como autorização de funcionamento atualizada emitida pelo Ministério da Justiça, com publicação no D.O.U. (Diário Oficial da União), permitindo que a empresa possa atuar nesse segmento econômico. A documentação mencionada anteriormente deverá ser apresentada pela Contratada à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da realização do evento.	R\$292,38	R\$1.461,88

105	37	Diária de 8 horas	13757	TÉCNICO/A DE AUDIOVISUAL Instalação de equipamentos dos sistemas audiovisuais, tais como projetores, telas de projeção, pedestais, som e vídeo em geral, montagem e desmontagem dos equipamentos audiovisuais para eventos, responsabilização pelo bom funcionamento dos equipamentos durante a realização do evento, organização e gerenciamento de todos os arquivos eletrônicos do evento no computador ligado ao projetor, passagem de slides das apresentações.	R\$180,00	R\$6.660,00
106	37	Diária de 8 horas	13757	TÉCNICO/A DE ILUMINAÇÃO Atendimento de questões relativas à iluminação de ambientes, seja auxiliando o/a técnico/a de filmagem com fonte de iluminação móvel, seja na operação de iluminação de ambientes com os equipamentos e estrutura já disponíveis no local.	R\$140,00	R\$5.180,00
107	37	Diária de 8 horas	20570	TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA Instalação e bom funcionamento dos equipamentos de informática e manutenção de rede. Realização de configurações de sistemas, instalação de equipamentos, verificação e solução de falhas nos equipamentos de informática. O/A profissional alocado/a deverá ter conhecimentos nas várias versões de sistemas operacionais (Windows, Linux e IOS) e pacote Office, bem como em rede wireless ou cabeada e manutenção de computadores.	R\$195,00	R\$7.215,00
108	37	Diária de 8 horas	13757	TÉCNICO/A DE SOM Cuidar da boa qualidade sonora do evento, gravação do áudio, caso necessário, realização de teste de todos os equipamentos, inserção de música nos momentos programados e regulagem de equipamentos durante as exposições, de modo a evitar efeitos indesejados (volume muito alto ou muito baixo, microfonia, som abafado ou outro problema técnico).	R\$135,50	R\$5.013,50
109	6.950	Un./Garrafa	445484	ÁGUA MINERAL Fornecimento de água mineral em garrafas individuais de 300 ou 500 ml.	R\$2,86	R\$19.877,00
110	400	Un./Garrafa	12807	CAFÉ E CHÁ Fornecimento de café e água quente para chá em garrafas térmicas de 2 litros, com copos descartáveis e térmicos, açúcar, adoçante e lixeiras	R\$25,00	R\$10.000,00

				pelo período do evento. Para o chá devem ser disponibilizadas pelo menos três (3) variedades de sachês.		
111	13.900	Unidade/ pessoa	12807	COFFEE BREAK (com montagem e desmontagem de mesa) Biscoito salgado; pão de queijo tipo coquetel; 2 (duas) variedades de biscoito doce; 2 (duas) variedades de biscoito amanteigado; café preto em garrafa térmica não adoçado; água quente; 2 (duas) variedades de chá em saquinhos; sachês de açúcar e adoçante; suco de laranja; 1 (uma) variedade de refrigerante normal e 1 (uma) variedade de refrigerante zero); água potável em copos ou bombonas	R\$26,72	R\$371.408,00
VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO 01 R\$1.523.089,02 (Um milhão, quinhentos e vinte e três mil, oitenta e nove reais e dois centavos)					R\$1.523.089,02	
(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)						

1.4. Detalhamento do objeto

1.5. CONDIÇÕES GERAIS DO OBJETO

- 1.5.1. Cada evento terá formatação própria, definida no respectivo **Plano de Trabalho**, em função da sua especificidade e do local de realização.
- 1.5.2. Os serviços, equipamentos e materiais poderão ser solicitados em conjunto ou isoladamente, conforme necessidade da DPE/PR, com vistas à realização ou complementação de eventos.
- 1.5.3. Os eventos poderão ocorrer em qualquer cidade do Estado do Paraná, com maior probabilidade nas seguintes localidades: Almirante Tamandaré, Antonina, Apucarana, Araucária, Cambé, Campo Largo, Campo Mourão, Cascavel, Castro, Cianorte, Colombo, Cornélio Procopio, Curitiba, Francisco Beltrão, Guarapuava, Guaratuba, Jandaia do Sul, Londrina, Maringá, Morretes, Paranaguá, Paranaíba, Pato Branco, Ponta Grossa, Pontal do Paraná, São José dos Pinhais, Umuarama e União da Vitória.
- 1.5.4. A contratada será responsável por:



- 1.5.4.1. Disponibilizar e entregar todos os equipamentos em pleno funcionamento, incluindo cabeamentos, extensões, plugs, adaptadores e demais itens necessários;
- 1.5.4.2. Substituir imediatamente os itens que apresentarem falhas;
- 1.5.4.3. Realizar a montagem e desmontagem de todas as estruturas necessárias;
- 1.5.4.4. Providenciar o transporte, entrega, manuseio e integridade de materiais e equipamentos;
- 1.5.4.5. Executar a limpeza e conservação das áreas utilizadas antes, durante e após cada evento;
- 1.5.4.6. Arcar com deslocamento, transporte, alimentação e hospedagem (quando cabível) de seus funcionários e fornecedores;
- 1.5.4.7. Incluir nos preços ofertados todos os custos relacionados a uniformes, insumos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e tributários.
- 1.5.5. A contratada deverá disponibilizar preposto com telefone celular ativo durante todo o período de realização dos eventos, garantindo contato imediato com a DPE/PR e com fornecedores.
- 1.5.6. Todos os equipamentos fornecidos deverão vir acompanhados de cabos, conectores, adaptadores, fontes, extensões, filtros de linha, suportes e demais acessórios necessários ao seu pleno e seguro funcionamento, nas quantidades compatíveis com o Plano de Trabalho.
- 1.5.7. As referências a marcas, modelos, fabricantes ou especificações particulares constantes neste Termo de Referência têm caráter meramente exemplificativo, servindo apenas como parâmetro de qualidade e desempenho esperado.
- 1.5.7.1. Será admitida a oferta de produtos/serviços equivalentes ou similares, desde que comprovadamente atendam às mesmas características técnicas mínimas e garantam funcionalidade, desempenho e qualidade compatíveis.

1.5.8. Serviços por Etapas

1.5.8.1. Planejamento

1.5.8.1.1. O planejamento compreenderá:

1.5.8.1.1.1. Definição de espaços, equipamentos, cronograma e logística;

1.5.8.1.1.2. Elaboração do Plano de Trabalho, contendo croquis e distribuição dos ambientes;

1.5.8.1.1.3. Atribuição de funções e responsabilidades à equipe;

1.5.8.1.1.4. Reuniões de alinhamento com fornecedores e demais envolvidos;

1.5.8.1.1.5. Administração do cronograma de montagem e desmontagem;

1.5.8.1.1.6. Ajustes finais com fornecedores e a Coordenadoria de Eventos;

1.5.8.1.1.7. Definição dos horários de ocupação dos espaços;

1.5.8.1.1.8. Registro de todas as ações no Plano de Trabalho, com cronograma detalhado, tarefas e funções da equipe.

1.5.8.2. Organização

1.5.8.2.1. A organização abrangerá:

1.5.8.2.1.1. Avaliação da adequação dos espaços físicos, com verificação de acessibilidade;

1.5.8.2.1.2. Definição da escala da equipe e dos pontos de apoio;

1.5.8.2.1.3. Organização logística de transporte, materiais e insumos;

1.5.8.2.1.4. Realização de testes de som, audiovisual e projeção;

1.5.8.2.1.5. Atuação sob supervisão da Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.

1.5.9. Coordenação e Execução

1.5.9.1. A coordenação e execução compreenderão:

1.5.9.1.1. Supervisão das operações antes, durante e após o evento;

1.5.9.1.2. Articulação entre fornecedores e equipe técnica;

1.5.9.1.3. Monitoramento dos horários e da qualidade dos serviços;

1.5.9.1.4. Resolução de falhas em tempo real e execução de planos de contingência;

1.5.9.1.5. Operação de equipamentos audiovisuais e tecnológicos;

1.5.9.1.6. Fornecimento de suporte técnico contínuo;



1.5.9.1.7. Disponibilização dos serviços de sala e de coffee break, quando solicitados;

1.5.9.1.8. Manutenção da limpeza e organização dos espaços durante a realização.

1.5.9.2. Pós-evento

1.5.9.2.1. A fase pós-evento incluirá:

1.5.9.2.1.1. Desmontagem completa de todas as estruturas;

1.5.9.2.1.2. Devolução do espaço em condições originais;

1.5.9.2.1.3. Entrega de relatório de execução contendo registro dos serviços prestados, dificuldades encontradas e sugestões de melhoria;

1.5.9.2.1.4. Descarte sustentável dos resíduos sólidos.

1.5.9.3. Infraestrutura e Espaços

1.5.9.4. Locação e Montagem/desmontagem de estruturas

1.5.9.4.1. Os serviços consistirão na disponibilização de materiais, equipamentos e pessoal adequados para transporte, montagem e desmontagem das estruturas necessárias.

1.5.9.4.2. A montagem deverá ocorrer até 24 (vinte e quatro) horas antes do evento, salvo restrições do espaço ou alinhamento com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.

1.5.9.4.3. A desmontagem deverá ser realizada imediatamente após o encerramento.

1.5.9.4.4. A contratada deverá alinhar previamente com a Coordenadoria de Eventos todos os detalhes relacionados à montagem e desmontagem.

1.5.9.5. Auditórios

1.5.9.5.1. Os auditórios deverão acomodar os participantes de forma confortável, segura e funcional.

1.5.9.5.2. Os espaços deverão garantir visibilidade plena e confortável do palco ou da apresentação para todos os participantes.

-
- 1.5.9.5.3. As cadeiras deverão ser acolchoadas, organizadas de modo a favorecer a visualização do palco, permitir circulação adequada, evitar bloqueios de passagem e obstruções.
- 1.5.9.5.4. Os auditórios deverão contar com as seguintes condições estruturais mínimas:
- 1.5.9.5.4.1. Conforto acústico.
 - 1.5.9.5.4.2. Climatização eficiente.
 - 1.5.9.5.4.3. Iluminação funcional para ambiente e palco.
 - 1.5.9.5.4.4. Acessibilidade universal, garantindo a locomoção de pessoas com deficiência.
 - 1.5.9.5.4.5. Banheiros em excelentes condições de uso.
 - 1.5.9.5.4.6. Segurança estrutural e condições adequadas de higiene.
 - 1.5.9.5.4.7. Estrutura para composição de mesa principal, posicionada em local de destaque (preferencialmente sobre palco ou tablado), com capacidade mínima de acordo com a especificação técnica e espaço para a instalação de microfones, iluminação e elementos de cenografia institucional.
- 1.5.9.5.5. Os auditórios deverão estar situados em regiões com facilidade de acesso, com disponibilidade de transporte público ou estacionamento nas imediações.
- 1.5.9.5.6. O entorno dos auditórios deverá contar com estabelecimentos distintos que ofereçam refeições completas, acessíveis a pé a partir dos locais dos eventos, e com estrutura capaz de atender o quantitativo estimado de acordo com a capacidade do auditório contratado.
- 1.5.9.5.7. A contratada deverá garantir que os espaços estejam integralmente disponíveis para a DPE/PR durante o período contratado, incluindo o tempo necessário para montagem e desmontagem das estruturas complementares.
- 1.5.9.6. Infraestrutura audiovisual dos auditórios**

- 1.5.9.6.1. A contratada deverá disponibilizar, quando solicitado, infraestrutura audiovisual completa e funcional, capaz de garantir a adequada captação, amplificação e reprodução de som e imagem no auditório utilizado para o evento.
- 1.5.9.6.2. O sistema audiovisual deverá ser dimensionado conforme Plano de Trabalho, com intuito de atender com qualidade o público estimado, garantindo cobertura sonora uniforme e projeção de imagem com boa visibilidade a todos os participantes e em transmissão.
- 1.5.9.6.3. Todos os equipamentos solicitados deverão ser de qualidade compatível com uso profissional e estar em perfeito estado de funcionamento.
- 1.5.9.6.4. Toda a infraestrutura audiovisual solicitada deverá estar montada e testada até 24 horas antes do início do evento; salvo restrições de espaço ou alinhamento com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.
- 1.5.9.6.5. A disposição dos equipamentos deverá observar critérios de segurança, acessibilidade e funcionalidade, sendo compatível com o layout do auditório e de cenografia.
- 1.5.10. **Infraestrutura de conectividade dos auditórios**
 - 1.5.10.1. Quando solicitado, os auditórios deverão dispor de link dedicado de internet com conexão estável e exclusiva para uso das atividades institucionais da DPE/PR, durante todo o período dos eventos.
 - 1.5.10.2. A conexão deverá ser disponibilizada por meio de ponto cabeado com roteador ou *access point* exclusivo no ambiente do auditório.
 - 1.5.10.2.1. Deverá ser disponibilizado também cabo de rede (Ethernet) para conexão cabeada de *notebook/desktop* na mesa do palco para apresentadores/as.
 - 1.5.10.3. A contratada será responsável por garantir o funcionamento contínuo da conexão, incluindo testes prévios e suporte técnico para resolução de eventuais instabilidades.

1.5.10.4.O sinal de internet sem fio (Wi-Fi) oriundo do link dedicado deverá cobrir todo o ambiente do auditório de forma estável, sem interrupções ou áreas de sombra, com intensidade de sinal compatível com a capacidade do espaço.

1.5.10.5.O equipamento a ser utilizado (roteador ou *access point*) deverá ter especificações técnicas compatíveis com o volume de acessos simultâneos e velocidade contratada, não sendo admitido o uso de equipamentos residenciais de pequeno porte.

1.5.11.Salas de treinamento

1.5.11.1. As salas de treinamento deverão estar situadas no mesmo local (ou em estrutura contígua) ao auditório principal solicitado, ou, alternativamente, em distância que permita fácil deslocamento a pé dos participantes, sem necessidade de transporte externo.

1.5.11.1.1. Cada espaço deverá ter capacidade para acomodar, de forma confortável, segura e funcional, no mínimo 50 (cinquenta) pessoas.

1.5.11.1.2. Os ambientes deverão permitir a realização de atividades com uso de computadores portáteis (notebooks), sendo obrigatória a existência de mesas ou bancadas que ofereçam suporte individual ou compartilhado para apoio adequado dos equipamentos.

1.5.11.1.3. As mesas deverão estar dispostas de forma que não comprometam a circulação entre os assentos, nem a visualização do(a) expositor(a).

1.5.11.1.4. As salas deverão contar com cadeiras acolchoadas e em bom estado de conservação, apropriadas para permanência prolongada.

1.5.11.1.5. Cada sala solicitada deverá dispor de pontos de energia elétrica distribuídos de forma funcional, em quantidade suficiente para atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos participantes, podendo ser por meio de torres de carregamento ou soluções similares, possibilitando o uso simultâneo de notebooks.

1.5.11.1.6. Os ambientes deverão dispor das seguintes condições estruturais mínimas:

- 1.5.11.1.6.1. Iluminação adequada para leitura e uso de notebooks.
- 1.5.11.1.6.2. Climatização funcional.
- 1.5.11.1.6.3. Ventilação apropriada.
- 1.5.11.1.6.4. Acessibilidade universal, garantindo a locomoção de pessoas com deficiência.
- 1.5.11.1.6.5. Segurança estrutural e excelentes condições de higiene.
- 1.5.11.1.7. A contratada deverá garantir que as salas solicitadas estejam integralmente disponíveis para uso exclusivo da DPE/PR durante o período das oficinas, incluindo tempo para montagem e desmontagem dos equipamentos e materiais necessários.
- 1.5.11.1.8. Os ambientes deverão ser entregues limpos, organizados e prontos para uso, conforme cronograma previamente acordado com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.
- 1.5.11.1.9. A disposição dos equipamentos deverá observar critérios de segurança, acessibilidade e funcionalidade, sendo compatível com o *layout* das salas e de cenografia.
- 1.5.11.1.10. A contratada será responsável por garantir o funcionamento contínuo da conexão de internet nas salas de treinamento, incluindo testes prévios e suporte técnico para resolução de eventuais instabilidades.
- 1.5.11.2.A infraestrutura audiovisual deverá estar montada e testada até 24 horas antes do início do evento, salvo restrições de espaço ou alinhamento com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.
- 1.5.12. **Salas de apoio e de imprensa**
 - 1.5.12.1. As salas de apoio e de imprensa deverão ter capacidade para acomodar, de forma confortável, no mínimo 30 (trinta) pessoas sentadas, com disposição flexível de mobiliário.
 - 1.5.12.2.O ambiente deverá conter, no mínimo:
 - 1.5.12.2.1. Mesas ou bancadas de apoio para uso administrativo.
 - 1.5.12.2.2. Cadeiras acolchoadas em bom estado de conservação.

- 1.5.12.2.3. Pontos elétricos distribuídos de forma funcional para uso de notebooks e outros equipamentos eletrônicos.
- 1.5.12.2.4. Acesso à internet sem fio (Wi-Fi) com estabilidade e velocidade compatíveis com uso simultâneo por equipe administrativa de até 30 (trinta) pessoas.
- 1.5.12.3.O ambiente deverá dispor das seguintes condições estruturais mínimas:
 - 1.5.12.3.1. Iluminação adequada para leitura e trabalho técnico.
 - 1.5.12.3.2. Climatização funcional.
 - 1.5.12.3.3. Ventilação apropriada.
 - 1.5.12.3.4. Acessibilidade universal, inclusive para pessoas com deficiência.
 - 1.5.12.3.5. Segurança estrutural e boas condições de higiene.
- 1.5.12.4.A sala deverá estar situada nas proximidades do auditório e das salas de treinamento, permitindo deslocamento rápido da equipe organizadora.
- 1.5.12.5.A contratada deverá garantir que as salas estejam disponíveis para uso exclusivo da DPE/PR durante os dias de evento, incluindo períodos de preparação e desmontagem.
- 1.5.12.6. Os ambientes deverão ser entregues limpos, organizados e prontos para uso, conforme cronograma previamente acordado com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.
- 1.5.13. **Serviços de apoio**
 - 1.5.13.1.**Café, chá e água**
 - 1.5.13.2.O serviço compreenderá o fornecimento de café, chá, água, copos e pontos de apoio organizados em áreas adjacentes.
 - 1.5.13.3.A contratada será responsável por montagem, reposição, higienização e desmontagem dos pontos.
 - 1.5.13.4.O serviço deverá compreender o fornecimento e reposição de:
 - 1.5.13.4.1. Garrafas térmicas com café ou chá, a depender da escolha.
 - 1.5.13.4.2. Copos próprios para bebidas quentes.

- 1.5.13.4.3. Copos descartáveis para bebidas frias.
- 1.5.13.5. Os pontos de apoio para os serviços deverão ser instalados em áreas imediatamente adjacentes aos auditórios ou salas de treinamento, quando for o caso.
- 1.5.13.6. Os pontos de apoio deverão estar organizados, sinalizados e dispostos de modo a não comprometer a circulação de pessoas nem as atividades dos ambientes.
- 1.5.13.7. A contratada será responsável por disponibilizar as estruturas físicas necessárias (mesas ou bancadas), bem como por toda a montagem, reposição, higienização e desmontagem dos pontos de apoio.
- 1.5.13.8. Todo o material utilizado deverá estar em perfeito estado de conservação, limpo e compatível com padrões mínimos de higiene e apresentação.
- 1.5.13.9. **Coffee break**
- 1.5.13.10. O cardápio deverá incluir, no mínimo, os seguintes itens por turno:
 - 1.5.13.10.1. Biscoito salgado (*cream cracker* ou água e sal).
 - 1.5.13.10.2. Pão de queijo tipo coquetel.
 - 1.5.13.10.3. 2 (duas) variedades de biscoito doce (recheado e/ou *waffer*).
 - 1.5.13.10.4. 2 (duas) variedades de biscoito amanteigado.
 - 1.5.13.10.5. Café preto em garrafa térmica não adoçado.
 - 1.5.13.10.6. Água quente.
 - 1.5.13.10.7. 2 (duas) variedades de chá em saquinhos (mate/erva doce/hortelã/cidreira)
 - 1.5.13.10.8. Sachês de açúcar e adoçante.
 - 1.5.13.10.9. Suco de laranja (embalagem tetra pack).
 - 1.5.13.10.10. 1 (uma) variedade de refrigerante normal e 1 (uma) variedade de refrigerante zero açúcar.
 - 1.5.13.10.11. Água potável em copos ou bombonas.

- 1.5.13.11. Todos os itens alimentares deverão ser frescos, armazenados em condições adequadas de conservação e expostos de forma organizada e protegida.
- 1.5.13.12. Os utensílios fornecidos deverão atender aos seguintes requisitos:
- 1.5.13.12.1. Copos próprios para bebidas quentes.
 - 1.5.13.12.2. Copos descartáveis para bebidas frias.
 - 1.5.13.12.3. Guardanapos de papel em quantidade compatível com o número de participantes.
 - 1.5.13.12.4. Pratos e talheres descartáveis ou reutilizáveis higienizados, quando necessários.
- 1.5.13.13. A contratada será responsável pela montagem, organização, reposição e desmontagem do ponto de *coffee break*, bem como pela limpeza imediata da área utilizada ao final de cada serviço.
- 1.5.13.14. O local de montagem do *coffee break* deverá ser previamente acordado com a organização do evento, devendo estar situado em área de fácil acesso aos participantes, sem interferir nas dinâmicas do auditório ou das salas de oficina ou de apoio.
- 1.5.14. **Filmagem do evento (sem transmissão online)**
- 1.5.14.1. A contratada deverá disponibilizar, quando solicitada, a captação audiovisual do evento, sem veiculação em tempo real, para fins de registro institucional, memória e posterior divulgação.
- 1.5.14.2. **Escopo do serviço**
- 1.5.14.3. Captação integral das atividades do evento, incluindo planos gerais do ambiente, planos médios e fechados de palestrantes e participantes, bem como registros de apoio do local, sinalização, cenografia e interação do público, conforme aplicável.
- 1.5.14.3.1. Captação dedicada do conteúdo exibido em telões ou projeções, por meio de gravação direta do sinal de apresentação e/ou enquadramentos adequados.

1.5.14.4. Captação de depoimentos e “boas práticas” para peças institucionais, quando solicitado.

1.5.14.5. Equipamentos e requisitos técnicos mínimos

1.5.14.5.1. Câmeras digitais profissionais com capacidade de gravação em resolução mínima Full HD 1080p.

1.5.14.5.2. Mínimo de 2 (duas) câmeras por auditório/sala a ser filmada, sendo:

1.5.14.5.2.1. 1 (uma) câmera fixa para plano geral;

1.5.14.5.2.2. 1 (uma) câmera operada para planos médios/fechados e movimentações.

1.5.14.5.2.3. Tripés, monopés e, quando necessário, estabilizadores móveis, com acessórios de fixação e segurança.

1.5.14.5.3. Sistema de áudio com gravação multicanal, incluindo:

1.5.14.5.3.1. Captação direta do sistema de som do ambiente por saída apropriada da mesa de áudio;

1.5.14.5.3.2. Microfones reserva (lapela e/ou de mão) e microfones de ambiente para composição sonora;

1.5.14.5.3.3. Gravadores dedicados e monitoramento com fones;

1.5.14.5.3.4. Iluminação de apoio para entrevistas e registros em áreas com baixa iluminância, quando necessário;

1.5.14.5.3.5. Mídias, cartões e baterias suficientes, com cópia de segurança local diária durante o evento;

1.5.14.5.3.6. Integração técnica com a infraestrutura do local e com as equipes de sonorização, projeção e iluminação.

1.5.14.6. Equipe técnica mínima

1.5.14.6.1. 01 (um/a) coordenador(a) técnico para alinhamento com a equipe da DPE/PR e condução da operação;

1.5.14.6.2. 01 (um/a) operador(a) de câmera por câmera ativa;

1.5.14.6.3. 01 (um/a) técnico(a) de captação/áudio responsável por integrações, gravação e checagens.

1.5.14.7. Acessibilidade

1.5.14.7.1. Quando houver intérprete de Libras presencial, poderá ser exigida captação dedicada e contínua do(a) intérprete, a fim de viabilizar janela de Libras na pós-produção ou a disponibilização de arquivo de vídeo independente, conforme definido no Plano de Trabalho.

1.5.14.7.2. Quando solicitado, a contratada deverá providenciar a confecção de legendas em arquivo .SRT e, quando tecnicamente cabível, trilha de audiodescrição, observadas as diretrizes de acessibilidade comunicacional.

1.5.14.8. Pós-produção e entregáveis

1.5.14.8.1. Entregáveis mínimos:

1.5.14.8.1.1. Registro integral do evento editado (corte linear) com inserções institucionais de abertura/encerramento, quando aplicável;

1.5.14.8.1.2. Arquivos brutos organizados por câmera e por dia, com estrutura de pastas, identificação e relatório técnico de mídia;

1.5.14.8.1.3. Trilhas de áudio separadas quando houver gravação multicanal;

1.5.14.8.1.4. Peças derivadas, como vídeo-resumo/highlights, entrevistas e pílulas, quando previstas;

1.5.14.9. Padrões técnicos de entrega

1.5.14.9.1. Vídeo final: MP4 H.264, 1920×1080, 30 fps; bitrate compatível com boa qualidade de imagem;

1.5.14.9.2. Áudio final: 48 kHz, 24-bit, estéreo;

1.5.14.9.3. Materiais adicionais: legendas em .SRT quando houver; stills em .JPG ou .PNG a partir do material filmado, se demandado.

1.5.14.9.4. A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias úteis da finalização do evento, incluindo link de transferência, mídia física ou depósito em repositório indicado pela DPE/PR.

1.5.14.9.5. Os arquivos finais não deverão conter marcas d'água ou inserções comerciais de terceiros.

1.5.14.10. Testes, montagem e integração

1.5.14.10.1. Quando tecnicamente necessário e não houver restrição do espaço, a infraestrutura de filmagem deverá estar montada e testada até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do evento; na impossibilidade, observar-se-á a janela acordada com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR;

1.5.14.10.2. Deverão ser realizados testes de áudio, de captação de sinal de apresentação e de sincronismo entre câmeras e gravadores; A contratada deverá manter registro das configurações adotadas (relatório técnico de set-up).

1.5.14.11. Armazenamento, backup e guarda

1.5.14.11.1. A contratada deverá manter, às suas expensas, ao menos 2 (duas) cópias de segurança do material bruto e dos masters até o recebimento definitivo do objeto.

1.5.14.11.2. A guarda deverá observar práticas de segurança da informação, com controle de acesso e registro de cadeia de custódia dos arquivos.

1.5.14.12. Direitos autorais, imagem e LGPD

1.5.14.12.1. A execução deverá observar a política de imagem e a LGPD da DPE/PR, incluindo, quando aplicável, coleta de autorizações de uso de imagem e voz, sinalização em áreas de captação e tratamento adequado de dados pessoais.

1.5.14.12.2. Os direitos patrimoniais sobre as obras audiovisuais resultantes serão da DPE/PR, vedada a inserção de créditos promocionais de terceiros além dos estritamente técnicos, quando solicitados.

1.5.15. Filmagem do evento para transmissão online

1.5.15.1. Escopo do serviço

1.5.15.1.1. A contratada deverá disponibilizar, quando solicitada, os serviços de captação, codificação, transmissão e suporte técnico para a veiculação ao vivo das atividades do evento por meio do canal oficial da DPE/PR em plataforma de vídeo on-line (exemplo:

YouTube), a partir do auditório contratado para a realização do evento.

1.5.15.1.2. A transmissão deverá ocorrer sem inserções de marcas comerciais ou propaganda de terceiros.

1.5.15.2. Equipamentos e requisitos técnicos mínimos

1.5.15.2.1. A contratada deverá disponibilizar os seguintes equipamentos e serviços técnicos mínimos:

1.5.15.2.1.1. Câmera(s) com tripé, regulagem de foco e mobilidade, com capacidade para captar palestrantes, público e projeções de forma simultânea.

1.5.15.2.1.2. Uma câmera exclusiva, dedicada à captação contínua e em alta qualidade para intérprete de Libras.

1.5.15.2.1.2.1. A DPE/PR será responsável por disponibilizar o profissional intérprete de Libras.

1.5.15.2.1.3. Equipamento de codificação e transmissão ao vivo (encoder dedicado ou equivalente).

1.5.15.2.1.4. Equipamento de *backup* para transmissão (encoder reserva ou solução equivalente).

1.5.15.2.1.5. Integração completa com o sistema de som do auditório, garantindo a captação direta e clara do áudio institucional.

1.5.15.2.1.6. Sistema técnico que assegure que o(a) intérprete de Libras apareça continuamente no canto inferior da tela durante toda a transmissão, conforme boas práticas em eventos institucionais.

1.5.15.3. Equipe técnica mínima

1.5.15.3.1. Operador(a) de câmera.

1.5.15.3.2. Técnico(a) responsável pela operação de transmissão (*streaming*).

1.5.15.3.3. Diretor(a) de Transmissão responsável pela coordenação geral dos conteúdos exibidos no telão/painel de LED e na transmissão ao vivo, garantindo o controle técnico e a fluidez das exibições,

evitando falhas e assegurando uma experiência satisfatória ao público.

1.5.15.3.4. Coordenador(a) técnico para alinhamento direto com a equipe da DPE/PR.

1.5.15.4. Testes, montagem e integração

1.5.15.4.1. Todos os equipamentos e soluções adotadas deverão ser compatíveis com a infraestrutura de conectividade prevista para o espaço filmado (auditório ou sala de treinamento), garantindo que a transmissão ao vivo não comprometa a capacidade mínima do link de internet dedicado para o espaço e assegurando que a banda não seja compartilhada para outras finalidades.

1.5.15.4.2. Toda a infraestrutura para filmagem e transmissão ao vivo deverá estar montada e testada até 24 horas antes do evento, salvo restrições de espaço ou alinhamento com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.

1.5.15.5. Direitos autorais, imagem e LGPD

1.5.15.5.1. A execução deverá observar a política de imagem e a LGPD da DPE/PR, incluindo, quando aplicável, coleta de autorizações de uso de imagem e voz, sinalização em áreas de captação e tratamento adequado de dados pessoais.

1.5.15.5.2. Os direitos patrimoniais sobre as obras audiovisuais resultantes serão da DPE/PR, vedada a inserção de créditos promocionais de terceiros além dos estritamente técnicos, quando solicitados.

1.5.15.6. Pessoal Técnico Especializado

1.5.15.6.1. Os custos relativos a uniformes, transporte, alimentação, tributos e encargos deverão estar incluídos nos preços ofertados.

1.5.15.6.2. Na proposta de preços, o valor da diária de 8h deve considerar um intervalo de 1h (uma hora) adicional, período esse destinado ao almoço.

- 1.5.15.6.3. Os profissionais deverão manter apresentação pessoal compatível com ambiente institucional, com vestimenta padronizada e identificação funcional.
- 1.5.15.6.4. Serviços concomitantes deverão ser executados por profissionais distintos, vedada a acumulação de funções críticas por um mesmo trabalhador.
- 1.5.15.6.5. Recepcionistas deverão possuir ensino médio completo e experiência comprovada em eventos similares.
- 1.5.15.6.6. Técnicos de som, iluminação, audiovisual e informática deverão possuir qualificação adequada.
- 1.5.15.6.7. Os profissionais indicados para prestarem os serviços de segurança deverão apresentar documentação comprobatória de que estão habilitados para exercerem as atividades de acordo com regulamentação da Polícia Federal.
- 1.5.15.6.8. Quando solicitado, a contratada deverá apresentar lista tríplice com currículos de candidatos ao serviço de mestre de cerimônias.

1.5.16. Infraestrutura Complementar

1.5.16.1. Iluminação Decorativa

1.5.16.2. Da iluminação decorativa, interna e externa:

- 1.5.16.2.1. Consiste na aplicação de iluminação especial, com intuito de tornar o ambiente visualmente agradável.
- 1.5.16.2.2. Deverão ser empregados recursos como iluminação indireta, holofotes e filtros de cores diferentes para valorização das peças de decoração e obras de arte dispostas.
- 1.5.16.2.3. Se necessário, deverá ser apresentado projeto de iluminação, a depender da complexidade do serviço.
- 1.5.16.2.4. Em caso de falha na iluminação durante o evento, a empresa deverá dispor de peças de reposição para a imediata correção.
- 1.5.16.3. O preço dos itens deve contemplar todos os custos necessários à sua realização plena.

1.5.17. Mobiliário

- 1.5.17.1. As estruturas e mobiliário deverão ser entregues no local do evento, instalados e testados, com antecedência mínima de 24 horas antes do início do evento.
- 1.5.17.2. O Contrato incluirá as diárias necessárias para a montagem e desmontagem das estruturas e mobiliário.
- 1.5.17.3. Os móveis colocados à disposição da DPE/PR deverão estar em bom estado de conservação e manutenção, não podendo apresentar:
- 1.5.17.3.1. Arranhões visíveis;
 - 1.5.17.3.2. Estofamento manchado, furado ou rasgado;
 - 1.5.17.3.3. Vidros trincados ou quebrados;
 - 1.5.17.3.4. Marcas de ferrugem ou revestimentos descascados;
 - 1.5.17.3.5. Instabilidades;
 - 1.5.17.3.6. Estruturas descoladas ou quebradas;
 - 1.5.17.3.7. Qualquer defeito que apresente aparência desagradável, bem como coloque em risco a segurança dos usuários.
- 1.5.17.4. Os móveis devem seguir um mesmo padrão de forma que o ambiente se apresente harmonioso e agradável.

1.5.18. Ornamentação

- 1.5.18.1. As flores a serem utilizadas nos arranjos e buquês serão definidas pela DPE/PR no momento da solicitação dos serviços, podendo ser dos seguintes tipos: rosas de cores variadas, flores nobres, flores tropicais, flores campestres e flores sazonais.
- 1.5.18.2. Todos os arranjos e buquês deverão ser montados com os complementos que os tornem harmônicos e visualmente agradáveis.
- 1.5.18.3. Os vasos de chão incluem plantas como bromélias, ficus, palmeiras de vários tipos, incluindo arecas, entre outras.
- 1.5.18.4. A DPE/PR poderá exigir o fornecimento de arranjos de flores elaborados por profissional com experiência comprovada em eventos do mesmo porte.
- 1.5.18.5. A entrega e posicionamento dos itens de ornamentação deverão ser realizados até duas horas antes do início de cada evento.

1.5.19. DA PROPOSTA

1.5.19.1. A proposta de preço inicial deverá ser cadastrada no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto e de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital, não sendo permitido ofertar ou cotar quantidades inferiores aos totais previstos para cada item, afastando-se a previsão contida no artigo 82, incisos II e IV da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2. DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, conforme autorização contida nos autos de instrução, sob o número 081/2025.

3. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

3.1. Tipo de contratação: Pregão eletrônico, em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA) 2025.

3.2. Adoção de Sistema de Registro de Preços: será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), uma vez que a contratação dos serviços de maneira parcelada se mostra mais compatível com a estimativa incerta na quantidade e no tempo em relação à realização dos eventos institucionais.

3.3. Critério de julgamento: o critério de julgamento será o menor preço, uma vez que se trata de objeto de natureza comum e com padrões de desempenho e qualidade passíveis de definição objetiva por meio de especificações usuais do mercado.

3.4. Critério de adjudicação: o critério de adjudicação será por grupo, tendo em vista que não há viabilidade técnica ou vantajosidade econômica para o parcelamento do objeto.

3.5. Possibilidade de participação de consórcios de empresas: será permitida a participação de consórcios na presente licitação, desde que atendidas as disposições do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.5.1. A formação de consórcios deverá observar as condições estabelecidas na legislação, de modo que as empresas associadas atendam plenamente às

exigências técnicas e operacionais estabelecidas para a execução do objeto contratual.

3.6. Previsão de subcontratação: será permitida a subcontratação parcial do objeto, sobretudo acerca da locação dos itens necessários para estruturação do evento.

3.6.1. Independentemente da subcontratação dos serviços nos termos descritos, a CONTRATADA se compromete a fornecer serviços padronizados em todos os locais de prestação dos serviços.

3.7. A subcontratação deverá ser previamente autorizada pela DPE/PR, mediante apresentação de pedido formal e os documentos capazes de demonstrar que a(s) SUBCONTRATADA(S) possuem habilitação fiscal, trabalhista e jurídica, bem como qualificação técnica para os serviços subcontratados, nos mesmos limites exigidos na habilitação da contratada.

3.8. Aplicação do tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte: não há óbices para a aplicação de adoção do tratamento diferenciado para microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006 e da Lei n.º 11.488/2007.

3.9. Aplicação do direito de preferência: considerando o objeto da contratação, não há direito de preferência.

4. DOS REQUISITOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

4.1. O Prestador de Serviços deverá comprovar sua capacidade técnica e experiência na organização, planejamento, coordenação e execução de eventos de grande porte, com a viabilização de infraestrutura e fornecimento de apoio logístico, incluindo a organização de congressos e reuniões institucionais.

4.2. A comprovação da capacidade técnica se dará mediante a apresentação pela empresa licitante de 1 (um) ou mais atestados como comprovação da capacidade técnica em seu nome, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que permitam auferir sua aptidão compatível com o objeto

da licitação, que comprove a prestação dos serviços de organização de eventos com, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) participantes.

- 4.3. Os atestados deverão descrever detalhadamente os serviços prestados, incluindo o período de execução, o número de participantes e as atividades desenvolvidas, além de conter informações de contato da pessoa jurídica emissora para fins de confirmação da veracidade do documento.
- 4.4. Comprovação de regularização para o exercício da atividade de organização de eventos, por meio da apresentação do certificado de cadastro do Ministério do Turismo como prestador de serviços de organizador de congressos, convenções e eventos congêneres, nos termos do Art. 21, inciso IV e Art. 22, da Lei nº 11.771, 17 de setembro de 2008 c/c Art. 18 do Decreto nº 7.381, de 2 de dezembro de 2010.
- 4.5. Considerando a natureza do objeto, não há o que se falar em amostras e vistoria prévia para a formulação das propostas.

4.6. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

- 4.7. Para fins de análise da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista, bem como para verificar se há algum impedimento para contratação do fornecedor beneficiário, serão considerados os seguintes documentos:
 - 4.7.1. Cópia do contrato social ou instrumento equivalente (tais como estatuto social, requerimento de empresário ou certificado da condição de microempreendedor individual - CCMEI) com alterações e consolidação em vigor, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - 4.7.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda (comprovante emitido pela Receita Federal ou Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo SICAF);
 - 4.7.3. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - 4.7.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede da arrematante;

- 4.7.5. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- 4.7.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- 4.7.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 4.7.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST);
- 4.7.9. As certidões poderão ser substituídas pela certidão emitida pelo Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF.
- 4.7.10. Demonstração de cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.
- 4.7.11. Certidões negativas de licitante inidôneo e improbidade administrativa.
- 4.7.12. O fornecedor vencedor da disputa, deverá estar cadastrado no sistema SICAF, viabilizando a publicização dos atos da contratação no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.
- 4.7.13. A CONTRATADA não cadastrada, poderá realizar o cadastro no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>.
- 4.7.14. Para verificar a existência de impedimentos para a contratação do fornecedor beneficiário, serão consultadas as seguintes bases de dados:
 - 4.7.14.1. Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF;
 - 4.7.14.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
 - 4.7.14.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
 - 4.7.14.4. Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná;
 - 4.7.14.5. Cadastro de Sanções Administrativas da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

5. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Após a homologação da licitação, será formalizada Ata de Registro de Preços e, a partir dela, instrumento contratual, conforme a demanda de aquisição da Defensoria Pública do Estado do Paraná.
- 5.2. A CONTRATADA será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preço (ARP), e deverá assinar o respectivo documento, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis, no máximo, por igual prazo, a critério exclusivo da DPE/PR, desde que solicitado tempestivamente pela CONTRATADA e apresentada devida justificativa.
- 5.3. A convocação para a assinatura da ARP será realizada de forma eletrônica no e-mail indicado pela licitante em sua proposta de preços, modo pelo qual também serão formalizadas outras comunicações acerca dos atos do presente procedimento licitatório, como a convocação para assinatura de contrato(s).
- 5.4. A ARP terá vigência de 1 (um) ano, excluído o dia do termo final, contados da sua publicação no Diário Eletrônico da DPE/PR.
- 5.5. A partir da assinatura da ARP, a CONTRATADA assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
- 5.6. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.7. A Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogada por mais 1 (um) ano, atendendo exclusivamente ao interesse da administração pública, desde que comprovado preço vantajoso, hipótese em que se renovarão os quantitativos originalmente registrados.
- 5.8. Após a formalização da ARP, as contratações dos serviços serão acionadas mediante Termo de Contrato.
- 5.9. Após a assinatura da Ata de Registro de Preço, e no decorrer de sua vigência, poderá(ão) ser firmado(s) Termo(s) de Contrato.

- 5.10. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 5.11. A assinatura do Termo de Contrato deverá ser promovida por representante legal da licitante, ou por mandatário mediante a apresentação de procuração com firma reconhecida outorgada por representante legal da licitante.
- 5.12. O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela DPE/PR.
- 5.13. Antes da assinatura do Termo de Contrato, a Administração verificará se o adjudicatário mantém as condições de habilitação exigidas por ocasião da licitação.
- 5.14. O prazo de vigência da contratação terá início com sua publicação no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Estado do Paraná (DEDPR) e vigorará por 06 (seis) meses, excluído o dia do termo final, sendo prorrogável na forma do artigo 111 da Lei n.º 14.133/2021.

6. DO MODELO DE GESTÃO

- 6.1. As comunicações durante a execução contratual serão realizadas através de correspondência eletrônica: cerimonial@defensoria.pr.def.br e serão expedidas pela Diretoria de Comunicação ou órgão competente.
- 6.2. A CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude da responsabilidade da CONTRATADA, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços por intermédio da fiscalização contratual.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Providenciar a celebração da Ata de Registro de Preços ou instrumento jurídico equivalente com a empresa vencedora da licitação.
- 7.2. Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto licitado.
- 7.3. Atender a CONTRATADA no que tange o desempenho de sua obrigação dentro da normalidade do objeto.

- 7.4. Cumprir todas as normas e condições previstas na legislação correlata.
- 7.5. Fornecer todas as informações, esclarecimentos, documentos e as condições necessárias à execução do objeto desta licitação.
- 7.6. Aplicar as penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência, quando cabível.
- 7.7. Cientificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer anormalidades verificadas no serviço ora contratado, para fim de adoção das providências cabíveis.
- 7.8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com este termo e seus anexos.
- 7.9. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 7.10. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 7.11. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.
- 7.12. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas no Contrato e no Termo de Referência.
- 7.13. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei, no Contrato e no Termo de Referência.
- 7.14. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



7.16. As demais obrigações da CONTRATANTE encontram-se dispostas no procedimento da contratação, Termo de Referência e demais documentos pertinentes à contratação.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Executar fielmente os serviços, de acordo com a Especificação Técnica e ainda nos termos da Legislação que rege a matéria vigente, bem como em observância às cláusulas e condições estabelecidas no futuro contrato e às normas e procedimentos técnicos e tudo o mais que necessário for à perfeita execução dos serviços, ainda que não expressamente mencionado.
- 8.2. Providenciar a permissão da entrada dos funcionários da CONTRATADA, no período de vigência dos eventos, nas dependências dos locais de suas realizações.
- 8.3. Participar de reuniões quando convocada.
- 8.4. Realizar testes e vistoria prévia dos equipamentos/estrutura antes da realização do evento.
- 8.5. Elaborar o Plano de Trabalho para a realização dos eventos.
- 8.6. Atender e manter, durante a execução do futuro contrato, os níveis mínimos de qualificação técnico/operacional para prestar os serviços contratados com qualidade, utilizando-se de técnicos qualificados, atendendo aos prazos e condições convencionados.
- 8.7. Executar os serviços objeto da contratação com perfeição, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, apresentando a respectiva nota fiscal, quando de sua conclusão, na qual constarão as indicações necessárias, prazos de garantia, entre outras informações, conforme o caso.
- 8.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com os artigos 14, 17 e 20 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).

- 8.9. De acordo com o inciso II do Artigo 68 da Lei 14.133/2021, a CONTRATADA deverá ser de ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.
- 8.10. A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações da DPE/PR sem prévia autorização formal.
- 8.11. A CONTRATADA deverá atuar em estreita colaboração com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR, mantendo comunicação contínua e relatórios atualizados sobre o andamento das atividades.
- 8.12. A CONTRATADA deverá zelar pela qualidade dos materiais e equipamentos fornecidos pela DPE/PR, quando for o caso, garantindo que estejam em perfeitas condições de uso, sem defeitos ou falhas que possam comprometer a realização do evento.
- 8.13. A CONTRATADA deverá prover todo o pessoal necessário para a execução dos serviços, conforme os quantitativos e qualificações exigidos neste instrumento, garantindo que todos os profissionais estejam devidamente treinados e identificados.
- 8.14. A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos causados à infraestrutura dos locais dos eventos, equipamentos, mobiliários ou bens de terceiros, devendo reparar ou ressarcir eventuais prejuízos ocasionados pela execução inadequada dos serviços.
- 8.15. A CONTRATADA deverá cumprir todas as normas e regulamentos aplicáveis aos eventos, incluindo legislação trabalhista, normas de segurança do trabalho, regulamentações ambientais e exigências específicas do local de realização dos eventos.
- 8.16. A empresa CONTRATADA deverá comunicar a Defensoria Pública imediatamente e por escrito, toda e qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- 8.17. A CONTRATADA deverá disponibilizar um responsável técnico pelo evento, que permanecerá à disposição da Coordenadoria de Eventos da DPE/PR durante todo o período de execução, para solução de imprevistos e tomada de decisões emergenciais.

9. DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 9.1. O regime de execução do objeto contratual será de empreitada por preço global.
- 9.2. A Coordenadoria de Formalização de Contratos e Convênios da DPE/PR informará a CONTRATADA do início da vigência, bem como os dados de contato do(a) Gestor(a) e do fiscal da ARP.
- 9.3. A cada evento, a DPE/PR elaborará um Plano de Execução de Serviços (PES) com todas as informações necessárias para a CONTRATADA elaborar o Plano de Trabalho dimensionando custos e quantitativos de espaços, equipamentos, insumos, móveis e recursos humanos necessários.
- 9.4. O PES deverá ser enviado à CONTRATADA com, no mínimo, 20 (vinte) dias úteis de antecedência à data de realização do evento.
- 9.5. A CONTRATADA deverá elaborar o Plano de Trabalho, contemplando o orçamento detalhado, em até 3 (três) dias úteis do recebimento do PES.
- 9.6. Quando houver solicitação de locação de espaços, a CONTRATADA deverá apresentar no Plano de Trabalho 2 (duas) possíveis opções de escolha.
- 9.7. A DPE/PR terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para realizar a aprovação do Plano de Trabalho, contemplando a escolha pelo espaço de realização do evento, caso isso se aplique ao evento em análise.
 - 9.7.1. Caso o Plano de Trabalho não seja aprovado, a CONTRATADA terá o prazo de 1 (um) dia útil para apresentar as adequações.
- 9.8. Após a aprovação do Plano de Trabalho, a DPE/PR emitirá Termo de Contrato, com no mínimo 10 (dez) dias úteis de antecedência à data de realização do evento, com todos os serviços necessários discriminados.
- 9.9. Caso o evento venha a ser cancelado, em parte ou integralmente, após a emissão do Termo de Contrato, a DPE/PR ressarcirá as despesas comprovadamente incorridas e irrecuperáveis, desde que devidamente comprovadas.

- 9.10. Nas hipóteses de cancelamento do evento por caso fortuito ou de força maior, não será cabível nenhuma indenização, sendo este risco assumido pela CONTRATADA.
- 9.11. Com a presença de representante da Coordenadoria de Eventos da DPE/PR, a CONTRATADA deverá realizar testes de áudio, vídeo, sonorização, iluminação e transmissão ao vivo, se for o caso, no local de realização dos eventos no dia anterior à sua realização ou em horário previamente acordado com a Coordenadoria de Eventos da DPE/PR.
- 9.12. Durante a execução dos eventos, caso seja constatada qualquer desconformidade do objeto em relação às especificações do Termo de Referência, a CONTRATADA deverá corrigir, refazer ou substituir o objeto, sem ônus adicional para a CONTRATANTE e dentro do prazo máximo de até 01 (uma) hora, improrrogável, contado a partir da comunicação da CONTRATANTE à CONTRATADA.
- 9.13. O recebimento provisório do objeto se dará em até 5 (cinco) dias úteis da finalização dos serviços.
- 9.14. O recebimento definitivo do objeto se dará em até 5 (cinco) dias úteis após a data do recebimento provisório, com a emissão do Termo de Recebimento.
- 9.14.1. O recebimento definitivo do objeto fica condicionado à demonstração de cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as suas obrigações assumidas, bem como à apresentação do documento de cobrança e dos documentos relacionados à sua categoria empresarial que permitam à CONTRATANTE prestar as informações necessárias perante o fisco, nos termos da legislação vigente.
- 9.15. Se a CONTRATANTE verificar inconsistência na execução do objeto ou na documentação/instrumento de cobrança, o recebimento definitivo ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.
- 9.15.1. Na hipótese anterior, o prazo para recebimento será interrompido, apenas sendo iniciado novamente – ou seja, os dias já decorridos serão restituídos e o prazo reiniciará do zero – após a regularização da pendência.



9.16. Esgotado o prazo de vencimento do recebimento definitivo sem qualquer manifestação da CONTRATANTE, não dispondo de modo diverso o Termo de Referência e os demais documentos vinculados a esta contratação, considerar-se-á definitivamente aceito pela CONTRATANTE o objeto contratual, para todos os efeitos.

9.17. Os recebimentos provisório e definitivo do objeto não excluem a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

10. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

10.1. A Licitante, a Adjudicatário e a CONTRATADA que incorrerem em infrações cometidas durante o procedimento licitatório ou de contratação direta, na execução contratual e/ou na entrega do objeto sujeitam-se às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e na Deliberação CSDP nº 043/2023, sem prejuízo de implicações em outras esferas legais, conforme disposição na Ata de Registro de Preços.

11. DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

11.1. Considerando o contexto da presente contratação, verificou-se a necessidade de criação de instrumento de medição de resultados que contemplasse atrasos no cronograma de entrega dos serviços e falhas na infraestrutura do evento causadas por itens de responsabilidade da contratada.

11.2. Desse modo, os resultados serão medidos observando os critérios abaixo assinalados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE DESEMPENHO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Atraso no cronograma de entrega dos serviços de responsabilidade da contratada	1	Por 15 (quinze) minutos completos de atraso na execução do serviço (considerando o prazo concedido para resolução).
2	Falha na infraestrutura do evento (itens de responsabilidade da contratada)	1	Por falha identificada e solucionada
3	Falha na infraestrutura do evento (itens de responsabilidade da contratada)	3	Por falha identificada e não solucionada



11.3. Pelo descumprimento dos critérios, a DPE/PR realizará os descontos de acordo com o somatório de pontuação das ocorrências, conforme quadro abaixo.

AFERIÇÃO	
Grau de infração	Correspondência
Pontos acumulados	Liberação da nota fiscal
Até 5 pontos	Liberação total do valor da nota fiscal
De 6 a 10 pontos	Liberação de 95% do valor da nota fiscal
De 11 a 15 pontos	Liberação de 90% do valor da nota fiscal
De 16 a 20 pontos	Liberação de 85% do valor da nota fiscal
De 21 a 25 pontos	Liberação de 80% do valor da nota fiscal
De 26 a 30 pontos	Liberação de 75% do valor da nota fiscal
Acima de 30 pontos	Liberação de 70% do valor da nota fiscal

12. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. No preço estão incluídos todos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, despesas com transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, e/ou quaisquer outros ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, assim como custos referentes à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida, da geração até a destinação ambientalmente adequada dos produtos embalagens e serviços, não cabendo à DPE/PR quaisquer custos adicionais.

12.2. Após o recebimento definitivo pelo responsável pelo acompanhamento, os pagamentos serão efetuados na forma de depósito ou crédito em conta bancária em favor da CONTRATADA em até 10 (dez) dias úteis.

12.3. O faturamento deverá ser realizado em face do CNPJ 13.950.733/0001-39 da CONTRATANTE.

- 12.4. Para a liberação do pagamento, a pessoa responsável pelo acompanhamento encaminhará o documento de cobrança e documentação complementar à Diretoria de Orçamento e Finanças que então providenciará a liquidação da obrigação.
- 12.5. Havendo erro ou apresentação incompleta do documento de cobrança o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, hipótese em que o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se novamente após a regularização.
- 12.6. A pendência de liquidação de obrigação financeira imposta em virtude de penalidade ou inadimplência poderá gerar a retenção e/ou o desconto dos pagamentos devidos à CONTRATADA, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 12.6.1. Eventuais retenções e/ou descontos dos pagamentos serão apreciados em procedimento específico para apuração do eventual inadimplemento.
- 12.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a fornecedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela DPE-PR, entre a última data prevista para pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, serão pagos, mediante solicitação da fornecedora, e calculados, desconsiderado o critério pro rata die, com juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e correção monetária pelo índice IGP-M/FGV.
- 12.8. A DPE/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.
- 12.9. Eventuais encargos decorrentes de atrasos nas retenções de responsabilidade da DPE/PR serão imputáveis exclusivamente à fornecedora quando esta deixar de apresentar os documentos necessários em tempo hábil.
- 12.10. Com o fim de salvaguardar a transparência administrativa, nos termos da Resolução DPG nº 375/2023, a Defensoria Pública do Estado do Paraná disponibilizará, mensalmente, em área específica no Portal da Transparência,

a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentam a eventual modificação da ordem.

- 12.11. Excepcional antecipação de pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado deverá observar o disciplinado no Art.75 da Resolução DPG nº 375/2023.

13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

13.1. DO REAJUSTE POR ÍNDICE

- 13.1.1. As condições de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro estão definidas em Contrato, observando o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021 e na Resolução DPG n.º 375/2023.
- 13.1.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado desta contratação (data-base), compreendendo o período de [13/11/2025] a [12/11/2026], conforme disposições do contrato.
- 13.1.3. Os preços contratados serão reajustados anualmente pela CONTRATANTE, considerando a data-base: [dd/mmm.], mediante a aplicação da variação do **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)** acumulado em cada período ou, se for extinto, outro índice que o substitua, a critério da CONTRATANTE.

13.2. DA REVISÃO DO CONTRATO

- 13.2.1. As eventuais revisões contratuais reger-se-ão em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, na Resolução DPG nº 375/2023 e em seu Anexo XIII, conforme disposições no Contrato.

14. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. DO REAJUSTE POR ÍNDICE

- 14.1.1. As condições de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro estão definidas em Ata de Registro de Preços (ARP), observando o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021 e na Resolução DPG n.º 375/2023.

14.1.2. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente (reajuste por índice) ou alterados (revisão), a pedido do fornecedor/prestador, ou por iniciativa da DPE-PR, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve os preços, conforme disposições da Ata de Registro de Preços.

14.1.3. É permitida a atualização periódica dos preços inicialmente registrados referentes aos custos decorrentes do mercado (insumos) mediante **reajuste por índice**, de acordo com a variação acumulada do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**, ou de índice oficial que venha a substituí-lo, desde que observado o interregno mínimo de **1 (um) ano** contado da **data do orçamento estimado** do procedimento desta contratação, compreendendo o período de [13/11/2025] a [12/11/2026].

14.2. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.2.1. As eventuais revisões (alterações) dos preços registrados reger-se-ão em conformidade com o previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021 e na Resolução DPG n.º 375/2023, de acordo com as disposições da Ata de Registro de Preços(ARP).

15. DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. Dadas as particularidades e natureza do fornecimento do serviço envolvido, não haverá exigência de garantia contratual.

16. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

16.1. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração

excessiva de resíduos e gases de efeito estufa (GEE), a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

16.2. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados, quando possível, pela CONTRATADA.

16.2.1. Logística e transporte sustentável:

16.2.1.1. Utilização de veículos com manutenção preventiva em dia, a fim de reduzir emissões e garantir maior eficiência no consumo de combustíveis.

16.2.1.2. Planejamento de rotas logísticas mais curtas e eficientes, visando reduzir o tempo de deslocamento e, conseqüentemente, as emissões de CO₂ e outros poluentes.

16.2.1.3. Priorização, sempre que possível, do uso de veículos menos poluentes, como aqueles movidos a combustíveis alternativos ou elétricos.

16.2.2. Eficiência energética e consumo de recursos:

16.2.2.1. Utilização de equipamentos audiovisuais, iluminação e demais dispositivos eletrônicos com selo de eficiência energética, visando a redução do consumo elétrico.

16.2.2.2. Implementação de práticas de economia de energia, como o desligamento de equipamentos quando não estiverem em uso.

16.2.2.3. Priorização, sempre que viável, de fontes de energia renováveis para a operação dos equipamentos utilizados no evento.

16.2.3. Gestão e descarte de resíduos:

16.2.3.1. Utilização de materiais recicláveis ou biodegradáveis na produção de materiais gráficos.

16.2.3.2. Redução do uso de materiais impressos, priorizando a comunicação digital sempre que possível.

16.2.3.3. Implementação de um plano de gestão de resíduos sólidos, incluindo a separação adequada dos materiais para reciclagem e destinação correta dos resíduos gerados durante o evento.

16.2.3.4. Remoção e descarte sustentável de todo o material utilizado no evento, garantindo a preferência pelo reaproveitamento e reciclagem em parceria com cooperativas e organizações especializadas.

16.2.4. Consumo consciente de água e itens do *coffee break*:

16.2.4.1. Adoção de práticas que reduzam o consumo de água, especialmente em processos de limpeza e manutenção dos espaços utilizados para o evento.

16.2.4.2. Priorização do uso de embalagens compostáveis e sustentáveis, quando possível, para materiais fornecidos aos participantes.

16.2.4.3. Incentivo à utilização de copos reutilizáveis ou biodegradáveis, visando reduzir a quantidade de resíduos gerados.

17. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

17.1. Aplicam-se ao presente as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, Resolução DPG n.º 375/2023, Deliberação CSDP n.º 043, de 04 de dezembro de 2023, Lei Complementar Federal n.º 123/2006, Lei n.º 13.709/2018 (LGPD) e na Deliberação CSDP 21/2022 (Disciplina a aplicação da LGPD no âmbito da Defensoria Pública do Paraná), Lei Federal n.º 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), Lei n.º 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei Brasileira de Inclusão - LBI) e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto da contratação, aplicando-se referida legislação especialmente aos casos omissos.

17.2. Os diplomas legais acima indicados aplicam-se especialmente quanto aos casos omissos.

18. DO FORO

18.1. Eventuais litígios que não possam ser dirimidos administrativamente serão processados e julgados na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba-PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**DPE** **PR**

DEFENSORIA PÚBLICA

DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social da Empresa:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:
Email:
Banco, agência e conta para pagamento:

Nome do Representante:
RG:
CPF:

Grupo 01			Participação geral			
			Benefícios LC 123/2006			Sim () Não ()
Item	Quant.	Unidade de Medida	CATSER/ CATMAT	Especificações	Valor Unitário Máximo (R\$)	Valor Total Máximo do Item (R\$)
1	32	Diária	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO Auditório: 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 150 (cento e cinquenta) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 7 (sete) lugares ou mínimo de 7 (sete) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.		
2	3	Diária	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO Auditório: 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 300 (trezentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 7 (sete) lugares ou mínimo de 7 (sete) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.	R\$	R\$
3	2	Diária	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO Auditório: 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 400 (quatrocentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 2 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 10 (dez) lugares ou mínimo de 10 (dez) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.		
4	2	Diária	22721	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO 01 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 500 (quinhentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 10 (dez) lugares ou mínimo de 10 (dez) poltronas giratórias. Púlpito	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.		
5	10	Diária	22721	LOCAÇÃO DE SALAS DE APOIO Salas para acomodar a equipe da Defensoria e outros profissionais. Capacidade de até 30 pessoas.	R\$	R\$
6	10	Diária	22721	LOCAÇÃO DE SALAS PARA IMPRENSA Salas com mobiliário e equipamento para atender profissionais de imprensa (totens de energia, carregadores de celular, impressora, mesas e cadeiras). Capacidade de até 30 pessoas	R\$	R\$
7	10	Diária	22721	LOCAÇÃO DE SALAS PARA TREINAMENTO Salas com capacidade para 30 e 50 pessoas, com mobiliário próprio para a realização de treinamentos (cadeiras com assento acolchoado, telão, projetor, mesa de som, microfone, sistema de som.	R\$	R\$
8	5	Diária da unidade	603458	AR-CONDICIONADO TIPO ROOFTOP Aparelho de ar condicionado modelo rooftop com potência mínima de 15TR, com abafador de som no compressor.	R\$	R\$
9	5	Diária da unidade	20818	AR-CONDICIONADO TIPO SLPLIT Ar condicionado modelo split, inverter, com 12.000 BTU	R\$	R\$
10	5	Diária da unidade	20818	AR-CONDICIONADO TIPO SLPLIT Ar condicionado modelo split, inverter, com 60.000 BTU	R\$	R\$
11	10	Diária da unidade	458129	BALCÃO - Balcão de MDF em excelente estado de conservação para plotagem da logomarca, se necessário.	R\$	R\$
12	3	Diária da unidade	458129	BALCÃO GUARDA-VOLUMES Com prateleiras em madeira ou similar, com altura de aproximadamente 2m e comprimento de, aproximadamente, 1,50m. Com vãos de, aproximadamente, 0,5mx0,5x.	R\$	R\$
13	20	Diária da unidade	17612	BANHEIRO QUÍMICO Com assento, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento. Com tampa móvel no fundo (que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituído de material de alta	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 4 de 24

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				densidade, que proporcione grande resistência a choques e temperatura externa. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.		
14	5	Diária da unidade	17612	BANHEIRO QUÍMICO PCD Com assento e barra de apoio, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento. Com tampa móvel no fundo (que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituído de material de alta densidade, que proporcione grande resistência a choques e temperatura externa. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	R\$	R\$
15	5	Diária da unidade	351291	BEBEDOURO ELÉTRICO Bebedouros elétricos, para garrações de 20 (vinte) litros; 2 (duas) torneiras, gelada e natural, acompanhado com garrafão de 20 (vinte) litros com água; tamanho aproximado do bebedouro sem o garrafão de 0,90 cm de altura x 0,30cm de largura. Fornecimento de água mineral durante todo o evento, copos descartáveis em porta copos e cestos para lixo ao lado de cada bebedouro. Os garrações de água e os copos descartáveis devem ser repostos durante todo o evento. Os cabos extensões necessários para ligar até o ponto de energia e montagem e desmontagem deverão ser de responsabilidade do fornecedor. Assegurar bom estado de conservação do material. A quantidade de fornecimento de galões de água, com reposição, deve ser adequada ao quantitativo de público do evento.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 5 de 24

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

16	200	Metro Linear	7203	ESTRUTURA TRELIÇADA TIPO BOX STRUSS Estrutura metálica, adaptável para Fundo de Palco e Telões conforme a necessidade do evento, com lona instalada confeccionada conforme a arte fornecida pela Contratante, incluindo impressão de banner.	R\$	R\$
17	10	Diária da unidade	4048	CABO HDMI Cabo HDMI de 15,20m para conexão do projetor à Cabine Técnica e com as seguintes principais características: Conectores HDMI machos banhados a ouro; Suporta streaming de vídeo em 4K; Taxa de transmissão: até 18 Gbps; Tecnologia Deep Color de 12 BIT; Compatibilidade com os recursos Multiview e Multi-Stream de áudio; Condutor: cobre estanhado 28 AWG; Capa externa: proteção dupla contra interferências. GMS 0133.89495	R\$	R\$
18	10	Diária da unidade	4048	CABO HDMI Cabo HDMI de 180 cm para conexão do transmissor/receptor e com as seguintes principais características: Conectores HDMI machos banhados a ouro; Suporta streaming de vídeo em 4K; Taxa de transmissão: até 18 Gbps; Tecnologia Deep Color de 12 BIT; Compatibilidade com os recursos Multiview e Multi-Stream de áudio; Condutor: cobre estanhado 28 AWG; Capa externa: proteção dupla contra interferências.	R\$	R\$
19	100	Diária da unidade	20460	CADEIRA DE FERRO ESTOFADA Material: Aço Cromado, Altura do Assento até o Chão: 47cm, Altura Total: 90cm, Dimensões do Assento: 37cm x 34cm, Dimensões Totais: 45cm x 39cm, Peso: 5,6kg, estofadas.	R\$	R\$
20	100	Diária da unidade	20460	CADEIRA MODELO TIFFANY CRISTAL Dimensões: A92 P40 L41cm, Material: Policarbonato, Suporte até 180 Kg, Almofadas: Espuma revestida em Oxford com velcro para prender.	R\$	R\$
21	200	Diária da unidade	20460	CADEIRA PLÁSTICA EM PVC CERTIFICADA PELO INMETRO Produzida em polipropileno, proteção contra raios UV, suporta até 182 kg, com encosto para os braços.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 6 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

22	10	Diária da unidade	607875	CLIMATIZADOR DE AR - Climatizador de ar com torre, rodinhas e reservatório de água para climatização de ambientes. Alcance frontal mínimo de 10 m. Ruído máximo 60 dB. Baixo consumo de energia. Manutenção de água, transporte, montagem e desmontagem inclusos.	R\$	R\$
23	10	Diária da unidade	4175	COOLER Caixa Térmica - Cooler capacidade 20 litros.	R\$	R\$
24	37	Diária da unidade	470754	DISPENSER DE ÁLCOOL AUTOMÁTICO Dispensador de álcool gel com sensor de proximidade, de estrutura robusta e resistente, com no mínimo 1,20m de altura.	R\$	R\$
25	5	Diária da unidade	5575	DISTRIBUIDOR DE VÍDEO - Distribuidor splitter HDMI.	R\$	R\$
26	20	Diária da unidade	5714	EXTENSÃO Cabo tipo PP na bitola de 3x0,75 mm ² , com conectores XLR macho/fêmea nas extremidades e comprimento de 10 metros.	R\$	R\$
27	5	Diária/Kit	4048	EXTENSORES DE SINAL HDMI Kit de extensores de sinal HDMI via cabo UTP para interligar o projetor ao Palco e com as seguintes principais características: Tecnologia HD Base T sobre IP; Suporta resolução até 1080p @60Hz Full HD; Distâncias de transmissão: até 60 m; Peso aproximado de cada unidade: 260g; Dimensões aproximadas (mm): 133x83x23 (L x P x A).	R\$	R\$
28	15	Diária	19658	FILMAGEM DO EVENTO (COM TRANSMISSÃO ONLINE). Conforme especificação técnica detalhada	R\$	R\$
29	5	Diária	19658	FILMAGEM DO EVENTO (SEM TRANSMISSÃO ONLINE) Conforme especificação técnica detalhada	R\$	R\$
30	5	Diária da unidade	604682	IMPRESSORA Impressora colorida A4 com todos os suprimentos necessários - inclusive papéis para impressão de até 500 páginas	R\$	R\$
31	5	Diária da unidade	604682	IMPRESSORA Impressora do tipo multifuncional colorida laser com todos os suprimentos necessários - inclusive papéis para impressão de até 500 páginas	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 7 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

32	5	Diária da unidade	430339	IMPRESSORA TÉRMICA Locação de impressora de alta tecnologia em transparência térmica para produção de etiquetas com textos, logotipos e código de barras. A impressora deverá ser fornecida com os suprimentos necessários para o uso durante o período do evento	R\$	R\$
33	37	Diária do serviço	26174	LINK DEDICADO Acesso à internet banda larga, com acesso e tempo ilimitado, de no mínimo 25Mb/s de velocidade. O acess point wireless deve contemplar link dedicado, provedor e roteador wireless e deverá suportar múltiplos computadores. Incluso cabeamento.	R\$	R\$
34	37	Diária da unidade	302484	LIXEIRA Lixeira inox para vários ambientes	R\$	R\$
35	45	Diária do conjunto de 3 mastros e 3 bandeiras	245445	MASTROS E BANDEIRAS Bandeira de três (03) panos, em tamanho padrão acompanhada de mastros. O mínimo de bandeiras utilizadas será de três: Brasil, Paraná e Defensoria Pública do Paraná	R\$	R\$
36	20	Diária da unidade	20460	MESA DE CENTRO PARA AMBIENTAÇÃO - Mesa de centro com pé em alumínio. Tampo em vidro em excelente conservação e limpeza.	R\$	R\$
37	20	Diária da unidade	20460	MESA DE CENTRO PARA AMBIENTAÇÃO - Mesa de centro com pé em madeira. Tampo de madeira ou vidro em excelente conservação e limpeza.	R\$	R\$
38	37	Diária do conjunto	13757	MESA DE SOM 16 CANAIS DIGITAL Mixer analógico de baixíssimo ruído e grande headroom. Pré-amplificadores para microfone de altíssimo desempenho. Interface estéreo de áudio/USB embutida para conexão direta com o computador. Gravação de áudio livre, software de edição e podcast, 2-4 aux sends por canal, LEDs de pico em todos os canais 2-4 auxiliares de retorno estéreo multifuncionais para roteamento flexível Saída MASTER balanceadas com conectores XLR banhados a ouro. Saídas de fone/ctrl room com matriz de fonte multi-entrada Potenciômetros de	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 8 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				60-mm com precisão logarítmica e controles rotatórios. Fonte de energia tipo "Full-Range" para maior flexibilidade (100 - 240 V--), 22 Entradas Mono/Estéreo: 8/4 Buses Mix: 2/2 Pré-Amplificadores XENYX (ou similar) para Microfones: 8 Eq de Canal MONO: 3-bandas Canal de Envio efeito MON/FX: 2/1 Retornos de Efeitos: 3 estéreo Interface/Saída USB: 2-entradas/2saídas, presets do Processador FX: 16 Medidores em LED: 12-LED Peso: 10.5 lbs/4,7kg Outros: Médio com semi-paramétrico nos canais mono, EQ fixo de 4 bandas nos canais estéreo, Phantom Power +48V, 2 sub-grupos.		
39	25	Diária da unidade	20460	MESA ESTILO BISTRÔ COM CADEIRAS - Mesa com medidas 60 cm de base x 100 cm altura e 60 cm de diâmetro com pé e tampo de madeira ou vidro, conforme projeto aprovado. Deve vir acompanhado de cadeiras. Em excelente estado de conservação e limpeza.	R\$	R\$
40	5	Diária da unidade	20460	MESA PARA REUNIÃO COM CADEIRAS - Mesa com o pé de alumínio com tampo de vidro temperado e cadeiras. Conforme projeto aprovado.	R\$	R\$
41	5	Diária da unidade	20460	MESA PARA REUNIÃO COM CADEIRAS - Mesa de madeira com cadeiras. Conforme projeto aprovado.	R\$	R\$
42	50	Diária da unidade	20460	MESA PLÁSTICA EM PVC CERTIFICADA PELO INMETRO Produzida em polipropileno, proteção contra raios UV, suporta até 10 kg.	R\$	R\$
43	3	Diária da unidade	610412	MICROFONE AURICULAR OU DE LAPELA Microfone auricular sem fio com bateria ou pilha incluso, Shure BLX14Br/P31-J10, AKG PERCEPTION 45 WIRELESS ou similar	R\$	R\$
44	10	Diária da unidade	374925	MICROFONE DE MESA - Microfone de mesa, de alta sensibilidade, com haste flexível e base sólida, com programação mínima de ligar/desligar; mute; ativar/desativar corte baixo, devidamente instalado e testado.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 9 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

45	45	Diária da unidade	605377	MICROFONE SEM FIO - Microfone sem fio com base de recepção, bateria carregada, distância de alcance de pelo menos 30 (trinta) metros, modulação FM ou UHF, devidamente instalado e testado.	R\$	R\$
46	10	Diária/Kit	12556	MOVING HEAD BEAM Moving Head Beam 200w Bivolt Dmx Spot Led Feixe de luz em movimento cabeça equipada com lâmpada 5R. 14 cores, 17 gobos, 1 prisma de 8 facetas rotativas com efeito de movimento, 1 efeito de gelo e ângulo de feixe 0-4°. Display lcd touchscreen para acessar as configurações. O Pan / tilt é acionado por motor trifásico, movendo-se rápido e sem ruído. Pan: 540° e Tilt 270°. Temperatura de cor: 8000K. Modos de trabalho: DMX 512/Som/Auto/Master-Slave. 16 Canais: 01 - cor, 02 - strobo, 03 - dimmer/shuter, 04 - gobo, 05 - prisma, 06 - rotação prisma, 07 - vazio, 08 - frost, 09 - foco, 10 - pan, 11 - pan/fine, 12 - tilt, 13tilt/fine, 14 velocidade, 15 - start e 16 - reset. Possui cooler, proteção Contra O Calor - Nível de Ip: Ip20. Cor: 14 cores. Voltagem: 110V/220V, 50/60Hz (Bivolt). Potência: 200W. Material: Alumínio e capas emborrachadas anti-chama. Com cabo de energia.	R\$	R\$
47	10	Diária da unidade	603746	NOTEBOOK I7, 8 GB 8GB, Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC), Bivolt, Bluetooth, Intel Core i7 (ou similar), USB, Windows 10, Computador, adaptador AC, cabo de força, acompanha mouse.	R\$	R\$
48	20	Diária da unidade	396866	ORGANIZADOR DE FILAS - Organizador de filas tubular, em alumínio com 0,96 m de altura, com fita retrátil nas cores azul, preta ou verde, com 5 cm de espessura e 2,00 m de comprimento, contendo 03 encaixes para fita retrátil e base redonda de 35cm.	R\$	R\$
49	10	Diária da unidade	12556	PAINEL DE LED Pannel de LED 4K de alta definição nas medidas de 2,00 x 3,00. Resolução: 3840 X 2160px. O painel deve ser conectado aos equipamentos que serão operados por um técnico de audiovisual capaz de operar o sistema. Com estrutura treliçada tipo box truss.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 10 de 24

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

50	10	Diária da unidade	12556	PAINEL DE LED PAINEL DE LED 4K DE ALTA DEFINIÇÃO nas medidas de 7,00 x 3,00. Resolução: 3840 x 2160px. Os painéis deverão ser conectados aos equipamentos que serão operados por um técnico de audiovisual capaz de operar o sistema. Com estrutura treliçada tipo box truss.	R\$	R\$
51	2	Diária da unidade	19248	PAINEL INDOOR / OUTDOOR P4 (M²) 1x1, Processador de áudio e vídeo para filmagem simultânea, Logomarca Pro Light (ou similar), Configuração do LED 1R1G1B (SMD 3in1), Resolução do módulo (pixels) 54x54, Tamanho do módulo Alt x Lar (mm) 208x208 Resolução física gabinete (pixels) 108x108, Tamanho do gabinete 576x576x40, Densidade física (Gabinete) 576, Quantidade de módulos p/gabinete 4 pcs (2altx2larg), Consumo médio (Watts/M2) 140, Consumo Máximo (Watts/M2) 240, Cores (milhões) 16,7 milhões, Ângulo de visão horizontal (graus) 140, Ângulo de visão vertical em (graus) 140, Visualizar mínima (metros) 2. Brilho do painel 1200cd/m². Fonte de alimentação: AC 90-240V, 50/60Hz.	R\$	R\$
52	500	Diária do M²	20460	PALCO COBERTO - Palco com rampa de acesso para portadores de necessidades especiais, com orelha, com cobertura em estrutura treliçada tipo box truss, de duro alumínio em forma de duas águas, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20mm e forração em carpet cinza escuro, altura do solo de no mínimo 1,20m. e no máximo até 2,00m. Escada de acesso ao palco. Estrutura de cobertura e fechamentos (laterais e de fundo) em lona anti-chamas, na cor branca. Atendimento ao Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (CSCIP) / Norma de Procedimento Técnico nº 001 Parte 2, item 5.3 - Instalação e Ocupação Temporária, com fornecimento de extintores de incêndio para a estrutura. Com grades de proteção.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 11 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

53	20	Diária	12556	PAR LED 3W Par led RGBW 3W (por led).	R\$	R\$
54	37	Diária da unidade	380948	PASSADOR DE SLIDES COM APONTADOR LASER Dispositivo sem fio a ser utilizado para avançar, voltar, fazer pausas durante apresentação eletrônica de slides. Deverá possuir também a função de apontador laser (ou caneta laser) utilizada para destacar aspectos da apresentação. O dispositivo deve ser plug-and-play, utilizando receptor USB com alcance de pelo menos quinze (15) metros. O apontador laser deve emitir laser capaz de ser visto por pessoas presentes em grandes auditórios. Locação	R\$	R\$
55	100	M²	5290	PISO ELEVADO MODULAR Peças de plástico, emborrachado ou madeira injetadas de encaixe fácil e articulado, dimensões variáveis conforme a necessidade, a ser cobrado por metro quadrado.	R\$	R\$
56	37	Diária do serviço	609339	PONTO DE ACESSO WIFI Até 500 pessoas, área de até 2000 m2, com no mínimo 12 Aps (Access Points wireless), 1 switch com no mínimo 24 portas, link mínimo 80 M de download e 40 de upload.	R\$	R\$
57	112	Diária da unidade	613332	PORTA BANNER Com altura de até 2m ou superior, tripé com garras de alumínio e ajuste de altura	R\$	R\$
58	100	M²	24376	PRATICÁVEL - Praticável em aço com regulagem de altura, podendo ser de 60cm, 90cm ou 1m de altura e dimensões variáveis conforme a necessidade, a ser cobrado por metro quadrado.	R\$	R\$
59	20	Unidade	323625	PRISMAS - Prismas acrílicos ou hastes de metal cromado com comprimento de 25cm.	R\$	R\$
60	5	Diária da unidade	12556	PROJETOR DE 16000 ANSI LUMENS Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 768), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 16.000 Ansi Lúmens, com todos os cabos necessários. GMS 0133.89487	R\$	R\$
61	30	Diária da unidade	20460	PUFE DE COURO PARA AMBIENTAÇÃO Pufe de couro ou outro material de excelente qualidade, sem	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 12 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				furos, sem arranhões, em excelente conservação e limpeza. Na cor escolhida conforme projeto.		
62	37	Diária da unidade	613391	PÚLPITO DIGITAL Estrutura em madeira ou metal, altura aproximada de 1,10 m, superfície inclinada antirreflexo e espaço frontal acessível a PCD. Deve possuir suporte para microfone tipo gooseneck, passagem interna de cabos e rodízios traváveis. Inclui display integrado de no mínimo 15" em resolução Full HD, com entradas HDMI/USB para conexão de equipamentos externos. Conexões elétricas e de dados embutidas, com filtro de linha interno. Todos os cabos e acessórios necessários ao funcionamento devem ser fornecidos.	R\$	R\$
63	20	Diária da unidade	15345	RÁDIO COMUNICADOR Rádios comunicadores, tipo walk talk – média distância, com fone de ouvido e microfone. Deve ter no mínimo 12 canais. Deve conter estação bivolt para recarregar bateria e bateria recarregável de lítio, com no mínimo, 1100 mAH, com duração da carga de, no mínimo, 10 horas. Deve possuir controle de volume do rádio. Deve ser resistente à água e vir com clip para fixação no cinto.	R\$	R\$
64	37	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 150 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 150 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio.	R\$	R\$
65	3	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 300 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 300 pessoas	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 13 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 02 microfones sem fio.		
66	2	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 400 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 400 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 04 microfones sem fio.	R\$	R\$
67	2	Diária do serviço	13757	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 500 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 500 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 04 microfones sem fio.	R\$	R\$
68	7	Diária do serviço	24376	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETA PARA DECORAÇÃO Refletores de Led (RGBWAUV), com cores frias e quentes, lâmpadas a gás (HQL), refletores para Pim Bem, Par 38, Par 56, Par 64, Set Light, Moves Head de Led, toda estrutura para a montagem e desmontagem além das necessidades elétricas para o bom funcionamento devem ser incluídos.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 14 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

69	7	Diária do serviço	24376	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETA PARA PALCO Refletores de Led (RGBWAUV), move head de 150 a 700 watts (wash, Spot e bean) , Elipsoidais, Fresnel, refletores Plano Convexo (PC), Colortram, strobos, , consoles digitais, estrutura de treliças, toda estrutura para a montagem e desmontagem além das necessidades elétricas para o bom funcionamento devem ser incluídos.	R\$	R\$
70	37	Diária do serviço	27430	SISTEMA INFORMATIZADO PARA CREDENCIAMENTO Locação de software que utilize plataforma de desenvolvimento que possibilite: inscrições online e presencial, gerenciamento de inscrições e demais informações inerentes às atividades, geração de relatórios específicos com filtro de dados, impressão de crachás em cartão PVC, impressão de etiquetas adesivas para crachás impressos, controle de participantes com código de barras e leitor óptico sem fio. QRCode. e RFID, emissão de certificados e declarações de presença. Inclui profissional devidamente qualificado/a, com domínio do sistema para possíveis ajustes na operacionalização e insumos como papel para impressoras, etiquetas, material para impressão de certificados e crachás.	R\$	R\$
71	10	Diária da unidade	20460	SOFÁ DE COURO PARA AMBIENTAÇÃO - Sofá com dois e três lugares em excelente estado de conservação e limpo. Na cor escolhida conforme projeto.	R\$	R\$
72	10	Diária da unidade	12556	SUPORTE DE CHÃO Estrutura metálica com angulação de 30° para fixação de televisor no piso a ser utilizado como retorno para mesa diretiva ou púlpito.	R\$	R\$
73	37	Diária da unidade	12556	SUPORTE PEDESTAL - Suporte com base e torre de 2m de altura, com ganchos e travessas com parafusos necessários para fixação de tv.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 15 de 24

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

74	5	Diária da unidade	12556	SWITCHER DE VÍDEO - Switcher de Vídeo alta qualidade de entrelaçamento (com 3:2 e 2:2), redução de ruído e dimensionamento desempenho para sinais de definição padrão e de alta definição. Comutação FadeThru-Black (FTB TM), Tecnologia de inserção de imagem Picture-in-Picture TM da K-IIT XL TM , Tecnologia Projector Anywhere TM – Controles de geometria horizontal e vertical para compensar o projetor fora de eixo colocação. Compatível com HDTV, Compatível com HDCP – O contrato de licença que permita proteção contra cópias. Entrada HDMI para passar apenas para a saída HDMI. Entradas de vídeo – 4 vídeos universais (composto, s-Video, componente), cada um em 3 RCAs, 2 vídeo de gráficos de computador, (15 pinos HD), 2 HDMI e 1 USB (para dados JPEG), Multi-Standard – Auto, NTSC (3,58 / 4,43), PAL (M / N / 60) e SECAM, Entrada de componente compatível com HDTV, Saídas de vídeo escalonadas – HDMI e HD de 15 pinos, Resoluções de saída HDTV – 720p, 1080i e 1080p, Companion AFV (Áudio-Follow-Video) – Para cada entrada de vídeo analógico; suportar Áudio integrado nos 2 HDMI, entradas e saídas. Entradas de Áudio – 4 áudio estéreo ou S/PDIF em 2 conectores RCA para cada uma das 4 entradas de vídeo universais; 2 desequilibrado áudio estéreo em mini-conectores de 3,5 mm para cada uma das duas entradas de vídeo de computação gráfica. Saídas de Áudio – S / PDIF e áudio estéreo (RCAs). Transcodifique estéreo ou áudio S/PDIF para estéreo e S/PDIF.	R\$	R\$
75	56	Diária da unidade	12556	TELA DE PROJEÇÃO - Tela de projeção motorizada, tensionada, de 300", formato 16:10 e com as seguintes principais características: Estojo sextavado confeccionado em alumínio; Pintura em epóxi na cor branca; Formato widescreen 16:10; Área visual de projeção de 6,40 x 4,00 m; Medidas da área total do tecido: 6,55 x 4,25 m; Tensionamento reto Motor	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 16 de 24

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				tubular de 220 V Tarja superior preta de 40 cm Bordas laterais e inferior preta de 4 cm Controle remoto sem fio via sinal RF.		
76	20	Diária da unidade	21164	TENDA 3X3M Tenda Piramidal 3x3m com estrutura fabricada em chapa de ferro tubular soldada por sistema MIG. Galvanização de alta resistência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura. Lona na cor branca de Cobertura em PVC calandrado, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama, antimofo, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas, sem a presença de lama, sujidades, tinta, rasgos, furos ou remendos. É composta por calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água.	R\$	R\$
77	12	Diária da unidade	21164	TENDA 5X5M Tenda Piramidal 5x5m com estrutura fabricada em chapa de ferro tubular soldada por sistema MIG. Galvanização de alta resistência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura. Lona de Cobertura em PVC calandrado, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, anti chama e anti-mofo, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas, sem a presença de lama, sujidades, tinta, rasgos, furos ou remendos. É composta por calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água.	R\$	R\$
78	112	Diária da unidade	610979	TOALHA DE MESA - Toalha de mesa em Oxford 100% poliéster ou cetim visom, com 2,6 m de diâmetro/largura. Normalmente solicitada na cor branca.	R\$	R\$
79	20	Diária da unidade	474936	TOTEM DE ENERGIA/ELETRICIDADE - Totem alimentador de energia de chão, com até 10 tomadas universais e 6 entradas USB, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado com a finalidade de proporcionar pontos de energia para carregar celulares, computadores, etc.	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 17 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

80	37	Diária da unidade	474936	TOTEM DE SINALIZAÇÃO DIGITAL Display de sinalização digital	R\$	R\$
81	112	Diária da unidade	474936	TOTENS DE SINALIZAÇÃO Adesivado, tamanho 0,50m x 1,80m aproximadamente.	R\$	R\$
82	10	Diária da unidade	12556	TV LED 43" Tecnologia led ou superior, 43 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	R\$	R\$
83	20	Diária da unidade	12556	TV LED 55" Tecnologia led ou superior, 55 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	R\$	R\$
84	37	Diária da unidade	12556	TV LED 65" Tecnologia led ou superior, 65 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	R\$	R\$
85	200	M²	462786	VINIL ADESIVO Com impressão em até 3 cores para identificação de balões, pórticos, painéis, placas de sinalização e similares	R\$	R\$
86	56	Unidade	22047	RAFIS Vaso decorativo com palmeira Rafis de 30 a 60 cm.	R\$	R\$
87	56	Unidade	22047	ARBUSTO FICUS Vaso decorativo com arbusto ficus.	R\$	R\$
88	56	Unidade	22047	COSTELA DE ADÃO Vaso decorativo com Costela de Adão.	R\$	R\$
89	56	Unidade	22047	ARRANJO DE FLORES PARA MESA DIRETIVA Arranjo com flores da estação, ou outras aprovadas pela coordenadora de evento da DPE-PR, com tamanho de 1 m X 0,25 m.	R\$	R\$
90	56	Unidade	22047	ARRANJO DE FLORES PARA CENTROS DE MESAS - Arranjos de flores para centro de mesa, medindo 30 cm de diâmetro por 30 cm de altura, com	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 18 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				quantidade mínima de 20 flores.		
91	135	Unidade	263350	BANDEIRA DE MESA - Bandeira de mesa, com suporte, em tamanho padrão, nacional, estaduais ou de países estrangeiros. As bandeiras de mesa devem ser repostas no caso de dano ou perda.	R\$	R\$
92	56	Unidade	22047	ARRANJO DE CHÃO - Arranjo com flores da estação, ou outras aprovadas pela coordenadora de evento da DPE-PR, com tamanho de 1 m X 0,60 m.	R\$	R\$
93	74	Diária necessária para montagem completa	14389	MONTAGEM E DESMONTAGEM Serviço de montagem e desmontagem de toda a estrutura, equipamentos e mobiliários.	R\$	R\$
94	37	Diária de 8 horas	4081	DIÁRIA TÉCNICA ESPECIALIZADA Acompanhamento de técnico especializado (operador) durante todo o evento.	R\$	R\$
95	37	Diária de 8 horas	8729	RECEPCIONISTA Serviço de recepção. Proceder a abertura e fechamento de stand, ajudar na recepção na entrada dos eventos e distribuição dos materiais da Comunicação.	R\$	R\$
96	37	Diária de 8 horas	4081	PROFISSIONAL DE LIMPEZA Mão de obra especializada em Serviço de limpeza e conservação, devidamente uniformizada, para as atividades de limpeza e higienização, incluindo remover com pano úmido o pó de objetos e equipamentos necessários. Proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários com frequência suficiente para mantê-los limpos e em condição de uso durante todo.	R\$	R\$
97	37	Diária de 8 horas	14591	COORDENADOR/A GERAL DE EVENTOS Profissional capacitado/a que deverá estar presente em todos os dias do evento e ser o ponto focal da empresa contratada para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 19 de 24

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				garantir a perfeita execução da reunião.		
98	37	Diária de 8 horas	4081	DIRETOR DE PALCO Profissional responsável por coordenar toda a logística técnica e a execução de do evento no palco. As funções incluem o planejamento do evento, a comunicação com a equipe técnica e palestrantes, além da resolução de imprevistos.	R\$	R\$
99	37	Diária de 8 horas	25631	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico, montagem de pastas, instalações de banners, faixas, limpeza de espaços e móveis em eventos e outras atividades correlatas.	R\$	R\$
100	2	Diária de 8 horas	25550	BRIGADISTA Consiste nas tarefas de detecção de riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, promoção de medidas de segurança no local do evento, controle de situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros, primeiros socorros nos casos em que forem necessários. O profissional disponibilizado deverá apresentar certificado comprovando ter concluído o curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros e atender aos requisitos estabelecidos na Norma Brasileira de Registro NBR-14.276 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	R\$	R\$
101	20	Diária de 8 horas	5363	GARÇOM/GARÇONETE Atendimento ao público servindo refeições e bebidas no local de sua realização, e, caso determinado pela Contratante, a montagem e desmontagem de praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organização, conferência e controle de materiais de trabalho, bebidas e alimentos, limpeza e higiene do local de trabalho.	R\$	R\$
102	5	Diária de 8 horas	12955	MESTRE DE CERIMÔNIAS Condução de solenidades com atitudes discretas, boa dicção e atenção ao roteiro estabelecido pelo coordenador do	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3Página **20** de **24**

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				cerimonial da DPE-PR, mediante roteiro fornecido pela Contratante. A Contratada deverá apresentar e manter atualizado banco de profissionais, com pelo menos quatro mestres de cerimônia, previamente aprovados/as pela Contratante, em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato.		
103	5	Diária	23647	SEGURANÇA DIURNO Vigilância e segurança de eventos no período das 7h às 19h. O/A profissional disponibilizado/a deverá possuir Carteira Nacional de Vigilante – CNV (instituída pela Portaria DG/DPF 891/99) e apresentar-se devidamente uniformizado conforme o tipo de evento. A empresa subcontratada para esse serviço deverá possuir certificado de segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, certificando que a empresa foi fiscalizada e está em condições técnicas de prestar serviços, bem como autorização de funcionamento atualizada emitida pelo Ministério da Justiça, com publicação no D.O.U. (Diário Oficial da União), permitindo que a empresa possa atuar nesse segmento econômico. A documentação mencionada anteriormente deverá ser apresentada pela Contratada à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da realização do evento.	R\$	R\$
104	5	Diária	23957	SEGURANÇA NOTURNO Vigilância e segurança de eventos no período das 19h às 7h. O/A profissional alocado/a deverá possuir Carteira Nacional de Vigilante – CNV (instituída pela Portaria DG/DPF 891/99) e apresentar-se devidamente uniformizado/a conforme o tipo de evento. A empresa subcontratada para esse serviço deverá possuir certificado de segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, certificando que a empresa foi fiscalizada e está em condições técnicas de prestar serviços, bem como autorização de funcionamento atualizada emitida pelo Ministério da Justiça, com publicação no D.O.U. (Diário Oficial da União), permitindo que a	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

Página 21 de 24

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				empresa possa atuar nesse segmento econômico. A documentação mencionada anteriormente deverá ser apresentada pela Contratada à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da realização do evento.		
105	37	Diária de 8 horas	13757	TÉCNICO/A DE AUDIOVISUAL Instalação de equipamentos dos sistemas audiovisuais, tais como projetores, telas de projeção, pedestais, som e vídeo em geral, montagem e desmontagem dos equipamentos audiovisuais para eventos, responsabilização pelo bom funcionamento dos equipamentos durante a realização do evento, organização e gerenciamento de todos os arquivos eletrônicos do evento no computador ligado ao projetor, passagem de slides das apresentações.	R\$	R\$
106	37	Diária de 8 horas	13757	TÉCNICO/A DE ILUMINAÇÃO Atendimento de questões relativas à iluminação de ambientes, seja auxiliando o/a técnico/a de filmagem com fonte de iluminação móvel, seja na operação de iluminação de ambientes com os equipamentos e estrutura já disponíveis no local.	R\$	R\$
107	37	Diária de 8 horas	20570	TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA Instalação e bom funcionamento dos equipamentos de informática e manutenção de rede. Realização de configurações de sistemas, instalação de equipamentos, verificação e solução de falhas nos equipamentos de informática. O/A profissional alocado/a deverá ter conhecimentos nas várias versões de sistemas operacionais (Windows, Linux e IOS) e pacote Office, bem como em rede wireless ou cabeada e manutenção de computadores.	R\$	R\$
108	37	Diária de 8 horas	13757	TÉCNICO/A DE SOM Cuidar da boa qualidade sonora do evento, gravação do áudio, caso necessário, realização de teste de todos os equipamentos, inserção de música nos momentos programados e regulagem de equipamentos durante as exposições, de modo a evitar efeitos indesejados	R\$	R\$

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3Página **22** de **24**

**DPE** **PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

				(volume muito alto ou muito baixo, microfonia, som abafado ou outro problema técnico).		
109	6.950	Un./Garrafa	445484	ÁGUA MINERAL Fornecimento de água mineral em garrafas individuais de 300 ou 500 ml.	R\$	R\$
110	400	Un./Garrafa	12807	CAFÉ E CHÁ Fornecimento de café e água quente para chá em garrafas térmicas de 2 litros, com copos descartáveis e térmicos, açúcar, adoçante e lixeiras pelo período do evento. Para o chá devem ser disponibilizadas pelo menos três (3) variedades de sachês.	R\$	R\$
111	13.900	Unidade/ pessoa	12807	COFFEE BREAK (com montagem e desmontagem de mesa) Biscoito salgado; pão de queijo tipo coquetel; 2 (duas) variedades de biscoito doce; 2 (duas) variedades de biscoito amanteigado; café preto em garrafa térmica não adoçado; água quente; 2 (duas) variedades de chá em saquinhos; sachês de açúcar e adoçante; suco de laranja; 1 (uma) variedade de refrigerante normal e 1 (uma) variedade de refrigerante zero); água potável em copos ou bombonas	R\$	R\$
VALOR GLOBAL MÁXIMO DO GRUPO 01 R\$					R\$	
(considera-se como global o somatório dos preços totais de cada item que compõe este grupo)						

Somente para ME ou EPP regulamentada pela Lei Complementar nº 123/06

Em atendimento ao art. 4º, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, visando à obtenção dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, **declaro que:**

()
NÃO CELEBRAMOS contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação cujos valores somados extrapolem a receita bruta

()
CELEBRAMOS contratos com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3

**DPE PR**DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações

Coordenadoria de Contratações

	máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.	de enquadramento como empresa de pequeno porte.
--	---	---

Demais condições:

- a) Ao efetuar essa proposta, esta empresa proponente declara ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços;
- b) Esta empresa proponente declara que todas as despesas diretas e indiretas envolvidas no provimento dos serviços estão incluídas nos valores desta proposta de preços, que possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis;
- c) Esta empresa proponente atesta o atendimento das exigências técnicas previstas no Termo de Referência (Anexo I) do Edital;
- c) O prazo de validade da presente proposta será de 90 dias a partir da data da sessão de abertura do pregão eletrônico.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Identificação e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ*Rua Mateus Leme, nº 1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (41) 3313-7380***EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90038/2025 – SEI n.º 25.0.000005794-3****Página 24 de 24**



ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº [XXX/aaaa]
[MODALIDADE DE LICITAÇÃO] Nº [XXX/aaaa] (Nº PNCP: [XXX/aaaa])
(V1. 24/09/2025)

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ (DPE-PR)**, órgão público estadual independente, inscrita no CNPJ sob o nº 13.950.733/0001-39, sediada na Rua Mateus Leme, nº 1908, Centro Cívico, Curitiba-PR, neste ato representada Defensor Público-Geral do Estado do Paraná, MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ, CPF nº ***.178.388 **, nomeado pelo Decreto Estadual (PR) nº 5.541/2024, publicado no Diário Oficial do Paraná nº 11.644, de 22/04/2024, considerando a homologação do/a **[MODALIDADE DE LICITAÇÃO] nº [XXX/aaaa]** (Processo nº [XXXXXX]),

RESOLVE registrar os preços dos fornecedores/prestadores indicados e qualificados nesta Ata de Registro de Preços (ARP), de acordo com as classificações por eles alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e/ou no Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133/2021¹, na Resolução DPG nº 375/2023²; e na legislação correlata, mediante as seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços (ARP) é registrar os preços para **prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos institucionais**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Instrumento Convocatório e/ou no Termo de Referência, bem como na(s) proposta(s) vencedora(s), os quais integram o procedimento de contratação indicado no preâmbulo desta ARP e aos quais este instrumento está vinculado, independentemente de transcrição.

¹ Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

² Estabelece, no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Paraná, disposições regulamentares acerca das atribuições e procedimentos de licitações e contratos administrativos.

2. DOS PREÇOS, DAS ESPECIFICAÇÕES E DOS QUANTITATIVOS

2.1. Os preços registrados (unitários e totais) e as demais especificações do objeto estão discriminadas na tabela a seguir:

GRUPO 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO: 1 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 150 (cento e cinquenta) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 7 (sete) lugares ou mínimo de 7 (sete) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.	Diária	32	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
2	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO: 1 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 300 (trezentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 7 (sete) lugares ou mínimo de 7 (sete) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.	Diária	3	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



3	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO: 1 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 400 (quatrocentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 10 (dez) lugares ou mínimo de 10 (dez) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.	Diária	2	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
4	LOCAÇÃO DE AUDITÓRIO: 1 (um) auditório na cidade do evento com capacidade mínima para 500 (quinhentas) pessoas. Com acessibilidade, conforme estabelece a Lei Federal nº 10.098/2000 e Decreto Federal nº 5.296/2000, bem como a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2016 e o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná – Lei nº 18.419/2015. Composto por cadeiras estofadas, dispostas em fileiras em quantidade suficiente para acomodar todos os participantes do evento que possibilite a distribuição dos participantes sentados de modo que possam ter perfeita visualização e entendimento auditivo do apresentado pelos participantes da mesa solene, bem como dos demais participantes. Deverá disponibilizar ainda condições de ambiência (nível de ruídos, ventilação, aeração, iluminação, entre outros) adequada à realização do evento. O espaço deverá possuir palco/tablado compatível para a instalação de mesa solene. A mesa deve ter o mínimo de 10 (dez) lugares ou mínimo de 10 (dez) poltronas giratórias. Púlpito digital. Deve ter condições para disposição de banners e bandeiras, para projeção de multimídia e computadores.	Diária	2	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
5	LOCAÇÃO DE SALAS DE APOIO: salas para acomodar a equipe da Defensoria e outros profissionais. Capacidade de até 30 pessoas.	Diária	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
6	LOCAÇÃO DE SALAS PARA IMPRENSA: salas com mobiliário e equipamento para atender profissionais de imprensa (totens de energia, carregadores de celular, impressora, mesas e cadeiras). Capacidade de até 30 pessoas	Diária	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
7	LOCAÇÃO DE SALAS PARA TREINAMENTO: salas com capacidade para	Diária	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	30 e 50 pessoas, com mobiliário próprio para a realização de treinamentos (cadeiras com assento acolchoado, telão, projetor, mesa de som, microfone, sistema de som.				
8	AR-CONDICIONADO TIPO ROOFTOP: aparelho de ar-condicionado modelo rooftop com potência mínima de 15TR, com abafador de som no compressor.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
9	AR-CONDICIONADO TIPO SLPLIT: aparelho de ar-condicionado modelo split, inverter, com 12.000 BTU	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
10	AR-CONDICIONADO TIPO SLPLIT: aparelho de ar-condicionado modelo split, inverter, com 60.000 BTU	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
11	BALCÃO: de MDF em excelente estado de conservação para plotagem da logomarca, se necessário.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
12	BALCÃO GUARDA-VOLUMES: com prateleiras em madeira ou similar, com altura de aproximadamente 2 m e comprimento de, aproximadamente, 1,50 m. Com vãos de, aproximadamente, 0,5m x 0,5x.	Diária/Un.	3	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
13	BANHEIRO QUÍMICO: com assento, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento. Com tampa móvel no fundo (que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituído de material de alta densidade, que proporcione grande resistência a choques e temperatura externa. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
14	BANHEIRO QUÍMICO PCD: com assento e barra de apoio, descarga, papel toalha, gel para mãos (com álcool), forro descartável para assento. Com tampa móvel no fundo (que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituído de material de alta densidade, que proporcione grande resistência a choques e temperatura externa. Inclui também os serviços diários de manutenção (abastecimento de produtos químicos, fornecimento de material de limpeza), higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção) e lavagem dos sanitários.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
15	BEBEDOURO ELÉTRICO: para garrações de 20 (vinte) litros; 2 (duas) torneiras, gelada e natural, acompanhado com garrafão de 20 (vinte) litros com água; tamanho aproximado do bebedouro sem o garrafão de 0,90 cm de altura x 0,30cm de largura. Fornecimento de água mineral durante todo o evento, copos descartáveis em porta-copos e cestos para	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	lixo ao lado de cada bebedouro. Os garrafões de água e os copos descartáveis devem ser repostos durante todo o evento. Os cabos extensões necessários para ligar até o ponto de energia e montagem e desmontagem deverão ser de responsabilidade do fornecedor. Assegurar bom estado de conservação do material. A quantidade de fornecimento de galões de água, com reposição, deve ser adequada ao quantitativo de público do evento.				
16	ESTRUTURA TRELIÇADA TIPO BOX STRUSS: estrutura metálica, adaptável para Fundo de Palco e Telões conforme a necessidade do evento, com lona instalada confeccionada conforme a arte fornecida pela Contratante, incluindo impressão de banner.	Metro linear	200	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
17	CABO HDMI: de 15,20 m para conexão do projetor à Cabine Técnica e com as seguintes principais características: Conectores HDMI machos banhados a ouro; Suporta streaming de vídeo em 4K; Taxa de transmissão: até 18 Gbps; Tecnologia Deep Color de 12 BIT; Compatibilidade com os recursos Multiview e Multi-Stream de áudio; Condutor: cobre estanhado 28 AWG; Capa externa: proteção dupla contra interferências.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
18	CABO HDMI: de 180 cm para conexão do transmissor/receptor e com as seguintes principais características: Conectores HDMI machos banhados a ouro; Suporta streaming de vídeo em 4K; Taxa de transmissão: até 18 Gbps; Tecnologia Deep Color de 12 BIT; Compatibilidade com os recursos Multiview e Multi-Stream de áudio; Condutor: cobre estanhado 28 AWG; Capa externa: proteção dupla contra interferências.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
19	CADEIRA DE FERRO ESTOFADA: Material: Aço Cromado, Altura do Assento até o Chão: 47 cm, Altura Total: 90 cm, Dimensões do Assento: 37 cm x 34 cm, Dimensões Totais: 45 cm x 39 cm, Peso: 5,6 kg, estofadas.	Diária/Un.	100	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
20	CADEIRA MODELO TIFFANY CRISTAL: Dimensões: A92 P40 L41cm, Material: Policarbonato, Suporte até 180 Kg, Almofadas: Espuma revestida em Oxford com velcro para prender.	Diária/Un.	100	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
21	CADEIRA PLÁSTICA EM PVC CERTIFICADA PELO INMETRO: produzida em polipropileno, proteção contra raios UV, suporta até 182 kg, com encosto para os braços.	Diária/Un.	200	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
22	CLIMATIZADOR DE AR: com torre, rodinhas e reservatório de água para climatização de ambientes. Alcance frontal mínimo de 10 m. Ruído máximo 60 dB. Baixo consumo de energia. Manutenção de água, transporte, montagem e desmontagem inclusos.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
23	COOLER: caixa térmica/cooler com capacidade 20 litros.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



24	DISPENSER DE ÁLCOOL AUTOMÁTICO: dispensador de álcool gel com sensor de proximidade, de estrutura robusta e resistente, com no mínimo 1,20 m de altura.	Diária/Un.	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
25	DISTRIBUIDOR DE VÍDEO: distribuidor splitter HDMI.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
26	EXTENSÃO: cabo tipo PP na bitola de 3 x 0,75 mm², com conectores XLR macho/fêmea nas extremidades e comprimento de 10 m.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
27	EXTENSORES DE SINAL HDMI: kit de extensores de sinal HDMI via cabo UTP para interligar o projetor ao Palco e com as seguintes principais características: Tecnologia HD Base T sobre IP; Suporta resolução até 1080p @60Hz Full HD; Distâncias de transmissão: até 60 m; Peso aproximado de cada unidade: 260 g; Dimensões aproximadas (mm): 133 x 83 x 23 (L x P x A).	Diária/Kit	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
28	FILMAGEM DO EVENTO (COM TRANSMISSÃO ONLINE): conforme especificação técnica detalhada no Termo de Referência	Diária	15	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
29	FILMAGEM DO EVENTO (SEM TRANSMISSÃO ONLINE): conforme especificação técnica detalhada no Termo de Referência	Diária	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
30	IMPRESSORA COLORIDA A4: com todos os suprimentos necessários, incluindo papéis para impressão de até 500 páginas	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
31	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA LASER: com todos os suprimentos necessários, incluindo papéis para impressão de até 500 páginas	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
32	IMPRESSORA TÉRMICA: de alta tecnologia em transparência térmica para produção de etiquetas com textos, logotipos e código de barras. A impressora deverá ser fornecida com os suprimentos necessários para o uso durante o período do evento.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
33	LINK DEDICADO: serviço de acesso à internet banda larga, com acesso e tempo ilimitado, de no mínimo 25Mb/s de velocidade. O acess point wireless deve contemplar link dedicado, provedor e roteador wireless e deverá suportar múltiplos computadores. Incluso cabeamento.	Diária	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
34	LIXEIRA: em inox para vários ambientes	Diária/Un.	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
35	MASTROS E BANDEIRAS: kit composto de 3 (três) bandeiras de 3 panos – Brasil, Paraná e Defensoria Pública do Paraná – em tamanho padrão acompanhadas de mastros.	Diária/Kit	45	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
36	MESA DE CENTRO PARA AMBIENTAÇÃO: com pé em ALUMÍNIO, tampo em vidro e em excelente conservação e limpeza.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



37	MESA DE CENTRO PARA AMBIENTAÇÃO - Mesa de centro com pé em MADEIRA, tampo de madeira ou vidro e em excelente conservação e limpeza.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
38	MESA DE SOM 16 CANAIS DIGITAL: kit mixer analógico de baixíssimo ruído e grande headroom. Pré-amplificadores para microfone de altíssimo desempenho. Interface estéreo de áudio/USB embutida para conexão direta com o computador. Gravação de áudio livre, software de edição e podcast, 2-4 aux sends por canal, LEDs de pico em todos os canais 2-4 auxiliares de retorno estéreo multifuncionais para roteamento flexível Saída MASTER balanceadas com conectores XLR banhados a ouro. Saídas de fone/ctrl room com matriz de fonte multi-entrada Potenciômetros de 60-mm com precisão logarítmica e controles rotatórios. Fonte de energia tipo "Full-Range" para maior flexibilidade (100 - 240 V--), 22 Entradas Mono/Estéreo: 8/4 Buses Mix: 2/2 Pré-Amplificadores XENYX (ou similar) para Microfones: 8 Eq de Canal MONO: 3-bandas Canal de Envio efeito MON/FX: 2/1 Retornos de Efeitos: 3 estéreo Interface/Saída USB: 2-entradas/2saídas, presets do Processador FX: 16 Medidores em LED: 12-LED Peso: 10.5 lbs/4,7 kg Outros: Médio com semi-paramétrico nos canais mono, EQ fixo de 4 bandas nos canais estéreo, Phantom Power +48 V, 2 sub-grupos.	Diária/Kit	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
39	MESA ESTILO BISTRÔ COM CADEIRAS: mesa de medidas 60 cm de base x 100 cm altura e 60 cm de diâmetro, com pé e tampo de madeira ou vidro, conforme projeto aprovado. Deve vir acompanhado de cadeiras. Em excelente estado de conservação e limpeza.	Diária/Un.	25	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
40	MESA PARA REUNIÃO COM CADEIRAS - mesa com o pé de alumínio com tampo de vidro temperado e cadeiras. Conforme projeto aprovado.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
41	MESA PARA REUNIÃO COM CADEIRAS: mesa de madeira com cadeiras. Conforme projeto aprovado.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
42	MESA PLÁSTICA EM PVC CERTIFICADA PELO INMETRO: produzida em polipropileno, proteção contra raios UV, suporta até 10 kg.	Diária/Un.	50	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
43	MICROFONE AURICULAR OU DE LAPELA: sem fio com bateria ou pilha incluso, Shure BLX14Br/P31-J10, AKG PERCEPTION 45 WIRELESS ou similar.	Diária/Un.	3	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
44	MICROFONE DE MESA: de alta sensibilidade, com haste flexível e base sólida, com programação mínima de ligar/desligar; mute; ativar/desativar corte baixo, devidamente instalado e testado.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
45	MICROFONE SEM FIO: com base de recepção, bateria carregada, distância de	Diária/Un.	45	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	alcance de pelo menos 30 (trinta) metros, modulação FM ou UHF, devidamente instalado e testado.				
46	MOVING HEAD BEAM: 200w Bivolt Dmx Spot Led Feixe de luz em movimento cabeça equipada com lâmpada 5R. 14 cores, 17 gobos, 1 prisma de 8 facetas rotativas com efeito de movimento, 1 efeito de gelo e ângulo de feixe 0-4°. Display lcd touchscreen para acessar as configurações. O Pan / tilt é acionado por motor trifásico, movendo-se rápido e sem ruído. Pan: 540° e Tilt 270°. Temperatura de cor: 8000K. Modos de trabalho: DMX 512/Som/Auto/Master-Slave. 16 Canais: 01 - cor, 02 - strobo, 03 - dimmer/shuter, 04 - gobo, 05 - prisma, 06 - rotação prisma, 07 - vazio, 08 - frost, 09 - foco, 10 - pan, 11 - pan/fine, 12 - tilt, 13tilt/fine, 14 velocidade, 15 - start e 16 - reset. Possui cooler, proteção contra o calor - Nível de Ip: Ip20. Cor: 14 cores. Voltagem: 110V/220V, 50/60Hz (Bivolt). Potência: 200W. Material: Alumínio e capas emborrachadas anti-chama. Com cabo de energia.	Diária/kit	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
47	NOTEBOOK I7: 8 GB 8GB, Leitor de cartão SD (SD, SDHC, SDXC), Bivolt, Bluetooth, Intel Core i7 (ou similar), USB, Windows 10, Computador, adaptador AC, cabo de força, acompanha mouse.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
48	ORGANIZADOR DE FILAS: tubular, em alumínio com 0,96 m de altura, com fita retrátil nas cores azul, preta ou verde, com 5 cm de espessura e 2 m de comprimento, contendo 3 (três) encaixes para fita retrátil e base redonda de 35 cm.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
49	PAINEL DE LED 4K: de alta definição nas medidas de 2,00 x 3,00. Resolução: 3840 x 2160 px. O painel deve ser conectado aos equipamentos que serão operados por um técnico de audiovisual capaz de operar o sistema. Com estrutura treliçada tipo box truss.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
50	PAINEL DE LED 4K: de alta definição nas medidas de 7,00 x 3,00. Resolução: 3840 x 2160 px. Os painéis deverão ser conectados aos equipamentos que serão operados por um técnico de audiovisual capaz de operar o sistema. Com estrutura treliçada tipo box truss.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
51	PAINEL INDOOR / OUTDOOR P4 (M²) 1x1: Processador de áudio e vídeo para filmagem simultânea, Logomarca Pro Light (ou similar), Configuração do LED 1R1G1B (SMD 3in1), Resolução do módulo (pixels) 54x54, Tamanho do módulo Alt x Lar (mm) 208x208 Resolução física gabinete (pixels) 108x108, Tamanho do gabinete 576x576x40, Densidade física (Gabinete) 576, Quantidade de módulos p/gabinete 4 pcs (2altx2larg), Consumo médio (Watts/M2) 140, Consumo Máximo (Watts/M2) 240, Cores (milhões) 16,7 milhões, Ângulo de visão horizontal (graus) 140, Ângulo de visão vertical em	Diária/Un.	2	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	(graus) 140, Visualizar mínima (metros) 2. Brilho do painel 1200cd/m². Fonte de alimentação: AC 90-240V, 50/60Hz.				
52	PALCO COBERTO: com rampa de acesso para portadores de necessidades especiais, com orelha, com cobertura em estrutura treliçada tipo box truss, de duro alumínio em forma de duas águas, piso do palco em estrutura metálica com compensado de 20 mm e forração em carpet cinza escuro, altura do solo de no mínimo 1,20 m e no máximo até 2 m. Escada de acesso ao palco. Estrutura de cobertura e fechamentos (laterais e de fundo) em lona anti-chamas, na cor branca. Atendimento ao Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (CSCIP) / Norma de Procedimento Técnico nº 001 Parte 2, item 5.3 - Instalação e Ocupação Temporária, com fornecimento de extintores de incêndio para a estrutura. Com grades de proteção.	Diária/m²	500	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
53	PAR LED RGBW 3W.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
54	PASSADOR DE SLIDES COM APONTADOR LASER: dispositivo sem fio a ser utilizado para avançar, voltar, fazer pausas durante apresentação eletrônica de slides. Deverá possuir também a função de apontador laser (ou caneta laser) utilizada para destacar aspectos da apresentação. O dispositivo deve ser plug-and-play, utilizando receptor USB com alcance de pelo menos quinze (15) metros. O apontador laser deve emitir laser capaz de ser visto por pessoas presentes em grandes auditórios.	Diária/Un.	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
55	PISO ELEVADO MODULAR: peças de plástico, emborrachado ou madeira injetadas de encaixe fácil e articulado, dimensões variáveis conforme a necessidade, a ser cobrado por metro quadrado.	m²	100	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
56	PONTO DE ACESSO WIFI: serviço para até 500 pessoas, área de até 2000 m², com no mínimo 12 Aps (Access Points wireless), 1 switch com no mínimo 24 portas, link mínimo 80 M de download e 40 de upload.	Diária	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
57	PORTA BANNER: com altura de até 2 m ou superior, tripé com garras de alumínio e ajuste de altura.	Diária/Un.	112	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
58	PRATICÁVEL: em aço com regulagem de altura, podendo ser de 60 cm, 90 cm ou 1 m de altura e dimensões variáveis conforme a necessidade, a ser cobrado por metro quadrado.	m²	100	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
59	PRISMAS ACRÍLICOS OU HASTES DE METAL CROMADO: com comprimento de 25 cm.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
60	PROJETOR DE 16000 ANSI LUMENS: sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 768), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 16.000 Ansi Lúmens, com todos os cabos necessários.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



61	PUFE DE COURO PARA AMBIENTAÇÃO: ou de outro material de excelente qualidade, sem furos, sem arranhões, em excelente conservação e limpeza. Na cor escolhida conforme projeto.	Diária/Un.	30	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
62	PÚLPITO DIGITAL: estrutura em madeira ou metal, altura aproximada de 1,10 m, superfície inclinada antirreflexo e espaço frontal acessível a PCD. Deve possuir suporte para microfone tipo gooseneck, passagem interna de cabos e rodízios traváveis. Inclui display integrado de no mínimo 15" em resolução Full HD, com entradas HDMI/USB para conexão de equipamentos externos. Conexões elétricas e de dados embutidas, com filtro de linha interno. Todos os cabos e acessórios necessários ao funcionamento devem ser fornecidos.	Diária/Un.	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
63	RÁDIO COMUNICADOR: tipo walk talk – média distância, com fone de ouvido e microfone. Deve ter no mínimo 12 canais. Deve conter estação bivolt para recarregar bateria e bateria recarregável de lítio, com no mínimo, 1100 mAH, com duração da carga de, no mínimo, 10 horas. Deve possuir controle de volume do rádio. Deve ser resistente à água e com clip para fixação no cinto.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
64	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 150 PESSOAS: com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 150 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequado às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 2 (dois) microfones sem fio.	Diária	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
65	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 300 PESSOAS: com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 300 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequado às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 2 (dois) microfones sem fio.	Diária	3	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
66	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 400 PESSOAS: com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 400 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequado às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas,	Diária	2	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 4 (quatro) microfones sem fio.				
67	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 500 PESSOAS Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para atender evento de até 500 pessoas com projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta, sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 4 (quatro) microfones sem fio	Diária	2	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
68	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETA PARA DECORAÇÃO: serviço incluindo refletores de Led (RGBWAUV), com cores frias e quentes, lâmpadas a gás (HQL), refletores para Pim Bem, Par 38, Par 56, Par 64, Set Light, Moves Head de Led, toda estrutura para a montagem e desmontagem além das necessidades elétricas para o bom funcionamento devem ser incluídos.	Diária	7	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
69	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COMPLETA PARA PALCO: serviço incluindo refletores de Led (RGBWAUV), move head de 150 a 700 watts (wash, Spot e bean), Elipsoidais, Fresnel, refletores Plano Convexo (PC), Colortram, strobos, consoles digitais, estrutura de treliças, toda estrutura para a montagem e desmontagem além das necessidades elétricas para o bom funcionamento devem ser incluídos.	Diária	7	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
70	SISTEMA INFORMATIZADO PARA CREDENCIAMENTO: locação de software que utilize plataforma de desenvolvimento que possibilite: inscrições online e presencial, gerenciamento de inscrições e demais informações inerentes às atividades, geração de relatórios específicos com filtro de dados, impressão de crachás em cartão PVC, impressão de etiquetas adesivas para crachás impressos, controle de participantes com código de barras e leitor óptico sem fio. QRCode. e RFID, emissão de certificados e declarações de presença. Inclui profissional devidamente qualificado/a, com domínio do sistema para possíveis ajustes na operacionalização e insumos como papel para impressoras, etiquetas, material para impressão de certificados e crachás.	Diária	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
71	SOFÁ DE COURO PARA AMBIENTAÇÃO: com dois e três lugares em excelente estado de conservação e limpo. Na cor escolhida conforme projeto.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
72	SUPORTE DE CHÃO: estrutura metálica com angulação de 30° para fixação de televisor no piso a ser utilizado como retorno para mesa diretiva ou púlpito.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



73	SUPORTE PEDESTAL: com base e torre de 2 m de altura, com ganchos e travessas com parafusos necessários para fixação de TV.	Diária/Un.	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
74	SWITCHER DE VÍDEO: de alta qualidade de entrelaçamento (com 3:2 e 2:2), redução de ruído e dimensionamento desempenho para sinais de definição padrão e de alta definição. Comutação FadeThru-Black (FTB™), Tecnologia de inserção de imagem Picture-in-Picture™ da K-IIIT XL™, Tecnologia Projector Anywhere™ – Controles de geometria horizontal e vertical para compensar o projetor fora de eixo colocação. Compatível com HDTV, Compatível com HDCP – O contrato de licença que permita proteção contra cópias. Entrada HDMI para passar apenas para a saída HDMI. Entradas de vídeo – 4 vídeos universais (composto, s-Video, componente), cada um em 3 RCAs, 2 vídeo de gráficos de computador, (15 pinos HD), 2 HDMI e 1 USB (para dados JPEG), Multi-Standard – Auto, NTSC (3,58 / 4,43), PAL (M / N / 60) e SECAM, Entrada de componente compatível com HDTV, Saídas de vídeo escalonadas – HDMI e HD de 15 pinos, Resoluções de saída HDTV – 720p, 1080i e 1080p, Companion AFV (Audio-Follow-Video) – Para cada entrada de vídeo analógico; suportar Áudio integrado nos 2 HDMI, entradas e saídas. Entradas de Áudio – 4 áudio estéreo ou S/PDIF em 2 conectores RCA para cada uma das 4 entradas de vídeo universais; 2 desequilibrado áudio estéreo em mini-conectores de 3,5 mm para cada uma das duas entradas de vídeo de computação gráfica. Saídas de Áudio – S / PDIF e áudio estéreo (RCAs). Transcodifique estéreo ou áudio S/PDIF para estéreo e S/PDIF.	Diária/Un.	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
75	TELA DE PROJEÇÃO: motorizada, tensionada, de 300", formato 16:10 e com as seguintes principais características: Estojo sextavado confeccionado em alumínio; Pintura em epóxi na cor branca; Formato widescreen 16:10; Área visual de projeção de 6,40 x 4,00 m; Medidas da área total do tecido: 6,55 x 4,25 m; Tensionamento reto Motor tubular de 220 V Tarja superior preta de 40 cm Bordas laterais e inferior preta de 4 cm Controle remoto sem fio via sinal RF.	Diária/Un.	56	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
76	TENDA PIRAMIDAL 3x3M: com estrutura fabricada em chapa de ferro tubular soldada por sistema MIG. Galvanização de alta resistência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura. Lona na cor branca de Cobertura em PVC calandrado, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, antichama, antimofo, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas, sem a presença de lama, sujidades, tinta, rasgos, furos ou remendos. É composta por calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



77	TENDA PIRAMIDAL 5x5M: com estrutura fabricada em chapa de ferro tubular soldada por sistema MIG. Galvanização de alta resistência, reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento e ruptura. Lona de Cobertura em PVC calandrado, com reforço em poliéster impermeável, blackout solar, anti chama e anti-mofo, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas, sem a presença de lama, sujidades, tinta, rasgos, furos ou remendos. É composta por calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água.	Diária/Un.	12	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
78	TOALHA DE MESA: em Oxford 100% poliéster ou cetim visom, com 2,6 m de diâmetro/largura. Normalmente solicitada na cor branca.	Diária/Un.	112	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
79	TOTEM DE ENERGIA/ELETRICIDADE: totem alimentador de energia de chão, com até 10 tomadas universais e 6 entradas USB, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado com a finalidade de proporcionar pontos de energia para carregar celulares, computadores, etc.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
80	TOTEM DE SINALIZAÇÃO DIGITAL: display de sinalização digital.	Diária/Un.	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
81	TOTEM DE SINALIZAÇÃO ADESIVADO: tamanho 0,50 m x 1,80 m aproximadamente.	Diária/Un.	112	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
82	TV LED 43": tecnologia led ou superior, 43 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	Diária/Un.	10	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
83	TV LED 55": tecnologia led ou superior, 55 polegadas full hd (1920x1080p), 02 (duas) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	Diária/Un.	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
84	TV LED 65": tecnologia led ou superior, 65 polegadas full hd (1920x1080p), 2 (duas) entradas HDMI, 1 (uma) entrada USB, 1 (uma) porta/fenda de segurança. Controle remoto e suporte para parede e chão.	Diária/Un.	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
85	VINIL ADESIVO: com impressão em até 3 cores para identificação de balões, pórticos, painéis, placas de sinalização e similares	m²	200	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
86	RAFIS: vaso decorativo com palmeira Rafis de 30 a 60 cm.	Un./Evento	56	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
87	ARBUSTO FICUS: vaso decorativo com arbusto ficus.	Un./Evento	56	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
88	COSTELA DE ADÃO: vaso decorativo com Costela de Adão.	Un./Evento	56	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
89	ARRANJO DE FLORES PARA MESA DIRETIVA: com flores da estação, ou outras	Un./Evento	56	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	aprovadas pela coordenadora de evento da DPE-PR, com tamanho de 1 m x 0,25 m.				
90	ARRANJO DE FLORES PARA CENTROS DE MESAS: medindo 30 cm de diâmetro por 30 cm de altura, com quantidade mínima de 20 flores.	Un./Evento	56	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
91	BANDEIRA DE MESA: com suporte, em tamanho padrão, nacional, estaduais ou de países estrangeiros. As bandeiras de mesa devem ser repostas no caso de dano ou perda.	Un./Evento	135	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
92	ARRANJO DE CHÃO: com flores da estação, ou outras aprovadas pela coordenadora de evento da DPE-PR, com tamanho de 1 m x 0,60 m.	Un./Evento	56	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
93	MONTAGEM E DESMONTAGEM: serviço de montagem e desmontagem completa de toda a estrutura, equipamentos e mobiliários.	Diária	74	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
94	DIÁRIA TÉCNICA ESPECIALIZADA: acompanhamento de técnico especializado (operador) durante todo o evento.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
95	RECEPCIONISTA: serviço de recepção. Proceder a abertura e fechamento de stand, ajudar na recepção na entrada dos eventos e distribuição dos materiais da Comunicação.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
96	PROFISSIONAL DE LIMPEZA: mão de obra especializada em serviço de limpeza e conservação, devidamente uniformizada, para as atividades de limpeza e higienização, incluindo remover com pano úmido o pó de objetos e equipamentos necessários. Proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários com frequência suficiente para mantê-los limpos e em condição de uso durante todo.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
97	COORDENADOR/A GERAL DE EVENTOS: profissional capacitado/a que deverá estar presente em todos os dias do evento e ser o ponto focal da empresa contratada para executar as funções de coordenação e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução da reunião.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
98	DIRETOR DE PALCO: profissional responsável por coordenar toda a logística técnica e a execução de do evento no palco. As funções incluem o planejamento do evento, a comunicação com a equipe técnica e palestrantes, além da resolução de imprevistos.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
99	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: profissional responsável por transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico, montagem de pastas, instalações de banners, faixas, limpeza de espaços e	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	móveis em eventos e outras atividades correlatas.				
100	BRIGADISTA: profissional responsável por tarefas de detecção de riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, promoção de medidas de segurança no local do evento, controle de situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros, primeiros socorros nos casos em que forem necessários. O profissional disponibilizado deverá apresentar certificado comprovando ter concluído o curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros e atender aos requisitos estabelecidos na Norma Brasileira de Registro NBR-14.276 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).	Diária de 8 horas	2	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
101	GARÇOM/GARÇONETE: profissional responsável pelo atendimento ao público servindo refeições e bebidas no local de sua realização, e, caso determinado pela Contratante, a montagem e desmontagem de praças, carrinhos, mesas, balcões e bares; organização, conferência e controle de materiais de trabalho, bebidas e alimentos, limpeza e higiene do local de trabalho.	Diária de 8 horas	20	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
102	MESTRE DE CERIMÔNIAS: profissional responsável pela condução de solenidades com atitudes discretas, boa dicção e atenção ao roteiro estabelecido pelo coordenador do cerimonial da DPE-PR, mediante roteiro fornecido pela Contratante. A Contratada deverá apresentar e manter atualizado banco de profissionais, com, pelo menos, quatro mestres de cerimônia, previamente aprovados/as pela Contratante, em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato.	Diária de 8 horas	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
103	SEGURANÇA DIURNO: profissional responsável pela vigilância e segurança de eventos no período das 7h às 19h. O/A profissional disponibilizado/a deverá possuir Carteira Nacional de Vigilante – CNV (instituída pela Portaria DG/DPF 891/99) e apresentar-se devidamente uniformizado conforme o tipo de evento. A empresa subcontratada para esse serviço deverá possuir certificado de segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, certificando que a empresa foi fiscalizada e está em condições técnicas de prestar serviços, bem como autorização de funcionamento atualizada emitida pelo Ministério da Justiça, com publicação no D.O.U. (Diário Oficial da União), permitindo que a empresa possa atuar nesse segmento econômico. A documentação mencionada anteriormente deverá ser apresentada pela Contratada à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da realização do evento.	Diária	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
104	SEGURANÇA NOTURNO: profissional responsável pela vigilância e segurança de eventos no período das 19h às 7h. O/A	Diária	5	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



	profissional alocado/a deverá possuir Carteira Nacional de Vigilante – CNV (instituída pela Portaria DG/DPF 891/99) e apresentar-se devidamente uniformizado/a conforme o tipo de evento. A empresa subcontratada para esse serviço deverá possuir certificado de segurança emitido pelo Departamento de Polícia Federal, certificando que a empresa foi fiscalizada e está em condições técnicas de prestar serviços, bem como autorização de funcionamento atualizada emitida pelo Ministério da Justiça, com publicação no DOU (Diário Oficial da União), permitindo que a empresa possa atuar nesse segmento econômico. A documentação mencionada anteriormente deverá ser apresentada pela Contratada à Contratante, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da realização do evento.				
105	TÉCNICO/A DE AUDIOVISUAL: profissional responsável pela instalação de equipamentos dos sistemas audiovisuais, tais como projetores, telas de projeção, pedestais, som e vídeo em geral, montagem e desmontagem dos equipamentos audiovisuais para eventos, responsabilização pelo bom funcionamento dos equipamentos durante a realização do evento, organização e gerenciamento de todos os arquivos eletrônicos do evento no computador ligado ao projetor, passagem de slides das apresentações.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
106	TÉCNICO/A DE ILUMINAÇÃO: profissional responsável pelas questões relativas à iluminação de ambientes, seja auxiliando o/a técnico/a de filmagem com fonte de iluminação móvel, seja na operação de iluminação de ambientes com os equipamentos e estrutura já disponíveis no local.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
107	TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA: profissional responsável pela instalação e bom funcionamento dos equipamentos de informática e manutenção de rede. Realização de configurações de sistemas, instalação de equipamentos, verificação e solução de falhas nos equipamentos de informática. O/A profissional alocado/a deverá ter conhecimentos nas várias versões de sistemas operacionais (Windows, Linux e IOS) e pacote Office, bem como em rede wireless ou cabeada e manutenção de computadores.	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
108	TÉCNICO/A DE SOM: profissional responsável pela boa qualidade sonora do evento, gravação do áudio, caso necessário, realização de teste de todos os equipamentos, inserção de música nos momentos programados e regulação de equipamentos durante as exposições, de modo a evitar efeitos indesejados (volume muito alto ou muito baixo, microfonia, som abafado ou outro problema técnico).	Diária de 8 horas	37	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
109	ÁGUA MINERAL: garrafa individual de 300 ou 500 ml.	Un./garrafa	6.950	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]



110	CAFÉ E CHÁ: café e água quente para chá em garrafas térmicas de 2 litros, com copos descartáveis e térmicos, açúcar, adoçante e lixeiras pelo período do evento. Para o chá devem ser disponibilizadas pelo menos 3 (três) variedades de sachês.	Un./garrafa	400	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
111	COFFEE BREAK: com montagem e desmontagem de mesa, incluindo: biscoito salgado; pão de queijo tipo coquetel; 2 (duas) variedades de biscoito doce; 2 (duas) variedades de biscoito amanteigado; café preto em garrafa térmica não adoçado; água quente; 2 (duas) variedades de chá em saquinhos; sachês de açúcar e adoçante; suco de laranja; 1 (uma) variedade de refrigerante normal e 1 (uma) variedade de refrigerante zero; água potável em copos ou bombonas	Un./pessoa	13.900	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
VALOR TOTAL DO GRUPO:					R\$ [XXX]

DADOS DO FORNECEDOR/PRESTADOR

Razão social: [XXXXXX]
CNPJ: [XXXXXX]
Endereço: [XXXXXX]
E-mail: [XXXXXX]
Telefone: [XXXXXX]
Representante: [XXXXXX]

2.2 A listagem do Cadastro de Reserva referente ao presente registro de preços consta no Apêndice I ^[3] desta ARP.

3. DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA DA ARP

3.1. O prazo de vigência desta ARP é de **1 (um) ano**, excluído o dia do termo final, contado a partir da data de publicação do respectivo extrato no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Paraná (DED)⁴, podendo ser prorrogada por igual período, desde que seja formalizada previamente ao término da vigência inicial e que seja comprovado preço mais vantajoso.

3.1.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência desta ARP, os itens registrados serão renovados aos seus quantitativos originais.

3.2. A DPE-PR dará publicidade a esta ARP divulgando-a no Portal da Transparência da DPE-PR e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

³ [NÃO houve formação de Cadastro de Reserva para esta ARP.] OU [Excluir esta nota e preencher o Apêndice I]

⁴ Instituído pela Lei Estadual (PR) nº 20.927/2021, o DED é o meio oficial de comunicação, publicidade e divulgação dos atos administrativos da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

3.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento/prestação do objeto nas condições estabelecidas nesta ARP, mas não obrigará a DPE-PR a contratar, facultada a realização de certame específico para o objeto pretendido, desde que devidamente motivada.

3.4. A contratação com o fornecedor/prestador registrado nesta ARP será formalizada pela DPE-PR por intermédio de instrumento contratual, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4.1. Os eventuais contratos decorrentes desta ARP terão sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições neles contidas, devendo ser assinados no prazo de validade da ARP e podendo, ainda, se couber, ser alterados conforme a disciplina do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DO CADASTRO DE RESERVA

4.1. O Cadastro de Reserva a que se refere o Item 2.2 tem por objetivo manter ativa a ARP em caso de exclusão do fornecedor/prestador vencedor, no qual serão registrados os fornecedores/prestadores que:

4.1.1. aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos da adjudicatária, observada a classificação do certame; e

4.1.2. mantiverem sua proposta original.

4.2. Para fins da ordem de classificação do Cadastro de Reserva, os fornecedores/prestadores que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos da adjudicatária antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.3. A habilitação dos fornecedores/prestadores que comporão o Cadastro de Reserva desta ARP somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos fornecedores/prestadores remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.3.1. quando o fornecedor/prestador vencedor não assinar a ARP no prazo e nas condições estabelecidos no Instrumento Convocatório e/ou no Termo de Referência; e

4.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor/prestador ou do registro de preços nas hipóteses previstas no Item 8.

4.4. Na hipótese de nenhum fornecedor/prestador de que trata o Item 4.1.1 aceitar a contratação nos termos e nas condições estabelecidos no Instrumento Convocatório e/ou no

Termo de Referência, a DPE-PR, observados o valor estimado e sua eventual atualização, poderá:

4.4.1. convocar para negociação os demais fornecedores/prestadores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária; ou

4.4.2. adjudicar e firmar o contrato (ou instrumento substitutivo) nas condições ofertadas pelos fornecedores/prestadores remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5. DA EXECUÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. A execução, a fiscalização e o recebimento do objeto devem observar a disciplina e os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório e/ou no Termo de Referência que regem esta contratação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento e as demais condições a ele referentes devem observar a disciplina e os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório e/ou no Termo de Referência que regem esta contratação.

7. DA ALTERAÇÃO, DA ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA E DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente (reajuste por índice) ou alterados (revisão), a pedido do fornecedor/prestador, ou por iniciativa da DPE-PR, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve os preços, nas seguintes situações:

7.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ARP tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inc. II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

7.1.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. mediante reajuste por índice dos preços registrados em razão da variação dos custos decorrentes do mercado (insumos), nos termos do Item 7.III.

7.2. Cabe ao fornecedor/prestador interessado requerer a atualização periódica ou a alteração de preços registrados mediante ofício devidamente instruído, contemplando fundamentação e justificativas pertinentes e a documentação necessária, o qual deve ser enviado à Coordenadoria de Gestão e Fiscalização de Contratações e Convênios (CFIS) da DPE-PR.

7.2.1. As comunicações e documentações encaminhadas via e-mail somente produzirão efeitos após a confirmação de recebimento enviada pela DPE-PR ao fornecedor/prestador, cabendo a este o ônus de solicitar, se for o caso e especialmente diante da possibilidade de ocorrência de preclusão, a referida confirmação à DPE-PR.

7.3. Os prazos para as respostas da DPE-PR aos requerimentos do fornecedor/prestador beneficiário desta ARP, desde que devidamente instruídos, serão:

7.3.1. Para alteração (revisão): em até **120 (cento e vinte) dias**, contados da data do pedido.

7.3.2. Para atualização periódica mediante reajuste por índice: em até **60 (sessenta) dias**, contados da data do pedido ou, caso o percentual do índice ainda não tenha sido divulgado na ocasião do pedido, da data em que for possível apurar o índice a ser aplicado.

7.3.3. Em qualquer momento, se constatada a necessidade de que o fornecedor/prestador solicitante complemente a documentação que instrui o pedido de atualização periódica ou de alteração dos preços registrados, os prazos previstos nos Itens 7.3.1 e 7.3.2 ficam interrompidos até o recebimento dos documentos solicitados.

7.4. A DPE-PR, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente os preços registrados nesta ARP até a decisão final de processo de alteração ou atualização periódica dos preços inicialmente registrados.

7.5. A atualização periódica e a alteração de preços de que trata a íntegra deste Item 7 não se aplica aos contratos já firmados com base nos preços registrados nesta ARP.

7.II. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.6. Quando o **preço praticado no mercado se tornar inferior ao preço registrado** por motivo superveniente, a DPE-PR convocará o fornecedor/prestador para negociar a redução do preço registrado, a fim de torná-lo compatível com os valores praticados pelo mercado.

7.6.1. Se o fornecedor/prestador não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado, ele será liberado dos compromissos assumidos quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.6.2. Na hipótese prevista no Item 7.6.1, a DPE-PR poderá convocar os fornecedores/prestadores do Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.6.3. Não havendo êxito nas negociações de que trata o Item 7.6.2, a DPE-PR deverá diligenciar o cancelamento da ARP.

7.7. Quando o **preço praticado no mercado se tornar superior ao preço registrado**, é facultado ao fornecedor/prestador solicitar a majoração do preço registrado, mediante requerimento, nos termos dos Itens 7.2 e 7.2.1, que, no mínimo, demonstre:

7.7.1 o fato superveniente que rompeu o equilíbrio econômico-financeiro inicial dos preços registrados;

7.7.2. a modificação substancial nas condições registradas, de modo que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor/prestador beneficiário desta ARP e os da DPE-PR;

7.7.3. a desatualização dos preços registrados por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que evidencie que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

7.8. Na hipótese de que trata o Item 7.7, **se não houver comprovação** efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela DPE-PR, e o fornecedor/prestador permanecerá vinculado ao valor registrado nesta ARP, sob pena de cancelamento de seu registro, nos termos do Item 8.1, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas previstas na legislação e no Instrumento Convocatório e/ou no Termo de Referência.

7.8.1. Na hipótese de cancelamento do registro de preços decorrente do previsto no Item 7.8, a DPE-PR poderá convocar os demais fornecedores/prestadores integrantes do Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação, para que manifestem interesse em assumir a execução do objeto pelo preço registrado no referido cadastro desta ARP.

7.8.2. Se não houver Cadastro de Reserva, a DPE-PR poderá convocar os fornecedores/prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ARP no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado da contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do Instrumento Convocatório e/ou do Termo de Referência.

7.8.3. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os Itens 7.8.1 e 7.8.2, a DPE-PR deverá diligenciar o cancelamento da ARP.

7.9. Na hipótese de que trata o Item 7.7, **se comprovada** a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ARP, a DPE-PR efetuará a majoração do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

7.9.1. Se o fornecedor/prestador não aceitar os valores finais após a atualização pela DPE-PR, será liberado dos compromissos assumidos quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.9.2. Na hipótese prevista no Item 7.9.1, a DPE-PR poderá convocar os fornecedores/prestadores do Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação, para que manifestem interesse em assumir a execução do objeto pelo preço atualizado.

7.9.3. Se não houver Cadastro de Reserva, a DPE-PR poderá convocar os fornecedores/prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ARP no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado da contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do Instrumento Convocatório e/ou do Termo de Referência.

7.9.4. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os Itens 7.9.2 e 7.9.3, a DPE-PR deverá diligenciar o cancelamento da ARP.

7.III. ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.10. É permitida a atualização periódica dos preços inicialmente registrados referentes aos custos decorrentes do mercado (insumos) mediante **reajuste por índice**, de acordo com a variação acumulada do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**, ou de índice oficial que venha a substituí-lo, desde que observado o interregno mínimo de **1 (um) ano** contado da **data do orçamento estimado** do procedimento desta contratação, compreendendo o período de **[dd/mm/aaaa] a [dd/mm/aaaa]**.

7.10.1. Para fins de análise acerca do cabimento e de eventual deferimento da atualização periódica mediante reajuste por índice, o fornecedor/prestador beneficiário desta ARP deverá formular requerimento, nos termos dos Itens 7.2 e 7.2.1, durante a vigência da ARP e antes de eventual prorrogação, sob pena de **preclusão**.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O **registro do fornecedor/prestador** beneficiário desta ARP poderá ser cancelado pela DPE-PR quando o fornecedor/prestador:

- 8.1.1. descumprir as condições desta ARP sem justificativa aceitável;
- 8.1.2. não assinar o contrato decorrente desta ARP ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela DPE-PR sem justificativa razoável;
- 8.1.3. não aceitar manter seu preço registrado na hipótese prevista no Item 7.8; ou
- 8.1.4. sofrer sanção em que seja declarada sua inidoneidade.

8.2. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor/prestador de que trata o Item 8.1, a DPE-PR poderá convocar os licitantes que compõem o Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação.

8.3. Os **preços registrados** nesta ARP poderão ser cancelados, total ou parcialmente, pela DPE-PR, nas seguintes hipóteses e desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 8.3.1. por razões de interesse público;
- 8.3.2. a pedido do fornecedor/prestador, por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 8.2.3. se não houver êxito nas negociações de que tratam os Itens 7.6.3, 7.8.3 e 7.9.4.

8.4. No cancelamento do registro do preço do fornecedor/prestador ou desta ARP por iniciativa da DPE-PR, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, com prazo de **05 (cinco) dias úteis** para apresentação de defesa, contados da notificação pessoal ou da publicação no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Paraná (DED).

8.5. A DPE-PR, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente os preços registrados nesta ARP até a decisão final de processo de cancelamento do registro do fornecedor ou dos preços registrados.

8.6. A decisão de cancelamento do registro do preço do fornecedor/prestador ou desta ARP será registrada no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e seu resumo será publicado no Diário Eletrônico da Defensoria Pública do Paraná (DED).

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento das obrigações assumidas por ocasião do procedimento desta contratação ensejará a aplicação, garantido previamente o contraditório e ampla defesa ao fornecedor/prestador, das sanções previstas no Termo de Referência e no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentados no âmbito da DPE-PR por meio da Deliberação CSDP nº 043/2023⁵.

10. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1. Aplicam-se à presente avença, especialmente aos casos omissos, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, na Resolução DPG nº 375/2023, na Deliberação CSDP nº 043/2023 e, subsidiariamente, no Decreto Federal nº 11.462/2023.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO FORO

11.1. O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de executar o objeto desta ARP até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da ARP, em conformidade com o Instrumento Convocatório e/ou o Termo de Referência que rege o processo desta contratação.

11.2. Para dirimir questões oriundas da presente ARP fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este termo, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Curitiba, data da assinatura digital⁶.

⁵ Dispõe sobre o procedimento de aplicação de sanções administrativas, cobrança administrativa, parcelamentos, compensação, suspensão, inscrição de débitos em Dívida Ativa de cobrança dos débitos resultantes de multa administrativa e cobrança judicial no âmbito da Defensoria Pública do Paraná.

⁶ A data da assinatura será a data em que a Contratante realizou a assinatura digital.



MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO
PARANÁ

**[NOME DO REPRESENTANTE DO
FORNECEDOR/PRESTADOR]**
**[RAZÃO SOCIAL DO
FORNECEDOR/PRESTADOR]**

TESTEMUNHAS:

Nome/CPF:

Nome/CPF:



APÊNDICE I

CADASTRO RESERVA

1. Observando-se a ordem de classificação, a seguir consta a relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais aos da adjudicatária:

Classificação	FORNECEDOR/PRESTADOR	CNPJ
[X]	[RAZÃO SOCIAL OU ---]	[nº do CNPJ OU ---]
[X]	[RAZÃO SOCIAL OU ---]	[nº do CNPJ OU ---]

2. Observando-se a ordem de classificação, a seguir consta a relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Classificação	FORNECEDOR/PRESTADOR	CNPJ
[X]	[RAZÃO SOCIAL OU ---]	[nº do CNPJ OU ---]
[X]	[RAZÃO SOCIAL OU ---]	[nº do CNPJ OU ---]



ANEXO IV – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº [XXX/aaaa]

(V1. 24/09/2025)

Termo de Contrato que celebram entre si a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ e **[RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA]** para prestação de serviços de produção de eventos institucionais.

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ (DPE-PR)**, órgão público estadual independente, CNPJ nº 13.950.733/0001-39, sediada na Rua Mateus Leme, nº 1.908, Centro Cívico, Curitiba-PR, CEP 80.530-010, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada Defensor Público-Geral do Estado do Paraná, MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ, CPF nº ***.178.388-**, nomeado pelo Decreto Estadual (PR) nº 5.541/2024, publicado no Diário Oficial do Paraná nº 11.644, de 22/04/2024, e

[RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA], CNPJ nº [XXXXXX], sediada na [Rua/Avenida XXXXXX], nº [XXX], bairro [XXXXXX], [Cidade]-[UF], CEP [XXXXXX], doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por **[NOME COMPLETO]**, CPF nº ***.XXX.XXX-**, conforme [ato constitutivo da empresa OU procuração apresentada nos autos],

RESOLVEM celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da homologação do[a] **[Modalidade de licitação]** nº [XXX/aaaa] (Processo nº [XXXXXX]), em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021¹ e demais normativas aplicáveis, mediante as cláusulas e as condições adiante expostas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

1.1. Este Termo de Contrato está vinculado, **independentemente de transcrição**, ao Instrumento Convocatório e ao Termo de Referência/Projeto Básico, inclusive seus eventuais anexos, bem como à Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA, os quais integram o procedimento de contratação indicado no preâmbulo deste instrumento contratual.

1 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **prestação de serviços especializados de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos institucionais** para atender às necessidades da DPE-PR, conforme discriminado na tabela a seguir:

GRUPO 1					
IT E M	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
[X]	[XXXXXX]	[XX]	[XX]	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
...	[XXXXXX]	[XX]	[XX]	R\$ [XXX]	R\$ [XXX]
VALOR TOTAL DO GRUPO:					R\$ [XXX]

Nota explicativa: Preencher a tabela conforme os itens e as quantidades solicitados pelo Supridor utilizando a descrição constante na respectiva ARP.

2.2. A CONTRATADA deverá observar todos os requisitos, as especificações técnicas e as condições estabelecidas no presente instrumento e nos demais documentos a ele vinculados, especialmente no Termo de Referência desta contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

3.1. O prazo de vigência desta contratação é de **6 (seis) meses**, excluído o dia do termo final, contados da data de publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial Eletrônico da Defensoria Pública do Estado do Paraná (DOE/DPE-PR), prorrogável na forma do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

3.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, mediante termo aditivo, quando a execução do objeto não for concluída no período previsto na Cláusula 3.1, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1. O regime de execução do objeto contratual será de **empreitada por preço global**.

4.2. A execução contratual terá início na data em que se inicia a vigência contratual, nos termos da Cláusula 3.1.

4.3. Os prazos e as diretrizes aplicáveis à execução contratual estão previstos no Termo de Referência, devendo ser observados pelas Partes, sem prejuízo do cumprimento das disposições deste contrato e dos demais documentos a ele vinculados.



4.4. A execução do objeto deste Termo de Contrato não implica, em qualquer hipótese, a formação de vínculo empregatício entre os empregados, prepostos ou subcontratados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, sendo expressamente vedada qualquer relação que possa caracterizar pessoalidade, habitualidade, subordinação ou dependência direta com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. É permitida a subcontratação parcial da execução do objeto contratual, desde que observados os limites autorizados e cumpridos os demais requisitos previstos no Termo de Referência desta contratação.

5.2. É vedada a subcontratação total do objeto desta contratação.

5.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da(s) subcontratada(s), bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.5. A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a(s) subcontratada(s) cumpre(m) os requisitos necessários para a execução do objeto.

5.6. O pagamento dos serviços subcontratados será realizado diretamente à CONTRATADA.

5.7. As partes devem observar a disciplina estabelecida no Termo de Referência desta contratação no que se refere ao procedimento para a autorização da subcontratação do objeto, aos requisitos para a execução contratual pela(s) subcontratada(s) e respectivo acompanhamento e fiscalização, bem como aos prazos e formas de pagamento referentes à(s) parcela(s) subcontratada(s).

CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



6.1. A gestão e a fiscalização deste contrato serão exercidas pela CONTRATANTE, que realizará o controle e a avaliação dos bens fornecidos e/ou serviços prestados, conforme as disposições deste Termo de Contrato, incluindo seu Anexo I (Instrumento de Medição de Resultados), e dos demais documentos vinculados a esta contratação, observando-se, ainda, o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, nos arts. 66 e 67 da Resolução DPG nº 375/2023² e em seu Anexo XII.

6.2. Os responsáveis pela gestão e fiscalização deste contrato serão designados por ato administrativo próprio da CONTRATANTE – Gestor[a] titular: [XXXXXX]; Gestor[a] substituto[a]: [XXXXXX]; Fiscal titular: [XXXXXX]; Fiscal substituto[a]: [XXXXXX].

6.3. A CONTRATADA deverá informar, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado da data de publicação do presente Termo de Contrato, **preposto** para representá-la (caso não seja a própria CONTRATADA) na execução e na gestão contratuais, contendo, no mínimo, nome completo, CPF, telefone e e-mail.

6.3.1. Em caso de alteração dos dados cadastrais, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE os dados atualizados para fins de registro, sob pena de serem considerados válidos os atos eventualmente praticados com base nas informações anteriormente fornecidas.

6.4. A CONTRATANTE poderá exercer, a qualquer tempo, fiscalização ampla e irrestrita sobre o objeto contratado, sem que isso implique qualquer exoneração, total ou parcial, da responsabilidade da CONTRATADA pelo integral cumprimento das obrigações assumidas neste Termo de Contrato, tampouco caracterizando corresponsabilidade da CONTRATANTE por eventuais vícios, falhas ou omissões da CONTRATADA.

6.5. A CONTRATANTE realizará avaliação constante da execução contratual, com vistas ao monitoramento do nível de qualidade dos bens fornecidos e/ou serviços prestados, a fim de prevenir sua deterioração e promover, sempre que necessário, a imediata intervenção para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades identificadas.

6.5.1. Verificado comportamento reiterado de desconformidade no fornecimento dos bens e/ou na prestação dos serviços, ou quando a qualidade observada estiver abaixo dos níveis mínimos exigidos, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA as sanções previstas neste Termo de Contrato e na legislação vigente.

² Estabelece, no âmbito da Defensoria Pública do Estado do Paraná, disposições regulamentares acerca das atribuições e procedimentos de licitações e contratos administrativos.



6.5.2. É vedado à CONTRATADA realizar, formalizar ou apresentar avaliação de desempenho e qualidade relativa ao fornecimento dos bens e/ou à execução dos serviços por ela própria realizados, sendo tal atribuição exclusiva da CONTRATANTE, conforme as disposições deste Termo de Contrato e da legislação vigente.

6.6. A CONTRATANTE promoverá o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações pactuadas, nos termos do Anexo XII da Resolução DPG nº 375/2023.

6.7. Os fiscais da CONTRATANTE poderão emitir notificações formais à CONTRATADA, com requisição de correções, complementações ou esclarecimentos, sendo obrigatória a resposta ou adoção de providências cabíveis no prazo assinalado, sob pena de caracterização de inadimplemento contratual.

6.8. A CONTRATADA deverá franquear aos fiscais e gestores designados o acesso irrestrito aos locais de execução dos serviços, bem como fornecer todos os documentos, relatórios e informações por estes solicitados, necessários ao adequado acompanhamento da execução contratual.

6.9. A fiscalização e a gestão contratual exercidas pela CONTRATANTE não eximem a CONTRATADA de suas responsabilidades legais, contratuais, técnicas e operacionais, nem restringem a atuação de órgãos de controle interno e externo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os prazos e o procedimento de realização dos recebimentos provisório e definitivo do objeto a serem observados pelas partes constam neste Termo de Contrato e nos demais documentos a ele vinculados, bem como no art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e nos arts. 66 e 67 da Resolução DPG nº 375/2023 e em seu Anexo XII.

7.2. Para fins de recebimentos provisório e definitivo, a CONTRATADA deverá apresentar o faturamento/nota fiscal em face do CNPJ da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ: nº 13.950.733/0001-39.

7.3. O objeto será recebido **provisoriamente** pela CONTRATANTE, mediante termo detalhado, em até **5 (cinco) dias úteis** contados da data de recebimento da documentação de cobrança.

7.3.1. Esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem manifestação da CONTRATANTE, e salvo disposição em contrário neste Termo de Contrato ou nos



demais documentos a ele vinculados, considerar-se-á definitivamente aceito, para todos os efeitos, o objeto contratual pela CONTRATANTE.

7.4. O objeto será recebido **definitivamente** pela CONTRATANTE, mediante termo detalhado, em até **5 (cinco) dias úteis** contados da data do recebimento provisório, não podendo esse prazo ser ultrapassado, salvo em situação excepcional expressamente comprovada.

7.4.1. O recebimento definitivo do objeto estará condicionado à comprovação, pela CONTRATADA, de cumprimento de todas as obrigações assumidas, bem como à apresentação da documentação de cobrança e dos documentos relacionados à sua categoria empresarial que possibilitem à CONTRATANTE prestar as informações exigidas pelo fisco, conforme a legislação vigente.

7.5. Verificada, pela CONTRATANTE, inconsistência na execução do objeto, no documento de cobrança e/ou em eventual documentação complementar, o recebimento provisório ou definitivo ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

7.5.1. Caracterizada a hipótese prevista na Cláusula 7.5, a CONTRATANTE comunicará formalmente a inconsistência à CONTRATADA, e o prazo para recebimento provisório ou definitivo será interrompido, reiniciando-se integralmente a partir do primeiro dia útil subsequente à data da regularização da pendência pela CONTRATADA.

7.6. O objeto será recusado caso apresente especificações técnicas diferentes das contidas neste Termo de Contrato e nos demais documentos a ele vinculados, salvo quando se tratar de especificações semelhantes ou superiores, a exclusivo critério da CONTRATANTE, mediante devido procedimento interno, nos limites da discricionariedade administrativa.

7.7. Os recebimentos provisório e definitivo do objeto não excluem a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

7.8. Os recebimentos provisório e definitivo ficam condicionados à execução integral do objeto contratual relacionado a cada nota fiscal ou fatura emitida, sendo vedado o recebimento fracionado de parcelas correspondentes ao mesmo documento de cobrança, salvo autorização expressa da CONTRATANTE, devidamente justificada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO

8.1. O valor total do presente Termo de Contrato é de **R\$ [XXX] ([por extenso])**.

8.2. Nos valores indicados na Cláusula 8.1 estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive todos os impostos, taxas,



emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, despesas com transporte, seguros, materiais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, e/ou quaisquer outros ônus fiscais e tributários de origens federal, estadual e municipal, assim como custos referentes à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida, da geração até a destinação ambientalmente adequada dos produtos embalagens e serviços, não cabendo à CONTRATANTE arcar com quaisquer custos adicionais.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Para as despesas decorrentes deste contrato, indica-se a disponibilidade de recursos na seguinte Dotação Orçamentária: [XXXXXX], Detalhamento: [XXXXXX].

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. Observados o quantitativo, o preço, as etapas de execução e a ordem cronológica dos pagamentos da CONTRATANTE, o(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em favor da CONTRATADA em até **10 (dez) dias úteis** contados a partir da data do recebimento definitivo do objeto.

10.1.1. A liberação do(s) pagamento(s) à CONTRATADA fica condicionada à apresentação da documentação de cobrança e ao recebimento definitivo do objeto.

10.1.2. Os pagamentos devidos serão calculados e efetuados com base na aferição realizada por meio do **Instrumento de Medição de Resultados (Anexo I)**, aplicando-se, quando for o caso, o percentual de liberação do valor correspondente à pontuação das infrações verificadas.

10.2. A pendência de liquidação de obrigação financeira imposta em virtude de penalidade ou inadimplência poderá gerar a retenção e/ou o desconto dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

10.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a última data prevista para pagamento e a data correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, serão pagos, mediante solicitação da CONTRATADA, e calculados, desconsiderado o critério *pro rata die*, com juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês e correção monetária pelo índice IGP-M/FGV.



10.4. A CONTRATANTE fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos por lei.

10.4.1. Eventuais encargos decorrentes de atrasos nas retenções de responsabilidade da CONTRATANTE serão imputáveis exclusivamente à CONTRATADA quando esta deixar de apresentar os documentos necessários em tempo hábil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

11.1. Não haverá exigência da garantia de execução contratual prevista nos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.I. DO REAJUSTE POR ÍNDICE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de **1 (um) ano** contado da data do orçamento estimado desta contratação (data-base), compreendendo o período de **[dd/mm/aaaa] a [dd/mm/aaaa]**.

12.2. Os preços contratados serão reajustados anualmente pela CONTRATANTE, considerando a data-base: **[dd/mm/aaaa]**, mediante a aplicação da variação do **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)** acumulado em cada período ou, se for extinto, outro índice que o substitua, a critério da CONTRATANTE.

12.2.1. Os valores resultantes de reajuste somente terão aplicação efetiva em relação às obrigações cujo fornecimento ou prestação se inicie e se conclua após a ocorrência da anualidade, observando-se, em qualquer caso, o limite máximo de quatro casas decimais nos cálculos.

12.3. Se, antes da data de início dos efeitos financeiros do reajuste, já houver sido concedida revisão contratual para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, ela será sopesada na ocasião do reajuste, visando evitar acumulação injustificada de valores.

12.4. O reajuste será concedido pela CONTRATANTE mediante apostilamento preferencialmente em até **90 (noventa) dias** após a constituição do direito.

12.5. O primeiro reajuste terá efeitos financeiros a partir do dia seguinte da data em que findar o período de que trata a Cláusula 12.1, qual seja, **[dd/mm/aaaa]**.

12.6. Para eventuais reajustes subsequentes ao primeiro, a CONTRATANTE observará o interregno mínimo de **1 (um) ano** contado a partir da data em que se iniciaram os efeitos financeiros do último reajuste aplicado.



12.II. DA REVISÃO

12.7. As eventuais revisões contratuais reger-se-ão em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, na Resolução DPG nº 375/2023 e em seu Anexo XIII.

12.8. A revisão dos preços originalmente contratados estará condicionada à demonstração inequívoca de desequilíbrio econômico-financeiro superveniente, mediante apresentação de documentação comprobatória idônea, devidamente analisada pelos setores técnico e jurídico competentes, e sujeita à aprovação da autoridade competente, observando-se, ainda:

12.8.1. a existência de reajustes e/ou repactuações anteriormente implementados no contrato, com vistas a evitar duplicidade de compensações ou acúmulo indevido de valores;

12.8.2. o limite máximo de quatro casas decimais nos valores resultantes da revisão.

12.9. A revisão contratual deverá ser requerida pela CONTRATADA durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, conforme prevê o parágrafo único do art. 131 da Lei nº 14.133/2021.

12.9.1. O requerimento de que trata a Cláusula 12.9, devidamente instruído, deverá ser endereçado à Defensoria Pública do Estado do Paraná e encaminhado, via e-mail, à Coordenadoria de Gestão e Fiscalização de Contratações e Convênios (CFIS) da DPE-PR.

12.9.2. As comunicações e documentações encaminhadas via e-mail somente produzirão efeitos após o envio, pela CONTRATANTE, de confirmação de recebimento, cabendo à CONTRATADA solicitar tal confirmação, caso entenda necessário.

12.10 A CONTRATANTE responderá ao requerimento de revisão contratual apresentado pela CONTRATADA, desde que devidamente instruído, em até **120 (cento e vinte) dias**, contados da data do recebimento, nos termos da Cláusula 12.9.2.

12.10.1. Constatada a necessidade de complementação da documentação que instrui o pedido de revisão contratual, a CONTRATANTE comunicará formalmente tal necessidade à CONTRATADA, e o prazo previsto na Cláusula 12.10 será interrompido, reiniciando-se integralmente a partir do primeiro dia útil subsequente à data da regularização da pendência pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.I. CONDIÇÕES GERAIS



13.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir integralmente todas as obrigações especificadas neste Termo de Contrato e nos demais documentos a ele vinculados, incluindo respectivos anexos, assumindo como de sua exclusiva responsabilidade os riscos e os encargos decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as seguintes obrigações específicas:

13.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, nos termos do Código de Defesa do Consumidor³ e das demais disposições constantes no Termo de Referência desta contratação.

13.1.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da execução contratual, não se eximindo dessa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento da execução contratual realizados pela CONTRATANTE, a qual, desde já, fica autorizada a descontar dos pagamentos devidos, ou de eventual garantia prestada – quando exigida –, os valores correspondentes aos prejuízos apurados.

13.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo fixado pela CONTRATANTE, o objeto que apresente vícios, defeitos, avarias ou incorreções oriundos da execução contratual ou dos materiais empregados.

13.1.4. Arcar com os ônus decorrentes de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos indicados em sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis oriundos de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los quando insuficientes para o atendimento adequado do objeto, exceto nos casos previstos no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

13.1.5. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.1.6. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade executada em desacordo com a técnica adequada ou que represente risco à segurança de pessoas ou bens.

13.1.7. Submeter previamente à CONTRATANTE, por escrito, para fins de análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que se afastem das especificações constantes no memorial descritivo ou documento congêneres.

³ Lei nº 8.078/1990.



13.1.8. Executar o objeto com estrita observância à legislação vigente, cumprindo as determinações dos órgãos públicos competentes e mantendo o local de execução limpo, seguro, higiênico e disciplinado.

13.1.9. Cumprir, além da legislação vigente nos âmbitos federal, estadual e municipal, as normas de segurança e conduta eventualmente estabelecidas pela CONTRATANTE PARA suas dependências.

13.1.10. Alocar os profissionais necessários, devidamente qualificados e habilitados, ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios compatíveis, em quantidade, qualidade e tecnologia, com as exigências técnicas, legais e contratuais.

13.1.11. Responsabilizar-se integralmente pelo adimplemento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, sociais, tributárias, fiscais e comerciais previstas em legislação vigente, sendo vedada a transferência de responsabilidade à CONTRATANTE e não podendo a inadimplência dessas obrigações resultar em qualquer ônus, prejuízo ou acréscimo de custos ao objeto contratual.

13.1.12. Observar a proibição legal de utilização de mão de obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, sendo vedado, ainda, o trabalho de menores de 18 (dezoito) anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres.

13.1.13. Cumprir, durante toda a execução contratual, as exigências legais de reserva de cargos destinadas a pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, em observância ao art. 116 da Lei nº 14.133/2021, bem como as reservas de cargos previstas na Lei Estadual (PR) nº 16.938/2011⁴, na Lei Estadual (PR) nº 18.712/2016⁵ e Lei Estadual (PR) nº 21.926/2024⁶.

13.1.14. Manter o sigilo sobre todas as informações obtidas em razão da execução contratual.

⁴ Determina a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos contratos de terceirização de serviços públicos.

⁵ Contratação de trabalhadores a partir de consulta ao banco de dados das Agências do Trabalhador do Paraná pelas empresas concessionárias, permissionárias e terceirizadas de serviços públicos estaduais, empresas públicas e sociedades de economia mista, bem como empresas beneficiadas com programas de fomento no Estado do Paraná.

⁶ Consolida a legislação paranaense relativa aos Direitos da Mulher, criando o Código Estadual da Mulher Paranaense. Em especial, vide: Seção II – Da Reserva de Vagas de Emprego em Empresas Licitantes Junto ao Poder Público Estadual



13.1.15. Assegurar que seus representantes, colaboradores e quaisquer terceiros autorizados atuem com observância à Lei nº 13.709/2018⁷ e à Resolução DPG nº 318/2023⁸, garantindo o tratamento adequado e seguro dos dados pessoais eventualmente acessados.

13.1.16. Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições exigidas para habilitação no processo de contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

13.1.17. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, de modo formal e fundamentado, quaisquer motivos que impossibilitem o cumprimento de prazos pactuados, apresentando a respectiva comprovação documental.

13.1.18. Atender, nas condições e nos prazos fixados, aos requerimentos e às determinações da CONTRATANTE relacionados à adequada gestão do contrato, inclusive quanto à instrução de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou de prorrogação contratual.

13.II. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

13.2. A CONTRATANTE deterá a titularidade exclusiva dos direitos autorais patrimoniais sobre todo o material protegido pela Lei nº 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais), por prazo indeterminado, vedada a inserção de créditos promocionais de terceiros além dos estritamente técnicos.

13.3. A CONTRATADA deverá:

13.3.1. garantir que todos os elementos de música e imagem utilizados nas filmagens estejam devidamente licenciados;

13.3.2. providenciar e encaminhar à CONTRATANTE as autorizações e permissões de gravação e uso de imagem e voz (consentimento por escrito das pessoas que aparecerem nas gravações);

13.3.3. obter, quando aplicável, as autorizações e permissões de uso dos locais de gravação.

⁷ Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

⁸ Revoga a Resolução DPG nº 052/2021, designa o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, especifica regras para o procedimento de solicitação de dados pessoais e dá outras providências.



13.4. A CONTRATADA não poderá ceder, doar, alugar ou vender as imagens captadas e/ou produzidas, sendo estas de uso exclusivo da Defensoria Pública do Estado do Paraná (DPE-PR).

13.5. A CONTRATADA responderá por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros com base na legislação de propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas aos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. A CONTRATANTE obriga-se a cumprir integralmente todas as obrigações especificadas neste Termo de Contrato e nos demais documentos a ele vinculados, incluindo respectivos anexos, observando, ainda, as seguintes obrigações específicas:

14.1.1. Exigir o cumprimento, pela CONTRATADA, de todas as obrigações assumidas neste Termo de Contrato e nos demais documentos a ele vinculados.

14.1.2. Receber o objeto contratual nos prazos e nas condições estabelecidos neste Termo de Contrato e nos demais documentos a ele vinculados.

14.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, quanto à existência de vícios, defeitos incorreções, falhas ou irregularidades na execução do objeto contratual, fixando prazo para substituição, reparo ou correção, total ou parcial, às expensas da CONTRATADA, assegurando-se de que as soluções adotadas sejam tecnicamente adequadas.

14.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

14.1.5. Efetuar, nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Contrato e nos demais documentos a ele vinculados, o pagamento correspondente à execução do objeto contratual.

14.1.6. Analisar e decidir expressamente sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou desprovidos de interesse para a adequada execução contratual.

14.1.7. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis pela inexecução total ou parcial deste Termo de Contrato, conforme previsto na legislação e nas normativas vigentes.



14.1.8. Notificar, quando cabível, os emitentes das garantias sobre a instauração de processo administrativo destinado à apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

14.1.9. Assegurar que seus representantes, colaboradores e quaisquer terceiros autorizados atuem com observância à Lei nº 13.709/2018⁹ e à Resolução DPG nº 318/2023¹⁰, garantindo o tratamento adequado e seguro dos dados pessoais eventualmente acessados.

14.2. A CONTRATANTE não se responsabiliza por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, tampouco por eventuais danos causados a terceiros decorrentes de atos praticados pela CONTRATADA, por seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

15.1. A CONTRATADA, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da execução do objeto deste ajuste, na qualidade de operadora de dados, compromete-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiver acesso durante a vigência contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – e demais normas regulatórias aplicáveis, incluindo aquelas emanadas da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

15.2. É vedada à CONTRATADA a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução do presente Contrato para finalidade distinta daquela do objeto e da finalidade deste ajuste, nos termos da Lei nº 13.709/2018.

15.3. A CONTRATADA compromete-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em decorrência da execução presente Contrato, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o compartilhamento das informações com outros órgãos, pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou quando admitida subcontratação.

15.4. A CONTRATADA compromete-se a armazenar os dados pessoais compartilhados por força da execução deste Contrato apenas pelo período necessário ao cumprimento da

⁹ Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

¹⁰ Revoga a Resolução DPG nº 052/2021, designa o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, especifica regras para o procedimento de solicitação de dados pessoais e dá outras providências.



finalidade para a qual foram originalmente coletados e/ou em conformidade com hipóteses legais que autorizam o tratamento.

15.5. A CONTRATADA compromete-se a assegurar que o acesso aos dados pessoais compartilhados por força deste Contrato seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores e eventuais subcontratados que necessitem acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para o cumprimento deste Contrato e da legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a obrigações de sigilo, coletando o devido termo de confidencialidade.

15.6. A CONTRATADA compromete-se a, mediante solicitação da CONTRATANTE, franquear o acesso a documentos e registros razoavelmente necessários para verificação das obrigações previstas nesta Cláusula Décima Quinta.

15.7. A CONTRATADA compromete-se a manter e, quando solicitado pela CONTRATANTE, disponibilizar registro de todas as operações de tratamento realizadas em decorrência deste Contrato, de acordo com o art. 37 da Lei nº 13.709/2018.

15.8. A CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observada a natureza dos dados tratados, garantindo também, quando cabível, a rastreabilidade de prova eletrônica a qualquer tempo.

15.9. Ressalvadas as informações classificadas como sigilosas, as partes comprometem-se a garantir transparência ativa sobre a realização do tratamento de dados pessoais compartilhados por força deste ajuste, devendo publicar o Contrato em seus sítios eletrônicos e nos portais de transparência.

15.10. No que diz respeito aos dados pessoais compartilhados por força deste Contrato, os requerimentos formulados por titulares, com fulcro nos arts. 18 e ss. da Lei nº 13.709/2018, serão respondidos pela CONTRATANTE, exceto em caso de autorização expressa conferida à CONTRATADA.

15.11. No que diz respeito aos dados pessoais compartilhados por força deste Contrato, a CONTRATADA, ao receber requerimento de um titular, com fulcro nos arts. 18 e ss. da Lei nº 13.709/2018, deve:

15.11.1. notificar, por escrito, a CONTRATANTE no prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas**;



15.11.2. auxiliar, mediante requerimento da CONTRATANTE, na elaboração da resposta, prestando as informações necessárias para tanto, e na adoção das providências cabíveis.

15.12. A CONTRATADA deve notificar a CONTRATANTE **imediatamente** quando tiver notícia de qualquer indício de incidente de segurança com dados pessoais compartilhados por força deste Contrato, endereçando e-mail ou processo administrativo próprio.

15.13. A comunicação de eventual indício de incidente de segurança à CONTRATANTE deve ser acompanhada de informações suficientes para investigação, mitigação, reparação dos danos e comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), devendo conter, **no mínimo**, as seguintes informações:

15.13.1. a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

15.13.2. as informações sobre os titulares envolvidos;

15.13.3. a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

15.13.4. os riscos relacionados ao incidente;

15.13.5. os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;

15.13.6. as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

15.14. A comunicação de eventual incidente de segurança à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e aos titulares de dados pessoais será realizada pela CONTRATANTE, na condição de entidade controladora.

15.15. A CONTRATADA deverá adotar medidas de investigação, mitigação e reparação dos danos decorrentes de incidentes de segurança com dados pessoais compartilhados por força deste Contrato.

15.16. A CONTRATADA deverá reembolsar à CONTRATANTE os custos incorridos pela CONTRATANTE para resposta, minimização ou reparação de eventuais incidentes de segurança que tenham como causa a violação das obrigações decorrentes deste Contrato ou da Lei nº 13.709/2018.

15.17. Eventual subcontratação, **quando autorizada** pela CONTRATANTE, não exime a CONTRATADA das obrigações decorrentes deste Contrato, permanecendo integralmente responsável mesmo na hipótese de descumprimento dessas obrigações pela Subcontratada.



15.18. Em havendo subcontratação, a CONTRATADA celebrará um contrato por escrito com cada Subcontratada para estabelecer obrigações referentes ao tratamento dos dados pessoais que forneçam, ao menos, o mesmo nível de proteção em relação à garantida no presente Contrato, no que couber.

15.19. Em havendo subcontratação, a eventual Subcontratada exercerá a função de Suboperadora, e seus atos e omissões também serão de responsabilidade solidária da CONTRATADA.

15.20. É vedada a transferência internacional dos dados pessoais compartilhados por força deste Contrato sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE e a prévia demonstração do respeito à legislação de proteção de dados ou privacidade do(s) país(es) aplicável(is).

15.21. A CONTRATADA deve notificar a CONTRATANTE no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, por escrito, sobre qualquer ordem, emitida por autoridade judicial ou administrativa (incluindo, mas não se limitando à ANPD), que tenha por objetivo obter quaisquer informações relativas ao tratamento de dados pessoais objeto deste Contrato e deverão cooperar com a CONTRATANTE na adoção das providências cabíveis.

15.22. O presente ajuste não modifica ou transfere a propriedade ou o controle sobre os dados pessoais disponibilizados, obtidos ou coletados durante a execução deste Contrato, que permanecerão sendo de propriedade de seu proprietário originário.

15.23. A CONTRATADA responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos decorrentes do descumprimento da Lei nº 13.709/2018 e outras normas legais ou regulamentares relacionadas ao direito à proteção de dados pessoais.

15.24. Nas hipóteses de extinção contratual, a CONTRATADA se compromete, por qualquer motivo ou por solicitação da CONTRATANTE, a devolver ou eliminar, conforme o caso, todos os dados pessoais disponibilizados, obtidos ou coletados no âmbito da relação contratual, salvo se houver base legal válida e específica para manutenção de determinadas informações.

15.25. No caso de identificação da necessidade de manutenção de dados pessoais, após o término da finalidade ou da extinção do contrato, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE, por escrito e de modo justificado, a necessidade de manutenção dos dados, indicando:

15.25.1. a base legal que autoriza a manutenção (conforme art. 7º ou art. 11 da Lei nº 13.709/2018);



15.25.2. a finalidade específica para a qual os dados serão mantidos;

15.25.3. o prazo de retenção.

15.26. Após o término do prazo de retenção dos dados pessoais, a CONTRATADA compromete-se a descartá-los de maneira segura, utilizando métodos que impeçam sua recuperação, tais como destruição física ou sobrescrita de mídias digitais, fornecendo à CONTRATANTE, sempre que solicitado, comprovação da eliminação ou anonimização dos dados pessoais, conforme o caso.

15.27. As partes comprometem-se a cooperar mutuamente, fornecendo informações e adotando outras medidas razoavelmente necessárias com o objetivo de auxiliar a outra parte no cumprimento de suas obrigações de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1. As eventuais alterações contratuais reger-se-ão pelas disciplinas da Lei nº 14.133/2021, da Resolução DPG nº 375/2023 e de seu Anexo XIII.

16.2. O objeto da contratação poderá ser alterado pela CONTRATANTE, independentemente de anuência da CONTRATADA, mediante as devidas justificativas, se for necessário acréscimo ou supressão do objeto até o limite máximo de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

16.2.1. As eventuais supressões que ultrapassarem o limite referido na Cláusula 16.2 poderão ser celebradas mediante acordo entre as partes contratantes.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação do órgão de assessoramento jurídico da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de **1 (um) mês**.

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples termo de apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 76 da Resolução DPG nº 375/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. A CONTRATADA que incorrer em infrações cometidas durante o procedimento licitatório ou de contratação direta, na execução contratual e/ou na entrega do objeto sujeita-se às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, na Deliberação CSDP nº 043/2023¹¹,

¹¹ Dispõe sobre o procedimento de aplicação de sanções administrativas, cobrança administrativa, parcelamentos,



bem como nas disposições deste Termo de Contrato e dos demais documentos a ele vinculados, sem prejuízo de consequências em outras esferas legais.

17.2. A sanção de **advertência** será aplicada quando configurada(s) a(s) hipótese(s) previstas no art. 18¹² da Deliberação CSDP nº 043/2023.

17.3. A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave e desde que configurada(s) a(s) hipótese(s) previstas no art. 19¹³ da Deliberação CSDP nº 043/2023.

17.4. Pelas mesmas razões cabíveis para a sanção de impedimento de licitar e contratar, caberá, a depender da gravidade, a aplicação de sanção de **declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, nos termos do § 1º do art. 19¹⁴ da Deliberação CSDP nº 043/2023.

17.5. A sanção de **multa compensatória** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas nos arts. 18 e 19 da Deliberação CSDP nº 043/2023, e não poderá ser inferior a **0,5% (meio por cento)** nem superior a **30% (vinte por cento)** do valor total do contrato ou ata de registro de preços.

17.6. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à **multa moratória** calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso.

17.6.1. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, a CONTRATANTE poderá converter a multa de mora em multa compensatória e promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na legislação.

compensação, suspensão, inscrição de débitos em Dívida Ativa de cobrança dos débitos resultantes de multa administrativa e cobrança judicial no âmbito da Defensoria Pública do Paraná.

¹² “Art. 18. [...] I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave; II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave; III – em caso de conduta que prejudique o andamento do procedimento licitatório ou da contratação”

¹³ “Art. 19. [...] I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere aquela prevista no inciso II do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; II - der causa à inexecução total do contrato; III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame; IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; VIII - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; IX - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; X - afastar ou tentar afastar outra licitante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; XIII - recebimento de condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.”

¹⁴ “Art. 19. [...] §1º Pelas mesmas razões cabíveis para a sanção de impedimento de licitar e contratar caberá, a depender da gravidade, a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar.”



17.7. As multas compensatória e moratória podem ser aplicadas à CONTRATADA de maneira isolada ou cumulativa com outras sanções previstas na legislação vigente, independentemente do número de infrações cometidas.

17.8. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da CONTRATADA de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

17.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.10. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos demais sistemas competentes de registro de sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

18.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do término do prazo de vigência contratual.

18.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, se configurada uma ou mais situações previstas no art. 137¹⁵ da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.2.1. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir a capacidade da CONTRATADA de concluir o contrato.

18.2.2. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

18.3. A extinção do contrato poderá ser:

17.3.1. determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

¹⁵ “Art. 137. [...] I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos; II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior; III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato; IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado; V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato; VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto; VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas; VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante; IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.”



18.3.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da CONTRATANTE;

18.3.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.4. A extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE poderá acarretar, sem prejuízo das sanções legais e contratuais, as consequências previstas no art. 139 da Lei nº 14.133/2021.

18.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

18.5.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

18.5.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

18.5.3. indenizações e multas.

18.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

18.7. O contrato poderá ser extinto se constatado que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS COMUNICAÇÕES

19.1. Qualquer comunicação entre as partes somente terá validade se devidamente formalizada por escrito, por qualquer meio admitido em Direito, desde que confirmado o recebimento pelo destinatário.

19.2. As solicitações previstas neste instrumento contratual deverão ser direcionadas para o e-mail: fiscalizacao@defensoria.pr.def.br (Coordenadoria de Gestão e Fiscalização das Contratações e Convênios).

19.3. Todas as solicitações também poderão ser dirigidas ao Protocolo Geral mediante remessa pelos Correios para o endereço da CONTRATANTE, indicado na primeira lauda deste instrumento contratual, hipótese em que valerá, para efeito de eventual contagem de prazos, a data do recebimento.



CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

20.1. Aplicam-se ao presente instrumento contratual, sobretudo aos casos omissos, as disposições da Lei nº 14.133/2021; da Resolução DPG nº 375/2023 e anexos; da Deliberação CSDP nº 043/2023¹⁶; da Lei Complementar nº 123/2006¹⁷; da Lei nº 13.709/2018¹⁸; da Deliberação CSDP nº 21/2022¹⁹; da Lei nº 8.078/1990²⁰, bem como das demais normas vigentes pertinentes ao objeto desta contratação e, subsidiariamente, das normas e dos princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

21.1. Incumbirá à CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); no Diário Oficial Eletrônico da Defensoria Pública do Estado do Paraná; e no Portal da Transparência no sítio oficial da DPE-PR, nos termos do disposto nos arts. 91 e 94 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 63, § 4º, da Resolução DPG nº 375/2023.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba-PR para solucionar eventuais litígios, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este termo, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Curitiba, data da assinatura²¹.

¹⁶ Dispõe sobre o procedimento de aplicação de sanções administrativas, cobrança administrativa, parcelamentos, compensação, suspensão, inscrição de débitos em Dívida Ativa de cobrança dos débitos resultantes de multa administrativa e cobrança judicial no âmbito da Defensoria Pública do Paraná.

¹⁷ Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nºs 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nºs 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.

¹⁸ Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

¹⁹ Disciplina a aplicação da LGPD no âmbito da Defensoria Pública do Paraná.

²⁰ Código de Defesa do Consumidor.

²¹ A data da assinatura corresponde à data em que a CONTRATANTE realizou a assinatura digital.



DPE **PR**

DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Diretoria de Contratações
Coordenadoria de Formalização das Contratações e Convênios

MATHEUS CAVALCANTI MUNHOZ
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO
DO PARANÁ

**[NOME DO REPRESENTANTE DA
CONTRATADA]**

[RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA]

TESTEMUNHAS:

Nome/CPF:

Nome/CPF:

MINUTA

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº 1.908 – Centro Cívico – Curitiba-Paraná – CEP 80.530-010 – Telefone: (41) 3313-7300

Página **23** de **24**



ANEXO I

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

1. O acompanhamento da execução contratual será realizado por meio do Instrumento de Medição de Resultados (IMR), conforme a avaliação de desempenho estabelecida na Tabela 1, a seguir.

TABELA 1 – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

ITEM	CRITÉRIO DE DESEMPENHO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Atraso no cronograma de entrega dos serviços de responsabilidade da contratada	1	Por 15 (quinze) minutos completos de atraso na execução do serviço (considerando o prazo concedido para resolução).
2	Falha na infraestrutura do evento (itens de responsabilidade da contratada)	1	Por falha identificada e solucionada
3	Falha na infraestrutura do evento (itens de responsabilidade da contratada)	3	Por falha identificada e não solucionada

2. Pelo descumprimento dos critérios estabelecidos na Tabela 1, a CONTRATANTE aplicará descontos sobre os valores devidos pela execução do objeto, com base na seguinte metodologia: (i) as ocorrências registradas serão avaliadas quanto aos critérios de desempenho, pontuação e frequência; e (ii) o percentual de liberação do valor do documento de cobrança será aplicado sobre o pagamento correspondente, considerando o total de pontos atribuídos às ocorrências, conforme disposto na Tabela 2, a seguir.

TABELA 2 – FAIXAS DE PONTUAÇÃO E PERCENTUAIS CORRESPONDENTES

PONTOS ACUMULADOS	% DE LIBERAÇÃO DO VALOR DO DOCUMENTO DE COBRANÇA
Até 5 pontos	Liberação total do valor
De 6 a 10 pontos	Liberação de 95% do valor
De 11 a 15 pontos	Liberação de 90% do valor
De 16 a 20 pontos	Liberação de 85% do valor
De 21 a 25 pontos	Liberação de 80% do valor
De 26 a 30 pontos	Liberação de 75% do valor
Acima de 30 pontos	Liberação de 70% do valor